

ປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການປຶກາບ້ອງຄຸ້ມຄອງ ສຳລັບພໍ່ແມ່

(ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ໃນການສຶກສາພິເສດ)



ລັດໄອໂອວາ
ພະແນກສຶກສາ

Grimes State Office Building
400 E. 14th Street
Des Moines, IA 50319-0146

ຄະນະກຳມະການສຶກສາປະຈຳລັດ

Brooke Axiotis, ປະທານ, ຈາກ Des Moines
Michael Bearden, ຮອງປະທານ, ຈາກ Gladbrook
Bettie Bolar, ຈາກ Marshalltown
Joshua Byrnes, ຈາກ Osage
Angela English, ຈາກ Dyersville
Michael L. Knedler, ຈາກ Council Bluffs
Mike May, ຈາກ Spirit Lake
Mary Ellen Miller, ຈາກ Wayne County
Kimberly Wayne, ຈາກ Des Moines
Fez Zafar, ສະມາຊິກນັກຮຽນ, ຈາກ Des Moines

ຜ່ານບໍລິຫານ

Ryan M. Wise, ຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິ
ຫານຂອງຄະນະກຳມະການສຶກສາປະຈຳ
ລັດ

ຂະແໜງການຮຽນຮູ້ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ

W. David Tilly, ຜູ້ບໍລິຫານ
Thomas A. Mayes, ທະນາຍຄວາມປະຈຳຂະແໜງ

ສຳນັກງານຍຸດທະສາດ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອນັກຮຽນ

Brad Niebling, ຫົວໜ້າ
Barb Guy, ຜູ້ອໍານວຍການການສຶກສາພິເສດ
Kim Drew, ທີ່ປຶກສາ
Susan Selby, ທີ່ປຶກສາ

ສຳນັກງານການປັບປຸງໂຮງຮຽນ

Amy Williamson, ຫົວໜ້າ

ຄໍາຖະແຫຼງ Senate File 475: ຈໍາເປັນຕ້ອງມີເອກະສານນີ້ອີງຕາມກົດໝາຍລັດຖະບານກາງຂໍ້ 34 C.F.R. § 300.500.

ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາມີນະໂຍບາຍບໍ່ເລືອກປະຕິບັດແບບອີງໃສ່ເຊື້ອຊາດ, ຄວາມເຊື້ອ, ສີຜິວ, ລົດສະນິຍົມທາງເພດ, ເອກະລັກທາງເພດ, ຊາດກຳເນີດ, ເພດ, ຄວາມພິການ, ສາດສະໜາ, ອາຍຸ, ການເຂົ້າຮ່ວມພັກການເມືອງ ຫຼື ສະຖານະພໍ່ແມ່, ຄອບຄົວ ຫຼື ການແຕ່ງງານຕົວຈິງ ຫຼື ທີ່ເປັນໄປໄດ້ ຢູ່ໃນບັນດາໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ຫຼື ວິທີປະຕິບັດດ້ານການຈ້າງງານຂອງຕົນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳປະກອບກົດໝາຍລັດໄອໂອວາ ຂໍ້ທີ 216.9 ແລະ 256.10(2), Titles VI ແລະ VII ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິພົນລະເມືອງປີ 1964 (42 U.S.C. § 2000d ແລະ 2000e), ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄຳຈ້າງທີ່ເທົ່າທຽມກັນປີ 1973 (29 U.S.C. § 206 ແລະ ອື່ນໆ), Title IX (ກົດໝາຍການສຶກສາສະບັບປັບປຸງໃໝ່, 20 U.S.C. §§ 1681 – 1688), ຂໍ້ທີ 504 (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຜິດພາດ ປີ 1973, 29 U.S.C. § 794) ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊາວອາເມຣິກາທີ່ພິການ (42 U.S.C. § 12101 ແລະ ອື່ນໆ). ຖ້າທ່ານມີຄໍາຖາມ ຫຼື ການຮ້ອງຮຽນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍນີ້ໂດຍພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຫາທີ່ປຶກສາດ້ານກົດໝາຍຂອງພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th Street, Des Moines, IA 50319-0146, ເບີໂທລະສັບ: 515-281-5295 ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການສື່ສານພົນລະເມືອງ, ກະຊວງສຶກສາສະຫະລັດ, Citigroup Center, 500 W. Madison Street, Suite 1475, Chicago, IL 60661-4544, ເບີໂທລະສັບ: 312-730-1560, ເບີແຟັກ: 312-730-1576, ເບີ TDD: 877-521-2172, ອີເມວ: OCR.Chicago@ed.gov.

ສາລະບານ

ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຂອງທ່ານ 1

ຂ້ອຍສາມາດຊອກຫາຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມໄດ້ຢູ່ໃສ? 1

 ຫົວໜ້າຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ອໍານວຍການເຂດການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ (LEA) 1

 ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ (DE) 2

 ສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສໍາລັບພໍ່ແມ່ (PTI) ລັດໄອໂອວາ 2

 ອົງການສິດທິຜູ້ພິການລັດໄອໂອວາ (Disability Rights Iowa, DRI) 2

 ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເຜິ້ງຕົນເອງ (Center for Independent Living, CIL) 3

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບພໍ່ແມ່ 4

 ຂ້ອຍຈະໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງເມື່ອໃດ? 4

 ຂ້ອຍຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃດແດ່ກ່ຽວກັບລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງ? 4

 ແຫ່ງຂໍ້ມູນອື່ນມີຫຍັງແດ່? 5

ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ 5

 ການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ 5

 ການກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ 5

 ປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງບັນທຶກ 6

 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບສໍາເນົາບັນທຶກ 6

 ສິດໃນການກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກ 6

 ຄໍານິຍາມ: ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ 6

 ບັນທຶກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ 6

 ບັນທຶກທີ່ເຊື່ອວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ 6

 ການໄຕ່ສວນຕາມກົດໝາຍ FERPA 7

 ການອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍບັນທຶກ 7

 ການປົກປ້ອງຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ 7

 ບັນທຶກທີ່ບໍ່ຕ້ອງການອີກຕໍ່ໄປ 7

ການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່ 8

 ການຍື່ນຍອມເຫັນດີທີ່ໃຫ້ນິຍາມໄວ້ 8

 ການຍື່ນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ 8

 ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ 8

 ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນໃນເວລາທີ່ເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ 8

 ການຍື່ນຍອມເຫັນດີໃຫ້ເລີ່ມການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 9

 ການປະຕິເສດການຍື່ນຍອມເຫັນດີກັບການບໍລິການ 9

 ການຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການບໍລິການ 9

 ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີ 9

 ການຍື່ນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ 9

 ຄວາມພະຍາຍາມຂໍອີກການຍື່ນຍອມເຫັນດີ 10

ຕົວຢ່າງສະເພາະອື່ນໆສໍາລັບການຍິນຍອມເຫັນດີ	10
ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບການຍິນຍອມເຫັນດີ	10
ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ	11
ກອງປະຊຸມທີ່ຕ້ອງລວມເອົາໂອກາດສໍາລັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່.....	11
ແຈ້ງການກອງປະຊຸມ.....	11
“ກອງປະຊຸມ” ແມ່ນຫຍັງ?	11
ການຕັດສິນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ	11
ພໍ່ແມ່ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ.....	11
ການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່.....	12
ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ	12
ຄໍານິຍາມການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ (IEE).....	12
ການຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE	12
ຄໍາຕອບຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ຕໍ່ກັບຄໍາຂໍການປະເມີນຜົນ IEE	12
ການປະເມີນຜົນ IEE ທີ່ລົເລີ່ມໂດຍພໍ່ແມ່	12
ການຈ່າຍຄ່າການປະເມີນຜົນ IEE.....	12
ສິ່ງອື່ນໆທີ່ຕ້ອງຮູ້ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນ IEE.....	13
ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ	13
ຈຸດປະສົງ	13
ຄໍານິຍາມ	13
ຂໍ້ມູນໃນແຈ້ງການ	13
ແບບຟອມແຈ້ງການ	14
ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.....	14
ການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ	14
ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	15
ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	15
ລະບຽບຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ.....	15
ຂີດຈໍາກັດເວລາໃນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ	15
ການຂະຫຍາຍກໍານົດເວລາຂອງການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ	16
ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ.....	16
ການອື່ນໆການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ	16
ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຍັງເອີ້ນວ່າ “ຄໍາຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ”)	17
ເວລາໃດຕ້ອງອື່ນໆການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	17
ຂີດຈໍາກັດເວລາໃນການອື່ນ	17
ການຍົກເວັ້ນຂີດຈໍາກັດເວລາ	17
ການຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງກົດໝາຍ.....	17
ຂໍ້ກໍານົດຂອງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	17

