10 de abril de 2020

Proceso temporal de modificación del programa de colegios comunitarios

Introducción

Debido a que las medidas de planificación de la COVID-19 han pospuesto o cambiado los métodos de prestación de varios cursos y programas, algunos programas de educación universitaria y técnica (CTE) y de artes y ciencias no cumplirán todas las horas de contacto programadas de laboratorio o programas de práctica dentro del plazo asignado.

Los estudiantes deben mostrar los certificados finalizados con calificaciones dadas para pasar a otras opciones de estudio o carrera.

Exención a las disposiciones reglamentarias

Con el fin de satisfacer las necesidades de los estudiantes, las disposiciones reglamentarias de la regla 281— 21.2(12)(i)-(m) del Código Administrativo de Iowa que establecen requisitos mínimos de hora de contacto para la enseñanza del colegio comunitario no se aplican (consulte a continuación), pero solo en la medida en que el colegio comunitario notifique al Departamento de Educación cualquier modificación acorde con la orientación del Departamento. La suspensión de estas disposiciones se aplicará durante toda la vigencia de la proclamación de la gobernadora o toda prórroga futura de esta suspensión.

[281.21.2(12)] i. Cada hora de crédito consistirá en un número mínimo de horas de contacto, tal como se define en los puntos 21.2(12)“h” a “m.” Una hora de contacto equivale a 50 minutos.

j. Trabajo en el salón de clases.

(1) El requisito mínimo de una hora de crédito del semestre será de 800 minutos (16 horas de contacto) de enseñanza programada.

(2) El requisito mínimo de un cuarto de hora de crédito será de 533 minutos (10.7 horas de contacto) de enseñanza programada.

k. Trabajo de laboratorio.

(1) El requisito mínimo para una hora de crédito del semestre será de 1,600 minutos (32 horas de contacto) de trabajo programado de laboratorio.

(2) El requisito mínimo de un cuarto de hora de crédito será de 1,066 minutos (21.3 horas de contacto) de trabajo programado de laboratorio.

l. Práctica.

(1) El requisito mínimo de una hora de crédito del semestre será de 2,400 minutos (48 horas de contacto) de práctica programada.

(2) El requisito mínimo de un cuarto de hora de crédito será de 1,599 minutos (32 horas de contacto) de práctica programada.

m. Experiencia de trabajo.

(1) El requisito mínimo de una hora de crédito para un semestre será de 3,200 minutos (64 horas de contacto) de experiencia de trabajo programada.

(2) El requisito mínimo de un cuarto de hora de crédito será de 2,132 minutos (42.6 horas de contacto) de experiencia de trabajo programada.

La orientación del Iowa Department of Education (Departamento de Educación de Iowa) se debe considerar de forma consultiva a menos que esté específicamente autorizada por la ley estatal, de acuerdo con la sección 256.9A del Código de Iowa decretada por el archivo 475 del Senado. Esto no se aplica a las normas administrativas, órdenes declaratorias o materiales requeridos por la ley federal o los tribunales.

Consideraciones

Antes de enviar una notificación de modificación del programa, se espera que el colegio haya estudiado y agotado otras soluciones y que indique en la justificación por qué esas opciones no son viables. Las posibles soluciones incluyen:

1. Mover las partes restantes de las experiencias de laboratorio/prácticas/trabajo del programa a oportunidades/simulaciones de aprendizaje en línea siempre que sea posible. Cambiar el contenido del curso entre los modos de conferencia, laboratorio, práctica y experiencia laboral para cumplir con los requisitos de horas de contacto por crédito es una opción, pero requiere una notificación al Departamento.
2. Continuar manteniendo períodos de experiencia de laboratorio/práctica/trabajo para grupos de 10 o menos estudiantes cuando/donde las estrategias de distanciamiento social sean más fáciles de manejar.
3. Cambiar los plazos de los objetivos del programa con más material basado en conferencias a corto plazo y cambio de las actividades de laboratorio o prácticas a períodos posteriores del programa. *Esto funciona mejor para los estudiantes que regresan en verano y otoño.*
4. Ampliar la fecha de finalización de las clases con experiencias de laboratorio o de trabajo para que estas experiencias puedan completarse en una fecha posterior.
5. Documentar cuántos objetivos de los estudiantes se han completado con éxito para los casos en los que los estudiantes están pasando al siguiente nivel del curso del programa.
6. Pedir a los empleadores que ayuden a identificar los objetivos del curso que se han completado en el trabajo en experiencias de trabajo o laboratorios y que se firmen cuando se hayan completado las evaluaciones.
7. Para los estudiantes que trabajan, pueden grabar su desempeño de habilidades y enviarlo a los instructores para su revisión y calificación.

Proceso

Un colegio notificará al Iowa Department of Education cada curso de programa que no cumpla con los requisitos de la sección 281—IAC 21.2(12)(j)-(m). El Departamento ha establecido un proceso simplificado para ayudar a los colegios a presentar una modificación del programa. Las preguntas sobre el proceso pueden enviarse a chris.russell@iowa.gov.

En el marco de la notificación, el colegio deberá:

1. Especificar cada curso del programa afectado y los motivos para justificar la exención a la regla para ese curso.
2. Especificar cómo las competencias y los resultados de aprendizaje del curso y del programa requeridos son alcanzados por los estudiantes en cada curso afectado y cualquier daño que puedan tener los estudiantes al recibir menos horas de contacto.
3. Especificar cómo el consejo asesor participó en la toma de decisiones de la oferta de cursos para el o los programas, incluido el curso dentro del plan de estudios y el resultado del comité asesor incluido en la justificación de los cursos afectados.
4. Si algún curso forma parte de programas especializados o acreditados por la industria o programas de licencia, la consulta y la aprobación deben obtenerse del organismo de acreditación o licencia como primer paso y el resultado incluido en la justificación.
5. Si se van a dar calificaciones a los estudiantes que no han completado todas las horas de contacto del programa, el método de calificación debe ser incluido en la justificación (por ejemplo, aprobado/reprobado).

La orientación del Iowa Department of Education (Departamento de Educación de Iowa) se debe considerar de forma consultiva a menos que esté específicamente autorizada por la ley estatal, de acuerdo con la sección 256.9A del Código de Iowa decretada por el archivo 475 del Senado. Esto no se aplica a las normas administrativas, órdenes declaratorias o materiales requeridos por la ley federal o los tribunales.