ການກຳນົດວ່າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດຫຼືບໍ່.....	18
ໃຜແດ່ໄດ້ຮັບສໍາເນົາການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ?	18
ການປ່ຽນແປງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	18
ຄໍາຕອບຂອງເຂດການສຶກສາ/AEA ຕໍ່ກັບການຮ້ອງຮຽນ	18
ການຮ້ອງຟ້ອງທາງແຜ່ງ	19
ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ	19
ຈຸດປະສົງ	19
ກາດຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ	19
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ	20
ໄລຍະເວລາແກ້ໄຂບັນຫາ	20
ຄວາມສໍາຄັນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ	20
ການຕົກລົງແກ້ໄຂໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ	20
ໄລຍະທົບທວນຄືນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ	20
ການໄກ່ເກ່ຍ	21
ການມີການໄກ່ເກ່ຍ	21
ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍ	21
ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ	21
ຄວາມຍຸຕິທໍາຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ	21
ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ	21
ບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບການໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍບໍ່?	22
ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍ	22
ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ	22
ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບົກຄອງ (ALJ)	22
ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການພິຈາລະນາຄະດີ	23
ບັນຫາທີ່ປຶກສາຫາລືຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ	23
ກຳນົດເວລາສໍາລັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	23
ສິດທິໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນ	23
ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ	23
ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ	24
ເຫດຜົນສໍາລັບຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ	24
ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເພີ່ມເຕີມ	24
ຄວາມເປັນສຸດທ້າຍຂອງຄໍາຕິດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ	24
ການແຈ້ງບອກຄົນອື່ນກ່ຽວກັບຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ	24
ກຳນົດເວລາສໍາລັບຄໍາຕັດສິນຈາກການໄຕ່ສວນ	24
ກົດການກໍ່ສ້າງ	25
ຄໍາທະນາຍຄວາມ	25

ການຕັດສິນກຳນົດຄ່າທຳນຽມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.....	25
ຄ່າທຳນຽມທີ່ຈ່າຍໂດຍທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ	25
ຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງຈ່າຍໂດຍທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ.....	25
ຄ່າທຳນຽມທີ່ຖືກຫ້າມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	25
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບຂີດຈຳກັດການຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ	26
ການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ	26
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ.....	26
ລະບຽບການກ່ຽວກັບການປະເມີນ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນ.....	26
ສິດອຳນາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ	26
ການຕັດສິນກຳນົດປັນແຕ່ລະກໍລະນີ	26
ທົ່ວໄປ.....	27
ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ	27
ການບໍລິການ	27
ຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນ: ບໍ່ແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ.....	27
ໜ້ອຍກວ່າ 10 ວັນ.....	27
ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການ	28
ຄຳນິຍາມ.....	28
ການຕັດສິນກຳນົດວ່າການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ	28
ການສະແດງຄວາມພິການເນື່ອງຈາກການບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ IEP	28
ການດຳເນີນການເມື່ອການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ	28
ສະພາບການພິເສດ	28
ຄຳນິຍາມສະພາບການພິເສດ	29
ການແຈ້ງເຕືອນ.....	29
ການອຸທອນ – ລະບຽບການປະຕິບັດວິໄນ	29
ສິດອຳນາດຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ	29
ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງລັດ	29
ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນລະຫວ່າງການອຸທອນ - ການປະຕິບັດວິໄນ	30
ການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເນື່ອງຈາກການຍ້າຍອອກອ້ອນການປະຕິບັດວິໄນ	30
ທົ່ວໄປ.....	30
ການຕັດສິນກຳນົດການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ	31
ການປົກປ້ອງສໍາລັບເດັກນ້ອຍທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ.....	31
ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.....	31
ຄຳນິຍາມຂອງການຮູ້ກ່ອນ	31
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຮູ້ກ່ອນ	31
ການບໍ່ຮູ້ກ່ອນ	31
ການນຳສົ່ງຫາ ແລະ ການດຳເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ສານ	31

ຂັ້ນຍັດສໍາລັບພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.....	32
ເມື່ອຈໍາເປັນຕ້ອງມີພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.....	32
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ AEA	32
ເກນເງື່ອນໄຂສໍາລັບພໍ່ແມ່ຕົວແທນ	32
ໄວໜຸ່ມຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຕາມລໍາພັງ.....	32
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ	32
ກໍານົດເວລາສໍາລັບການແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ	33
ການໂອນສິດໃຫ້ເດັກ	33
ການໂອນສິດທີ່ກ່ຽວກັບບັນທຶກການສຶກສາ.....	33
ການໂອນສິດທີ່ຕາມກົດໝາຍ IDEA.....	33
ການແຈ້ງບອກການໂອນສິດທີ່	33
ການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮຽນພຽງຝ່າຍດຽວໂດຍພໍ່ແມ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນເມື່ອການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແມ່ນບັນຫາ.....	34
ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເອກະຊົນ.....	34
ການຈ່າຍແທນຄືນສໍາລັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ	34
ຫຼຸດຈໍານວນ ຫຼື ປະຕິເສດການຈ່າຍແທນຄືນ.....	34
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຫຼຸດຈໍານວນ ຫຼື ການປະຕິເສດ	34
ໝາຍເຫດ ແລະ ຄໍາຖາມຂອງຂ້ອຍ.....	35
ພາກຕິດຄັດ A: ຄໍານິຍາມ.....	36
ວັນ; ວັນເຮັດວຽກ; ວັນເຂົ້າຮຽນ.....	36
ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ ຫຼື FAPE.....	36
ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ.....	36
ຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ ຫຼື IEP.....	36
ທີມງານຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ ຫຼື ທີມງານ IEP.....	36
ພາສາກໍານົດ	37
ພໍ່ແມ່.....	37
ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.....	37
ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ.....	37
ສະພາບການປະຕິບັດວິໄນແບບພິເສດ	37
ພາກຕິດຄັດ B: ຄໍາຫຍໍ້	38
ພາກຕິດຄັດ C: ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ກ່ຽວກັບການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກ ລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ.....	38
ຂໍ້ກໍານົດດ້ານການແຈ້ງບອກ	39
ຂໍ້ກໍານົດດ້ານການອິນຍອມເຫັນດີ	39
ການອິນຍອມເຫັນດີຜ່ານມາ.....	40
ຂໍ້ກໍານົດກ່ຽວກັບການບໍ່ມີຄໍາໃຊ້ຈ່າຍ	41
ການຖອນການອິນຍອມເຫັນດີ.....	41

ເກີດຫຍັງຂຶ້ນຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ? 42

ພາກຕິດຄັດ D: ແບບຟອມຕົວຢ່າງ 43

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຕາມກົດໝາຍ IDEA..... 44

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຄໍາຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ)..... 46

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ 48

ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຂອງທ່ານ

ພໍ່ແມ່ມີສິດທິຕ່າງໆ, ເອີ້ນວ່າລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງ, ເຊິ່ງນຳໃຊ້ທຸກໆດ້ານຂອງຂະບວນການການສຶກສາພິເສດ.

ກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງລັດ ແລະ ລັດຖະບານກາງກຳນົດສິ່ງທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງເກີດຂຶ້ນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທົ່ວໄປ ແລະ ຢູ່ໃນຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEP) ໄດ້ຮັບການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE).

ເອກະສານນີ້ໃຊ້ເປັນແຈ້ງການກ່ຽວກັບລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຂອງທ່ານ ແລະ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈສິດທິຕ່າງໆທີ່ມີໃຫ້ແກ່ທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານຜ່ານກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສໍາລັບຄົນພິການ (IDEA) ແລະ ກົດລະບຽບດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດໄອໂອວາ. ບາງຂົງເຂດທີ່ເວົ້າເຖິງໃນເອກະສານນີ້ປະກອບມີ:

- ແຈ້ງການ
- ການຍື່ນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ
- ການຮັກສາບັນທຶກ
- ການປະເມີນຜົນ
- ການໄກ່ເກ່ຍ
- ຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ຄ່າທະນາຍຄວາມ
- ອາຍຸບັນລຸນິຕິພາວະ
- ການປະຕິບັດວິໄນ

ຂ້ອຍສາມາດຊອກຫາຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມໄດ້ຢູ່ໃສ?

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄໍາອະທິບາຍແບບປາກເປົ່າເພີ່ມກ່ຽວກັບສິດທິຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາຝ່າຍຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມ:

- ຜູ້ດູແລເຂດການສຶກສາ ຫຼື ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ
- ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນທີ່ຂອງທ່ານ (AEA)
- ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ (DE)
- ສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສໍາລັບພໍ່ແມ່ລັດໄອໂອວາ, ສູນຊັບພະຍາກອນ ASK
- ອົງການສິດທິຜູ້ພິການລັດໄອໂອວາ (Disability Rights of Iowa)
- ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເຝິງຕົນເອງ (Center for Independent Living)

ຫົວໜ້າຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ອໍານວຍການເຂດການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ (LEA)

ທັງທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາມີຈຸດປະສົງດຽວກັນໃນການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ. ຖ້າທ່ານ ຫຼື ພະນັກງານໂຮງຮຽນມີບັນຫາກ່ຽວກັບໃຈກ່ຽວກັບການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ໃຫ້ໃຊ້ທຸກໂອກາດເພື່ອດໍາເນີນການປຶກສາຫາລືໂດຍໄວ ແລະ ຢ່າງເປີດກວ້າງກ່ຽວກັບບັນຫາກ່ຽວກັບໃຈຂອງທ່ານ. ຖ້າລູກຂອງທ່ານກໍາລັງໄດ້ຮັບການບໍລິຫານດ້ານການສຶກສາພິເສດ, ຈົ່ງເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງໃນການພັດທະນາຫຼັກສູດ IEP ຂອງລູກທ່ານ.

ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນທີ່ (AEA)

ຖາມຫາ:

- ຜູ້ອໍານວຍການການສຶກສາພິເສດ
- ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ AEA, ເມື່ອກ່ອນເອີ້ນວ່າ “ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກການແກ້ໄຂບັນຫາຂອງ AEA”
- ໂຄງການຄວາມຮ່ວມມືລະຫວ່າງຄອບຄົວ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ການສຶກສາ (FEP) ຂອງ AEA

ສະຖານທີ່ທ້ອງຖານໃຫຍ່, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ໜ້າເວັບສໍາລັບ AEA ແຕ່ລະແຫ່ງ:

AEA	ຫ້ອງການໃຫຍ່	ເບີໂທລະສັບ	ໜ້າເວັບ
AEA ຕຂດ Keystone	Elkader	800-632-5918	www.aea1.k12.ia.us

AEA ຂອດ Central Rivers	Cedar Falls	800-542-8375	www.centralriversaea.org
AEA ຂອດ Prairie Lakes	Pocahontas	800-669-2325	www.plaea.org
Prairie Lakes ຂອດ Mississippi Bend	Bettendorf	800-947-2329	www.mbaea.org
AEA ຂອດ Grant Wood	Cedar Rapids	800-332-8488	www.gwaea.org
AEA ຂອດ Heartland	Johnston	800-362-2720	http://www.heartlandaea.org/
AEA ຂອດ Green Hills	Council Bluffs	844-366-0503	www.ghaea.org
AEA ຂອດ Great Prairie	Ottumwa	800-622-0027	www.gpaea.org
AEA ຂອດ Northwest	Sioux City	800-352-9040	www.nwaea.org

ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ (DE)

ຂະແໜງການຮຽນຮູ້ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ
 ສໍານັກງານຍຸດທະສາດ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອນັກຮຽນ
 Grimes State Office Building
 400 E. 14th Street
 Des Moines, Iowa 50319-0146
 515-281-5294
 ແຟັກ: 515-242-5988
<http://www.educateiowa.gov/>

ສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສໍາລັບພໍ່ແມ່ (PTI) ລັດໄອໂອວາ

ແຕ່ລະລັດມີສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສໍາລັບພໍ່ແມ່ທີ່ໃຫ້ທຶນໂດຍລັດຖະບານກາງ. ສູນ PTI ລັດໄອໂອວາແມ່ນສູນ
 ຊັບພະຍາກອນ ASK. ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງສູນ ASK ມີດັ່ງນີ້:

ASK Resource Center
 5665 Greendale Road, Suite D
 Johnston, Iowa 50131
 1-800-450-8667
 515-243-1713
 ແຟັກ: 515-243-1902
 ອີເມວ: info@askresource.org
<http://www.askresource.org>

ອົງການສິດທິຜູ້ພິການລັດໄອໂອວາ (Disability Rights Iowa, DRI)

ແຕ່ລະລັດມີອົງການປົກປ້ອງ ແລະ ສົ່ງເສີມຜູ້ພິການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກລັດຖະບານກາງ. ໃນລັດໄອໂອວາ, ນັ້ນແມ່ນອົງການ
 ສິດທິຜູ້ພິການລັດໄອໂອວາ (DRI). ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງ DRI ມີດັ່ງນີ້

400 East Court Avenue, Suite 300
 Des Moines, Iowa 50309
 515-278-2502
 515-278-0571 (TDD)
 800-779-2502
 ແຟັກ: 515- 278-0539
 ອີເມວ: info@disabilityrightsiowa.org

<http://www.disabilityrightsiowa.org>

ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງ (Center for Independent Living, CIL)

<p>ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງ Access 2 Independence ເຂດແລວຕາເວັນອອກລັດໄອໂອວາ (A2I)</p> <p>1556 S. 1st Ave. Suite B Iowa City, Iowa 52240</p> <p>ຫ້ອງການ: 319-338-3870 ຫຼື ເບີໂທຟຣີ 1-866-338-4544 TTY: ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ໃນຂະນະນີ້. ແຜ່ກ: 319-343-1120 (ໂທໃນເວລາສົ່ງແຜ່ກ) ອີເມວ: ed@access2independence.org www.access2independence.org</p>	<p>ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງ Access 2 Independence ເຂດແລວຕາເວັນອອກລັດໄອໂອວາ (A2I)</p> <p>601 2nd Ave SE Cedar Rapids, Iowa 52401</p> <p>ຫ້ອງການ: ໂທຫາຫ້ອງການເມືອງ Iowa TTY: ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ໃນຂະນະນີ້. ອີເມວ: ed@access2independence.org www.access2independence.org</p>
<p>ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງເຂດພາກກາງລັດໄອໂອວາ (CICIL)</p> <p>100 East Euclid Avenue, Suite 105 Des Moines, Iowa 50309</p> <p>ຫ້ອງການ: 515-243-1742 ແຜ່ກ: 515-243-5385 ອີເມວ: office@cicil.org www.cicil.org</p>	<p>ສູນຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ພິການເຂດ Siouland (DRCS)</p> <p>505 Fifth St., Suite 400 Sioux City, Iowa 51101</p> <p>ຫ້ອງການ: 712-255-1065 TTY: 712-255-1065 ແຜ່ກ: 712-224-2559 ອີເມວ: director@drcsiouxland.org www.drcsiouxland.org</p>
<p>ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງລັດອິລິນອຍ/ລັດໄອໂອວາ (IICIL)</p> <p>ສະຖານທີ່ຕົວຈິງ: 501-11th Street, Rock Island, Illinois 61201 ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ: PO Box 6156, Rock Island, Illinois 61231</p> <p>ຫ້ອງການ: 309-793-0090 (V/TTY) ໂທຟຣີ: 1-855-744-8918 (V/TTY) ແຜ່ກ: 309-793-5198 ອີເມວ: shirley@iicil.com www.iicil.com</p>	<p>League of Human Dignity - ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງເຂດຕາເວັນຕົກສ່ຽງໃຕ້ລັດໄອໂອວາ (SWICIL)</p> <p>1520 Avenue M Council Bluffs, Iowa 51501</p> <p>ຫ້ອງການ: 712-323-6863 ແຜ່ກ: 712-323-6811 ອີເມວ: Cinfo@leagueofhumandignity.com www.leagueofhumandignity.com</p>
<p>ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງເຂດພາກກາງຕອນໃຕ້ລັດໄອໂອວາ (SCICIL)</p> <p>109 N. Third Oskaloosa, Iowa 52577</p> <p>ຫ້ອງການ: 641-672-1867 ຫຼື 800-651-7911 TTY: ໃຊ້ Relay Iowa ແຜ່ກ: 641-672-1088 ອີເມວ: brookie43@gmail.com www.scicil.org</p>	

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບພໍ່ແມ່

ຂ້ອຍຈະໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງເມື່ອໃດ?

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ພິການໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ.

ນອກນັ້ນ, ຍັງຕ້ອງໄດ້ເອົາສໍາເນົາໃຫ້ທ່ານ:

- ຫຼັງຈາກການນໍາສົ່ງເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານໃຫ້ປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານ;
- ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານອິນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຄັ້ງທໍາອິດ ຫຼື ການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຄັ້ງທໍາອິດໃນສົກຮຽນນັ້ນ;
- ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ມີການເຮັດຄໍາຕັດສິນເພື່ອດໍາເນີນການປະຕິບັດວິໄນທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ; ແລະ
- ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຂໍເອົາລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຂອງທ່ານ.

ຂ້ອຍຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃດແດ່ກ່ຽວກັບລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງ?

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການທີ່ພຽງພໍເພື່ອແຈ້ງບອກທ່ານຢ່າງຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງນີ້ມີໃຫ້ເປັນ:

- ພາສາອັງກິດ
- ພາສາສະເປນ
- ພາສາບໍສເນຍ
- ພາສາເຊີເບຍ-ໂຄຣເອເຊຍ
- ພາສາຫວຽດນາມ
- ພາສາອາຣັບ
- ພາສາລາວ

ໝາຍເຫດ: ສະບັບແປເຫຼົ່ານີ້ມີໃຫ້ຢູ່ໃນເວັບໄຊຂອງພະແນກສຶກສາທີ່:

<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/parent-information/procedural-safeguards-manual-parents-rights-children-ag-0>

ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບ:

- ເດັກນ້ອຍທີ່ມີການຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ໄວ້;
- ປະເພດຂໍ້ມູນທີ່ຊອກຫາ;
- ວິທີທີ່ລັດເຈດຕະນານໍາໃຊ້ໃນການເກັບເອົາຂໍ້ມູນ (ລວມທັງແຫຼ່ງທີ່ເກັບເອົາຂໍ້ມູນຈາກ); ແລະ
- ການນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ຈະເຮັດ.
- ສັງລວມນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ່ໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກ່ຽວກັບການຈັດເກັບ, ການເປີດເຜີຍກັບພາກສ່ວນທີສາມ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການທໍາລາຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິດທິທັງໝົດຂອງພໍ່ແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນີ້, ລວມທັງສິດທິອີງຕາມກົດໝາຍ FERPA (34 C.F.R. ພາກ 99).

ໝາຍເຫດ: ກ່ອນທີ່ຈະມີກິດຈະກໍາລະບຸຕົວ, ຊອກຫາ ຫຼື ປະເມີນຜົນທີ່ສໍາຄັນ ເຊັ່ນ Child Find, ຕ້ອງມີການເຜີຍແຜ່ ຫຼື ປະກາດແຈ້ງການໃນໜັງສືພິມ ຫຼື ສື່ອື່ນໆ ຫຼື ທັງສອງຢ່າງ, ພ້ອມກັບການສົ່ງຂໍ້ມູນທີ່ພຽງພໍເພື່ອແຈ້ງບອກພໍ່ແມ່ໃນທົ່ວລັດກ່ຽວກັບກິດຈະກໍາຊອກຫາ, ລະບຸຕົວ ແລະ ປະເມີນຜົນເດັກທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນມີຫຍັງແດ່?

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນກ່ຽວກັບກົດໝາຍ IDEA, ກົດລະບຽບດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດໄອໂອວາ ແລະ ກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບອື່ນໆທີ່ສໍາຄັນສໍາລັບພໍ່ແມ່ທີ່ຕ້ອງຮູ້:

ເວັບໄຊທີ່ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບພໍ່ແມ່:

- ກົດລະບຽບດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດໄອໂອວາ
<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/administrative-rules-special-education>
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປັບປຸງການສຶກສາສໍາລັບຄົນພິການ (IDEA)
<http://sites.ed.gov/idea>
- ໝາຍເຫດ: ສໍາລັບການອ້າງອີງຂອງທ່ານ, ຂໍ້ກຳນົດສໍາລັບເນື້ອໃນຂອງປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບພໍ່ແມ່ແມ່ນມີຢູ່ໃນ 20 USC § 1415(d) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສໍາລັບຄົນພິການ (IDEA) 2004.
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA)
<http://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html>

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ການອ້າງອີງອື່ນໆ:

- Working Things Out When Things Go Wrong – ຄອກະສານທີ່ພິມອອກຈາກພະແນກສຶກສາ (DE) ລັດໄອໂອວາ. ຕິດຕໍ່ຫາພະແນກສຶກສາເພື່ອຂໍເອົາສໍາເນົາ.
- ສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຊັບພະຍາກອນສໍາລັບພໍ່ແມ່, <https://www.parentcenterhub.org>, ແມ່ນເວັບໄຊທີ່ມີສິ່ງສື່ພິມຈໍານວນຫຼວງຫຼາຍກ່ຽວກັບກົດໝາຍ IDEA, ລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບຄວາມພິການ.
- ສູນ PACER, <http://www.pacer.org> ມີສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກົດໝາຍ IDEA, ເຊິ່ງດຽວກັນກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆສໍາລັບຄອບຄົວທີ່ມີເດັກພິການ.
- ເວັບໄຊຂອງພະແນກສຶກສາສໍາລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ
<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/dispute-resolution>

ກວດເບິ່ງນໍາຄູ່ປະຈໍາຫ້ອງຂອງລູກທ່ານ, ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ AEA (ບຸກຄົນໃນ AEA ທີ່ໂອ້ລົມກັບທ່ານ ເລື້ອຍໆກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ) ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ

ການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ

ໜ່ວຍງານພາກລັດຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານທີ່ມີການເກັບເອົາ ແລະ ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ໂດຍໜ່ວຍງານການສຶກສາອື່ນຕາມຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆໃນທັງກົດໝາຍ IDEA ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA).

ໜ່ວຍງານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຄໍາຂໍກວດເບິ່ງ ຫຼື ກວດກາບັນທຶກຕ່າງໆໂດຍບໍ່ມີການຊັກຊ້າຢ່າງບໍ່ຈໍາເປັນ – ບໍ່ດົນກວ່າ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ ແລະ ກ່ອນກອງປະຊຸມໃດໆກໍຕາມກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ IEP ຫຼື ການໄຕ່ສວນ ຫຼື ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ.

ການກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ

ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບໂອກາດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານກ່ຽວກັບ:

- ການລະບຸຕົວ;
- ການປະເມີນຜົນ;
- ການບັນຈຸລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນ; ແລະ
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງບັນທຶກ

ແຕ່ລະໜ່ວຍງານ, ອົງຕາມຄໍາຂໍ, ຕ້ອງໃຫ້ລາຍການປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາທີ່ເກັບເອົາ, ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ໂດຍໜ່ວຍງານ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບສໍາເນົາບັນທຶກ

ແຕ່ລະໜ່ວຍງານອາດຈະເກັບຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການອັດສໍາເນົາບັນທຶກ ຖ້າຄ່າທໍານຽມນັ້ນບໍ່ຂັດຂວາງທ່ານຈາກການໃຊ້ສິດຂອງທ່ານໃນການກວດເບິ່ງ ແລະ ກວດກາບັນທຶກດັ່ງກ່າວ. ໜ່ວຍງານບໍ່ສາມາດເກັບຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຊອກຫາ ຫຼື ກູ້ຄືນຂໍ້ມູນໄດ້.

ສິດໃນການກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກ

ສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ລວມມີໃນສິດຂອງທ່ານໃນການກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງ:

- ສິດໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງຈາກໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕໍ່ກັບຄໍາຂໍເອົາຄໍາອະທິບາຍ ແລະ ການແປຄວາມໝາຍຂອງບັນທຶກຕ່າງໆ;
- ສິດໃນການຮ້ອງຂໍໃຫ້ໜ່ວຍງານໃຫ້ສໍາເນົາບັນທຶກທີ່ປະກອບມີຂໍ້ມູນທີ່ຖ້າບໍ່ໃຫ້ສໍາເນົາດັ່ງກ່າວຈະຂັດຂວາງທ່ານຈາກການນໍາໃຊ້ສິດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
- ສິດໃນການໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງທ່ານກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກ.

ໝາຍເຫດ: ໜ່ວຍງານອາດຈະຖືວ່າພໍ່ແມ່ມີສິດອໍານາດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໜ່ວຍງານໄດ້ຮັບແຈ້ງບອກວ່າພໍ່ແມ່ບໍ່ມີສິດອໍານາດນັ້ນອີງຕາມກົດໝາຍລັດທີ່ນໍາໃຊ້ທີ່ຄວບຄຸມເລື່ອງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ການເປັນຜູ້ປົກຄອງ, ການແຍກກັນຢູ່ ແລະ ການຢ່າຮ້າງ.

ຄໍານິຍາມ: ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້

ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ໝາຍເຖິງຂໍ້ມູນສະເພາະ ເຊັ່ນ:

- ຊື່ຂອງລູກທ່ານ;
- ຊື່ຂອງທ່ານໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່;
- ທີ່ຢູ່ເຮືອນ;
- ເລກປະກັນສັງຄົມ; ແລະ
- ລາຍການລະບຸລັກສະນະສ່ວນຕົວທີ່ອະທິບາຍລາຍລະອຽດຂອງເດັກໃນແບບທີ່ບຸກຄົນອື່ນສາມາດລະບຸຕົວຕົນເດັກໄດ້ດ້ວຍຄວາມແນ່ນອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ບັນທຶກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ

ໂດຍມີການຂໍອົກເວັ້ນສໍາລັບການເຂົ້າເຖິງໂດຍພໍ່ແມ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ໜ່ວຍງານທີ່ຮັກສາບັນທຶກ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕ້ອງຈົດບັນທຶກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ ເຊິ່ງລວມເອົາ:

- ຊື່ຂອງພາກສ່ວນນັ້ນໆ;
- ວັນທີໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງ; ແລະ
- ຈຸດປະສົງທີ່ພາກສ່ວນນັ້ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ບັນທຶກ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າບັນທຶກລວມມີຂໍ້ມູນຫຼາຍກວ່າຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບູລຸກຂອງທ່ານ, ທ່ານມີສິດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງສະເພາະຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບູລຸກຂອງທ່ານເທົ່ານັ້ນ ຫຼື ໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນສະເພາະນັ້ນເທົ່ານັ້ນ.

ບັນທຶກທີ່ເຊື່ອວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ

ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າຂໍ້ມູນທີ່ເກັບເອົາ, ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນຂອງລູກທ່ານ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ໜ່ວຍງານທີ່ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນນັ້ນແກ້ໄຂບັນທຶກໃຫ້ຖືກຕ້ອງໄດ້.

ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າຈະແກ້ໄຂຂໍ້ມູນອີງຕາມຄໍາຂໍທີ່ບໍ່ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ. ຖ້າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕັດສິນໃຈປະຕິເສດບໍ່ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນນັ້ນ, ມັນຈະຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການປະຕິເສດ ແລະ ແຈ້ງ

ບອກທ່ານກ່ຽວກັບສິດທິໃນການຂໍການໄຕ່ສວນ. (ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການໄຕ່ສວນແມ່ນມາຈາກກົດໝາຍ FERPA ແລະ ບໍ່ແມ່ນຂໍ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ IDEA).

ການໄຕ່ສວນຕາມກົດໝາຍ FERPA

ຫຼັງຈາກປະຕິເສດບໍ່ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຂອງເດັກ, ເຂດການສຶກສາຈະຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການປະຕິເສດນັ້ນ ແລະ ແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບສິດທິຂອງທ່ານໃນການຂໍການໄຕ່ສວນອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ FERPA.

ການໄຕ່ສວນຈະນໍາໄປສູ່ຫຼັງໃນຄໍາຕັດສິນຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຖ້າຄໍາຕັດສິນອອກມາວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນແມ່ນຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນຂອງລູກທ່ານ, ໜ່ວຍງານຕ້ອງແກ້ໄຂຂໍ້ມູນນັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ແຈ້ງບອກທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
2. ຖ້າຄໍາຕັດສິນອອກມາວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນບໍ່ແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນຂອງລູກທ່ານ, ໜ່ວຍງານຈະແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບຄໍາຕັດສິນນັ້ນ. ນອກນັ້ນ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບສິດຂອງທ່ານໃນການເອົາຄໍາຖະແຫຼງໄວ້ໃນບັນທຶກທີ່ໜ່ວຍງານຮັກສາໄວ້ກ່ຽວກັບລູກທ່ານ ທີ່ສະແດງຄໍາຄິດເຫັນກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນັ້ນ ຫຼື ບອກເຫດຜົນຂອງທ່ານສໍາລັບການບໍ່ເຫັນດີນໍາຄໍາຕັດສິນຂອງໜ່ວຍງານ.

ໝາຍເຫດ: ໜ່ວຍງານຕ້ອງຮັກສາຄໍາອະທິບາຍທີ່ເອົາໃສ່ໄວ້ໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານໄວ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບັນທຶກນັ້ນ ຕາບໃດທີ່ໜ່ວຍງານຍັງຮັກສາບັນທຶກນັ້ນ ຫຼື ສ່ວນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຄັດຄ້ານໄວ້. ຖ້າໜ່ວຍງານເປີດເຜີຍບັນທຶກ ຫຼື ສ່ວນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຄັດຄ້ານຕໍ່ກັບພາກສ່ວນອື່ນໃດໆກໍຕາມ, ໜ່ວຍງານຕ້ອງເປີດເຜີຍຄໍາອະທິບາຍຂອງທ່ານເຊັ່ນກັນ.

ການອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍບັນທຶກ

ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ ຫຼື ການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກເດັກທີ່ມີສິດຜູ້ທີ່ມີອາຍຸບັນລຸນິຕິພາວະແລ້ວ ກ່ອນທີ່ຈະມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ຕໍ່ກັບບຸກຄົນໃດໆກໍຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ (ເຊັ່ນ: ເຂດການສຶກສາອື່ນທີ່ທ່ານກໍາລັງຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນ), ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນປະກອບມີໃນບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ ແລະ ກົດໝາຍ FERPA ອະນຸຍາດການເປີດເຜີຍໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່.

ການປົກປ້ອງຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ

ແຕ່ລະໜ່ວຍງານຕ້ອງປົກປ້ອງຄວາມລັບ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ໃນເວລາເກັບເອົາ, ເກັບຮັກສາ, ເປີດເຜີຍ ແລະ ທຳລາຍບັນທຶກຕ່າງໆ.

ພັນທະອື່ນໆຈາກກົດໝາຍລວມມີ:

- ໃນແຕ່ລະໜ່ວຍງານຕ້ອງມີພະນັກງານຜູ້ໜຶ່ງຮັບຜິດຊອບການຮັບປະກັນການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.
- ທຸກຄົນທີ່ເກັບເອົາ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ຕ້ອງຜ່ານການຝຶກອົບຮົມການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວອີງຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ແລະ FERPA.
- ແຕ່ລະໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງຮັກສາ, ສໍາລັບການກວດກາພາກລັດ, ລາຍຊື່ ແລະ ຕໍາແໜ່ງຂອງພະນັກງານເຫຼົ່ານັ້ນພາຍໃນໜ່ວຍງານຜູ້ທີ່ອາດຈະມີການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.

ບັນທຶກທີ່ບໍ່ຕ້ອງການອີກຕໍ່ໄປ

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານໃນເວລາທີ່ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ທີ່ເກັບເອົາ, ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ອີງຕາມກົດໝາຍ AEA ແມ່ນບໍ່ຈໍາເປັນອີກຕໍ່ໄປເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການດ້ານການສຶກສາແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕັດສິນກໍານົດວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ຈໍາເປັນອີກຕໍ່ໄປເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ, ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກທຳລາຍຖິ້ມຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

ມີບາງຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານທີ່ຖືກຮັກສາໄວ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບັນທຶກຖາວອນ ແລະ ອາດຈະຖືກຮັກສາໄວ້ໂດຍບໍ່ມີກໍານົດເວລາ. ຂໍ້ມູນນັ້ນລວມມີລາຍການຂໍ້ມູນ ເຊັ່ນ: ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ, ຊັ້ນຮຽນ, ບັນທຶກການມາຮຽນ, ຊົ່ວຮຽນທີ່ເຂົ້າຮຽນ, ລະດັບຊັ້ນຮຽນທີ່ຮຽນຈົບ ແລະ ປີທີ່ຮຽນຈົບ.

ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່

ການຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ໃຫ້ນິຍາມໄວ້

ການຍິນຍອມເຫັນດີໝາຍເຖິງວ່າທ່ານ:

1. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຢ່າງຄົບຖ້ວນເປັນພາສາກໍາເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນຂອງການສື່ສານແຈ້ງບອກ (ເຊັ່ນ: ພາສາໃບ້, ໜັງສືໂພງສໍາລັບຄົນຕາບອດ ຫຼື ການສື່ສານແບບປາກເປົາ) ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທັງໝົດກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການທີ່ທ່ານກຳລັງໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີ.
2. ເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ກັບການດໍາເນີນການນັ້ນ ແລະ ການຍິນຍອມເຫັນດີອະທິບາຍການດໍາເນີນການນັ້ນ ແລະ ລະບຸບັນທຶກຕ່າງໆ (ຖ້າມີ) ທີ່ຈະຖືເປີດເຜີຍ ແລະ ເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບໃຜ.
3. ເຂົ້າໃຈວ່າການຍິນຍອມເຫັນດີແມ່ນຄວາມສະໝັກໃຈໃນສ່ວນຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານສາມາດຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເວລາ.

ໝາຍເຫດ: ການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານບໍ່ຍົກເລີກ (ລົບລ້າງ) ການດໍາເນີນການທີ່ເກີດຂຶ້ນແລ້ວຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ແລະ ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຖອນມັນ.

ການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດດໍາເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຕໍ່ກັບລູກທ່ານເພື່ອຕັດສິນກໍານົດວ່າ ອີງຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຫຼືບໍ່ໄດ້ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນວ່າໜ້າແກ່ທ່ານກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ແລະ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນ.

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນໃນການຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຂອງທ່ານສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອຕັດສິນວ່າລູກຂອງທ່ານແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຫຼືບໍ່.

ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນບໍ່ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ເລີ່ມການສະໜອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ

ຖ້າລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນລັດຖະບານ ຫຼື ທ່ານກໍາລັງຊອກລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນລັດຖະບານ ແລະ ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບຄໍາຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກໍານົດໃຫ້ເຮັດ, ພະຍາຍາມດໍາເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານໂດຍການນໍາໃຊ້ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກຍຂອງກົດໝາຍ IDEA ຫຼື ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ.

ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະບໍ່ລະເມີດພັນທະຂອງຕົນໃນການຊອກຫາ, ລະບຸຕົວ ແລະ ປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຖ້າມັນບໍ່ໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານໃນສະພາບການເຫຼົ່ານີ້.

ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນໃນເວລາທີ່ເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ

ຖ້າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ອາໄສຢູ່ນຳພໍ່ແມ່ຂອງເດັກ, ເຂດປົກຄອງ ແລະ AEA ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອກໍານົດວ່າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຫຼືບໍ່ຖ້າ:

1. ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ບໍ່ສາມາດຊອກເຫັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກ, ເຖິງແມ່ນວ່າໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສຸດຄວາມສາມາດແລ້ວກໍຕາມ;
2. ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ໄດ້ສິ້ນສຸດແລ້ວອີງຕາມກົດໝາຍຂອງລັດ; ຫຼື
3. ຜູ້ພິພາກສາໄດ້ມອບໝາຍສິດເຮັດການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາ ແລະ ໃຫ້ການຍິນຍອມສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ເດັກ.

ໝາຍເຫດ: “ເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ” ທີ່ໃຊ້ໃນກົດໝາຍ IDEA ໝາຍເຖິງເດັກນ້ອຍຜູ້ທີ່, ຕາມທີ່ຕັດສິນກຳນົດໂດຍລັດບ່ອນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່, ແມ່ນ:

1. ເດັກອຸປະຖຳໂດຍບໍ່ມີພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳ;
2. ຖືວ່າເປັນເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດອີງຕາມກົດໝາຍລັດ; ຫຼື
3. ຢູ່ໃນປົກຄອງດູແລຂອງໜ່ວຍງານສະຫວັດດີການເດັກຂອງລັດຖະບານ.

ການຍິນຍອມເຫັນດີໃຫ້ເລີ່ມການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ.

ພວກເຂົາຕ້ອງພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບຄຳຂໍໃຫ້ທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີດັ່ງກ່າວ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ໃຊ້ລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງ (ເຊັ່ນ: ການໄກ່ເກຍ, ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ) ເພື່ອຂໍເອົາການຕົກລົງເຫັນດີ ຫຼື ຄຳຕັດສິນວ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ທີ່ແນະນຳໂດຍທີມ IEP ຂອງລູກທ່ານ) ອາດຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກທ່ານໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ.

ການປະຕິເສດການຍິນຍອມເຫັນດີກັບການບໍລິການ

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ຄຳຂໍໃຫ້ທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີດັ່ງກ່າວ ແລະ ທາງເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ບໍ່ໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກທ່ານເຊິ່ງພວກເຂົາໄດ້ຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ, ທາງເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານ:

1. ບໍ່ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດໃນການເຮັດໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານສໍາລັບການບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການບໍລິການແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
2. ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີກອງປະຊຸມຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEP) ຫຼື ສ້າງຫຼັກສູດ IEP ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານສໍາລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຮ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ.

ການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການບໍລິການ

ທ່ານສາມາດຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສໍາລັບການສືບຕໍ່ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສໍາລັບລູກຂອງທ່ານໄດ້. ທ່ານຕ້ອງຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ກ່ອນທີ່ການບໍລິການຈະຢຸດ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນລ່ວງໜ້າຈາກໜ່ວຍງານພາກລັດ. ຖ້າທ່ານຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສໍາລັບການສືບຕໍ່ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ໄຂບັນຫາການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ ເພາະວ່າທ່ານໄດ້ຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສໍາລັບການບໍລິການເພີ່ມເຕີມແລ້ວ.

ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີ

ລູກຂອງທ່ານຈະເປັນນັກຮຽນໃນການສຶກສາທົ່ວໄປເທົ່ານັ້ນ. ບໍ່ມີການປົກປ້ອງໃດຕາມກົດໝາຍ IDEA ໃດໆຈະນຳໃຊ້ກັບລູກຂອງທ່ານ.

ການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ມັນຈະປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເວັ້ນແຕ່ວ່າເຂດການສຶກສາສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ:

1. ມັນໄດ້ໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນແລ້ວໃນການຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່; ແລະ

2. ທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງ.

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ອາດຈະ ແຕ່ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງເຮັດກໍໄດ້, ພະຍາຍາມເຮັດການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ໂດຍການໃຊ້ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍ, ກຸ ນຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາເພື່ອຂໍລົບລ້າງການປະຕິເສດຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການຍິນຍອມເຫັນດີໃຫ້ເຮັດການປະເມີນຜົນ ລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່.

ຄືກັນກັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ລະເມີດຜັນທະຂອງຕົນອີງຕາມພາກ B ຂອງ ກົດໝາຍ IDEA ຖ້າມັນປະຕິເສດບໍ່ພະຍາຍາມເຮັດການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ໃນແບບນີ້.

ຄວາມພະຍາຍາມຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີ

ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຮັກສາບັນທຶກເອກະສານກ່ຽວກັບຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອຂໍເອົາການ ຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເພື່ອໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຄັ້ງ ທໍາອິດ, ເພື່ອປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ ແລະ ຊອກຫາພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງ ຕົ້ນ.

ເອກະສານຕ້ອງລວມມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມໃນຂົງເຂດເຫຼົ່ານີ້ ເຊັ່ນ:

- 1. ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໂທລະສັບທີ່ໄດ້ໂທ ຫຼື ພະຍາຍາມໂທ ແລະ ຜົນການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ;
- 2. ສໍາເນົາຂອງການຕິດຕໍ່ສື່ສານທາງເອກະສານທີ່ສົ່ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ ແລະ ການຕອບກັບຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບ; ແລະ
- 3. ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໄປຢ້ຽມຢາມເຮືອນຂອງພໍ່ແມ່ ຫຼື ສະຖານທີ່ຈ້າງງານ ແລະ ຜົນຂອງການຢ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຕົວຢ່າງສະເພາະອື່ນໆສໍາລັບການຍິນຍອມເຫັນດີ

ກົດໝາຍ IDEA ແລະ ກົດລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງມັນກໍານົດເວລາເພີ່ມເຕີມເມື່ອຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຍິນຍອມເຫັນ ດີຂອງທ່ານ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແບ່ງບັນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ.

ເວລາເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນ:

- 1. ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໃນຄັ້ງທໍາອິດທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂໍການເຂົ້າເຖິງປະກັນໄພ ຫຼື ຕົ້ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພເອກະຊົນເພື່ອຊ່ວຍຈ່າຍຄ່າການໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.
- 2. ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນ ໃຫ້ແກ່ໜ່ວຍງານທີ່ເຂົາຮ່ວມຜູ້ທີ່ກໍາລັງໃຫ້ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າການບໍລິການໃນໄລຍະຫຼັກປຽນ.
- 3. ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນ ຫຼື ຈະລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເອົາຢູ່ໃນ AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາອື່ນ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວ ຕົນໄດ້ກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານລະຫວ່າງເຂດການສຶກສາ ແລະ/ຫຼື AEA ບ່ອນທີ່ທ່ານອາໄສຢູ່ ແລະ ເຂດການສຶກສາ ແລະ/ຫຼື AEA ບ່ອນທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຕັ້ງຢູ່.

ຂໍ້ມູນອື່ນກ່ຽວກັບການຍິນຍອມເຫັນດີ

ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະ:

- 1. ກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ແລ້ວໂດຍເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານ; ຫຼື
- 2. ໃຫ້ການທົດສອບ ຫຼື ການປະເມີນຜົນອື່ນແກ່ລູກຂອງທ່ານທີ່ເອົາໃຫ້ເດັກນ້ອຍທຸກຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ, ກ່ອນການ ທົດສອບ ຫຼື ການປະເມີນຜົນນັ້ນ, ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ທັງໝົດຂອງເດັກນ້ອຍທຸກຄົນ.

ໝາຍເຫດ: ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ການປະຕິເສດໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການບໍລິການ ຫຼື ກົດຈະກໍາໜຶ່ງເພື່ອປະຕິເສດທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານສໍາລັບການບໍລິການ, ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ກົດຈະກໍາອື່ນໄດ້.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນເອກະຊົນດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງທ່ານເອງ ຫຼື ຖ້າທ່ານໃຫ້ລູກຂອງ ທ່ານຮຽນຢູ່ເຮືອນ ແລະ ທ່ານບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສໍາລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ການປະ ເມີນຜົນຄືນໃໝ່ຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບຄຳຂໍໃຫ້ທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຂັ້ນຕອນລົບລ້າງການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງຕົນ (ເຊັ່ນ: ການໄກ່ເກ່ຍ, ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງ

ຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ) ແລະ ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງພິຈາລະນາລູກຂອງທ່ານວ່າມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ເທົ່າທຽມກັນ (ການບໍລິການທີ່ເຮັດໃຫ້ມີໃຫ້ແກ່ເດັກພິການທີ່ພໍ່ແມ່ບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ).

ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

ກອງປະຊຸມທີ່ຕ້ອງລວມເອົາໂອກາດສໍາລັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່

ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ່າງໆກ່ຽວກັບ:

- ການລະບຸຕົວ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮຽນ; ແລະ
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ່ເດັກ.

ແຈ້ງການກອງປະຊຸມ

ແຕ່ລະເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ແຈ້ງການຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ທ່ານລ່ວງໜ້າໃນເວລາທີ່ພຽງພໍເພື່ອໃຫ້ທ່ານມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:

- ຈຸດປະສົງ,
- ເວລາ,
- ສະຖານທີ່ຂອງກອງປະຊຸມ, ແລະ
- ຜູ້ແຕ່ລະເຂົ້າຮ່ວມ (ຊື່ ແລະ ຕໍາແໜ່ງ).

ກອງປະຊຸມຈະຖືກຈັດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ທັງສອງຝ່າຍຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນ.

ໝາຍເຫດ: ມີຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບແຈ້ງການສໍາລັບບາງກອງປະຊຸມສະເພາະກ່ຽວກັບ:

- ເດັກທີ່ກຳລັງປ່ຽນຜ່ານຈາກ Early ACCESS ແລະ
- ເດັກຜູ້ທີ່ກຳລັງພິຈາລະນາເປົ້າໝາຍຫຼັງຈົບມັດທະຍົມ ແລະ ການບໍລິການໄລຍະປ່ຽນຜ່ານ.

“ກອງປະຊຸມ” ແມ່ນຫຍັງ?

ບໍ່ແມ່ນທຸກການສົນທະນາລະຫວ່າງພະນັກງານໂຮງຮຽນກ່ຽວກັບເດັກແມ່ນ “ກອງປະຊຸມ”. ກອງປະຊຸມບໍ່ລວມເອົາ:

- ການສົນທະນາບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເວລາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະນັກງານເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA.
- ການສົນທະນາກ່ຽວກັບບັນຫາ ເຊັ່ນ ວິທີການສອນ, ແຜນການສອນ ຫຼື ການປະສານງານການໃຫ້ບໍລິການ, ຖ້າບັນຫາເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂໃນຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.
- ກິດຈະກຳກະກຽມທີ່ພະນັກງານເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອພັດທະນາແຜນສະເໜີ ຫຼື ຄຳຕອບຕໍ່ກັບແຜນສະເໜີຂອງພໍ່ແມ່ທີ່ຈະໂອ້ນລົມກັນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມໃນພາຍຫຼັງ.

ການຕັດສິນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ

ແຕ່ລະເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ທ່ານໄດ້ເປັນສະມາຊິກຂອງກຸ່ມໃດໆກໍຕາມທີ່ເຮັດການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການບັນຈຸລູກທ່ານເຂົ້າຮຽນ.

ພໍ່ແມ່ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ

ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃດໜຶ່ງເຊິ່ງຈະໄດ້ເຮັດການຕັດສິນໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນຈຸລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນ, ທາງເຂດສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງໃຊ້ວິທີການອື່ນເພື່ອຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານ.

ວິທີການເຫຼົ່ານັ້ນອາດຈະລວມມີ:

- ການໂທຫາບຸກຄົນ ຫຼື ການປະຊຸມຜ່ານໂທລະສັບ, ຫຼື
- ການປະຊຸມຜ່ານວິດີໂອ.

ການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່

ກຸ່ມອາດຈະເຮັດການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່ໄດ້ ຖ້າເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈໄດ້.

ໂຮງຮຽນຕ້ອງມີບັນທຶກກ່ຽວກັບຄວາມພະຍາຍາມຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານ.

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ

ຄໍານິຍາມການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ (IEE)

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ (IEE) ແມ່ນການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານທີ່ຖືກດໍາເນີນໂດຍຜູ້ກວດກາທີ່ມີຄຸນວຸດທິຄົບຖ້ວນຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA.

AEA ໄດ້ກຳນົດເກນເງື່ອນໄຂສໍາລັບການປະເມີນຜົນ IEE ໄວ້ໃນນະໂຍບາຍໂດຍລວມຂອງຕົນ.

ການຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE

ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ຂອງລູກທ່ານ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນວ່າການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານທີ່ເຮັດໂດຍເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA, ໂດຍຂຶ້ນກັບຂໍ້ມູນຈາກຕ່າງໆ.

- ພໍ່ແມ່ມີສິດຂໍອາການປະເມີນຜົນ IEE ຖ້າພໍ່ແມ່ບໍ່ເຫັນວ່າການປະເມີນຜົນທີ່ເຮັດໂດຍ AEA.
- ພໍ່ແມ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ຄັ້ງດຽວທໍານຶ່ງໂດຍລັດຖະບານຈ່າຍຄ່າໃຫ້ໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ໜ່ວຍງານລັດຖະບານດໍາເນີນການປະເມີນທີ່ພໍ່ແມ່ບໍ່ເຫັນດີນໍາ.
- ພໍ່ແມ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ຈົນກວ່າວ່າໄດ້ມີການເຮັດສໍາເລັດການປະເມີນຜົນຂອງ AEA ແລ້ວ.

ຄໍາຕອບຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ຕໍ່ກັບຄໍາຂໍການປະເມີນຜົນ IEE

ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE, ໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ອາດຈະເຮັດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ໜ່ວຍງານພາກລັດສາມາດຖາມທ່ານຍ້ອນຫຍັງທ່ານຈຶ່ງຄັດຄ້ານການປະເມີນຜົນຂອງພາກລັດ, ແຕ່ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຫ້ຄໍາອະທິບາຍນີ້.
 - **ໝາຍເຫດ:** ຄໍາອະທິບາຍອາດຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ການໃຫ້ການປະເມີນຜົນ IEE ໂດຍພາກລັດຈ່າຍຄ່າຊັກຊ້າຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ລິເລີ່ມການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ໜ່ວຍງານພາກລັດສາມາດຕົກລົງເຫັນດີກັບທ່ານ ແລະ ໃຫ້ການປະເມີນຜົນ IEE ໂດຍພາກລັດຈ່າຍໃຫ້.
- ໜ່ວຍງານພາກລັດສາມາດຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຍ້ອນຫຍັງການປະເມີນຜົນທີ່ເຮັດສໍາເລັດແລ້ວຈຶ່ງເໝາະສົມ. ໃນກໍລະນີນັ້ນ, ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍການປົກຄອງ (ALJ) ຈະເຮັດຄໍາຕັດສິນກ່ຽວກັບວ່າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຖືກຕ້ອງຫຼືບໍ່.

ໝາຍເຫດ: ຕົງແມ່ນວ່າມີການຕັດສິນກຳນົດວ່າການປະເມີນຜົນແມ່ນເໝາະສົມແລ້ວຜ່ານຂະບວນການໄຕ່ສວນ, ແຕ່ທ່ານອາດຈະຍັງໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ໄດ້ຢູ່, ແຕ່ທາງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການປະເມີນຜົນນັ້ນ.

ການປະເມີນຜົນ IEE ທີ່ລິເລີ່ມໂດຍພໍ່ແມ່

ຖ້າການປະເມີນຜົນນັ້ນຕອບສະໜອງໄດ້ເກນເງື່ອນໄຂຂອງ AEA, ຂໍ້ມູນຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃນການຕັດສິນໃຈຕ່າງໆທີ່ເຮັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ FAPE ສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ.

ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມສາມາດໃຊ້ຂໍ້ມູນນັ້ນເປັນຫຼັກຖານໄດ້.

ການຈ່າຍຄ່າການປະເມີນຜົນ IEE

ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໜ່ວຍງານພາກລັດຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວກັບວ່າໜ່ວຍງານຄວນຈ່າຍຄ່າ IEE ຫຼືບໍ່, ໜ່ວຍງານຈະຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງຈໍານວນຂອງການປະເມີນຜົນ IEE ຫຼື ຮັບປະກັນວ່າການປະເມີນຜົນ IEE ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ.

ຖ້າຜູ້ຝຶກສາ ALJ ຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນ IEE, ມັນຕ້ອງແມ່ນພາກລັດຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.

ສິ່ງອື່ນໆທີ່ຕ້ອງຮູ້ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນ IEE

- ຖ້າທ່ານກໍາລັງຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE ໂດຍພາກລັດເປັນຜູ້ຈ່າຍຄ່າ, AEA ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບ່ອນທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ແລະ ເກນເງື່ອນໄຂຂອງໜ່ວຍງານ.
- AEA ບໍ່ສາມາດວາງເງື່ອນໄຂ ຫຼື ກຳນົດເວລາ, ນອກຈາກເກນເງື່ອນໄຂຂອງຕົນໃນການໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE.
- ເກນເງື່ອນໄຂຂອງ AEA ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບສິດທິຂອງທ່ານກ່ຽວກັບ IEE.
- ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ຂອງລູກທ່ານທີ່ພາກລັດຈ່າຍຄ່າໃຫ້ພຽງຄັ້ງດຽວເທົ່ານັ້ນໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ເຮັດການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານທີ່ທ່ານບໍ່ເຫັນດີນໍາ.

ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ

ຈຸດປະສົງ

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈຕ່າງໆສໍາລັບການສຶກສາຂອງລູກທ່ານແມ່ນສໍາຄັນຫຼາຍ; ກົດໝາຍກຳນົດໃຫ້ມີການຮູ້ປະກັນວ່າທ່ານຕ້ອງໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນລະຫວ່າງກິດຈະກຳສະເພາະຕ່າງໆ. ກົດຈະກຳສະເພາະ ແລະ ການຕັດສິນໃຈເຫຼົ່ານີ້ມີຜົນຕໍ່ກັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ.

“ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ” ແມ່ນການສື່ສານເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ສົ່ງໃຫ້ທ່ານຈາກໜ່ວຍງານພາກລັດໃນເວລາທີ່ໜ່ວຍງານພາກລັດກຳລັງ:

- ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການລິເລີ່ມ ຫຼື
- ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການປ່ຽນ:
 - ການລະບຸຕົວ,
 - ການປະເມີນຜົນ ຫຼື
 - ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ ຫຼື
 - ການໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ແຈ້ງການຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ທ່ານໃນເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການດໍາເນີນການນັ້ນ, ແຕ່ຫຼັງຈາກໄດ້ເຮັດການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດແລ້ວ.

ຄໍານິຍາມ

“ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ” ແມ່ນການສື່ສານເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ທີ່ລວມມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລາຍການຕ່າງໆ, ໂດຍຂຶ້ນກັບບັນຫາທີ່ແຈ້ງບອກ.

ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າກ່ຽວກັບສິ່ງໃດໆກໍຕາມທີ່ຖືກສະເໜີມາ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດສໍາລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ.

ຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນສໍາລັບ:

- ການລິເລີ່ມ ຫຼື ຢຸດເຊົາການບໍລິການໃດໜຶ່ງ.
- ການປ່ຽນແປງການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ.
- ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະບຸການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ.
- ການບັນຈຸລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນ, ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ.
- ການປະເມີນຜົນທີ່ຈໍາເປັນ.
- ອັນໃດກໍຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ FAPE ຖ້າການສອບຖາມຂອງທີມງານ IEP ນໍາໄປສູ່ຂໍ້ສະຫຼຸບທີ່ວ່າໄດ້ເກີດການປ່ຽນແປງທີ່ສໍາຄັນ ຫຼື ຫຼວງຫຼາຍ.

ຂໍ້ມູນໃນແຈ້ງການ

ແຈ້ງການຕ້ອງລວມມີ:

1. ລາຍລະອຽດຂອງການດໍາເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ຫຼື ປະຕິເສດ.

2. ຄໍາອະທິບາຍຍ້ອນຫຍັງການດຳເນີນການຈິ່ງຖືກສະເໜີມາ ຫຼື ປະຕິເສດ.
3. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກ ຫຼື ລາຍງານທີ່ໜ່ວຍງານໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ຫຼື ປະຕິເສດ.
4. ຄໍາຖະແຫຼງທີ່ບູກວ່າທ່ານ ແລະ/ຫຼື ລູກຂອງທ່ານມີການປົກປ້ອງອີງຕາມລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງໃນກົດໝາຍ. ຖ້າແຈ້ງການນີ້ບໍ່ແມ່ນການນໍາສົ່ງເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອເຮັດການປະເມີນຜົນ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບວິທີທີ່ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງເຫຼົ່ານີ້.
5. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພື່ອໃຫ້ພໍ່ແມ່ຕິດຕໍ່ຫຼືເພື່ອຂໍເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການເຂົ້າໃຈຂໍ້ຕ່າງຂອງກົດໝາຍທີ່ກ່າວເຖິງໃນປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງນີ້.
6. ລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກອື່ນທີ່ມີທາງນາ IEP ໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫດຜົນຍ້ອນຫຍັງທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈິ່ງຖືກປະຕິເສດ.
7. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັດໃຈອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕັດສິນໃຈຂອງໜ່ວຍງານໃນການສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການດຳເນີນການ.
8. ແຈ້ງການກໍານົດໃຫ້ແຈ້ງບອກພໍ່ແມ່ກ່ຽວກັບບ່ອນທີ່ພວກເຂົາສາມາດຂໍເອົາສໍາເນົາຂອງລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງໄດ້.

ແບບຟອມແຈ້ງການ

ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນລ່ວງໜ້າຈະເປັນແບບຟອມ ຫຼື ຈົດໝາຍເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ແຈ້ງການຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນພາສາທີ່ສາທາລະນະຊົນທີ່ໄປສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້; ແລະ ໃຫ້ເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ໃນຮູບແບບການສື່ສານອື່ນທີ່ທ່ານໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມັນເປັນໄປບໍ່ໄດ້ຢ່າງຈະແຈ້ງທີ່ຈະເຮັດແບບນັ້ນ.

- ຖ້າພາສາກຳເນີດ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນຂອງທ່ານບໍ່ແມ່ນພາສາຂຽນ, ໜ່ວຍງານພາກລັດຂອງທ່ານຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ:
1. ແຈ້ງການຕ້ອງໄດ້ຮັບການແປໃຫ້ທ່ານແບບປາກເປົ່າໂດຍວິທີການອື່ນເປັນພາສາກຳເນີດ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນຂອງທ່ານ;
 2. ທ່ານເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງແຈ້ງການນັ້ນ; ແລະ
 3. ມີຫຼັກຖານເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າຂໍ້ 1 ແລະ 2 ໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງແລ້ວ.

ຖ້າໜ່ວຍງານພາກລັດສະເໜີທາງເລືອກໃຫ້ພໍ່ແມ່ໃນການໄດ້ຮັບເອກະສານທາງອີເມວ, ທ່ານອາດຈະເລືອກຮັບເອົາແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າທາງອີເມວກໍໄດ້.

ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມີທາງເລືອກແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຖ້າທ່ານມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກັບເຂດການສຶກສາ, AEA ຫຼື ໜ່ວຍງານພາກລັດອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ.

- ກົດໝາຍ IDEA ກຳນົດລະບຽບຂັ້ນຕອນສໍາລັບ:
- ການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ;
 - ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
 - ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ

ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດທີ່ກ່າວຫາການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ໂດຍເຂດການສຶກສາ (LEA), ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນທີ່ (AEA), ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳລັດ (SEA) ຫຼື ໜ່ວຍງານລັດຖະບານອື່ນໆ.

ພະນັກງານ SEA ຕ້ອງແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດພາຍໃນ 60 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມີການຂະຫຍາຍກຳນົດເວລານັ້ນ.

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ມີແຕ່ຜ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາເທົ່ານັ້ນສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວກັບບັນຫາຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດລິເລີ່ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງ:

- ການລະບົດວິເຄັກທີ່ມີຄວາມພິການ;
- ການປະເມີນຜົນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ;
- ການບັນຈຸເດັກທີ່ມີຄວາມພິການເຂົ້າຮຽນ ຫຼື
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ່ເດັກ.

ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງ (ALJ) ຕ້ອງໄດ້ສ່ວນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ອອກຄໍາຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຜູ້ພິພາກ ALJ ໃຫ້ການຂະຫຍາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວຕາມຄໍາຂໍຂອງທ່ານ ຫຼື ຄໍາຂໍຂອງເຂດການສຶກສາ.

ການໄຕ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ມີການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ້ອງມີໂອກາດໄດ້ຮັບການໄຕ່ສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ.

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ບໍ່ເກີນ 45 ວັນຫຼັງຈາກໝົດໄລຍະເວລາ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນສໍາລັບກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ:

1. ຕ້ອງບັນລຸໄດ້ຄໍາຕັດສິນສຸດທ້າຍໃນການໄຕ່ສ່ວນ; ແລະ
2. ຕ້ອງສົ່ງສໍາເນົາຄໍາຕັດສິນທາງໄປສະນີໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍ.

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະໃຫ້ການຂະຫຍາຍເວລາສະເພາະເກີນ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຕາມຄໍາຂໍຂອງຝ່າຍໃດໜຶ່ງ.

ໝາຍເຫດ: ໄລຍະ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນເລີ່ມຕົ້ນເມື່ອເຂດການສຶກສາ, AEA, ຝ່າຍອື່ນໃດໆກໍຕາມ ແລະ ພະແນກການສຶກສາທັງໝົດໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ລະບຽບຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ

ພະແນກສຶກສາມີລະບຽບຂັ້ນຕອນເປັນລາຍລັກອັກສອນສໍາລັບ:

1. ການແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນຕ່າງໆ ເຊິ່ງລວມທັງການຮ້ອງຮຽນທີ່ຍື່ນໂດຍອົງການ ຫຼື ບຸກຄົນຈາກລັດອື່ນ, ຜ່ານການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດນຸ່ງພະແນກສຶກສາ.
2. ການເຜີຍແຜ່ລະບຽບຂັ້ນຕອນຂັ້ນລັດໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ສົນໃຈ, ລວມທັງສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສໍາລັບພໍ່ແມ່, ໜ່ວຍງານປົກປ້ອງ ແລະ ສົ່ງເສີມ, ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນອື່ນໆທີ່ເໝາະສົມ.

ໃນການແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດທີ່ພະແນກສຶກສາໄດ້ພົບເຫັນການບໍ່ໃຫ້ການບໍລິການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມ, ພະແນກສຶກສາຕ້ອງແກ້ໄຂ:

1. ການບໍ່ໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ ລວມທັງການດໍາເນີນການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມຈໍາເປັນຂອງເດັກ; ແລະ
2. ການໃຫ້ການບໍລິການໃນອະນາຄົດທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບເດັກນ້ອຍທີ່ມີຄວາມພິການທຸກຄົນ.

ຂີດຈໍາກັດເວລາໃນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ

ພະແນກສຶກສາລວມເອົາຂີດຈໍາກັດເວລາ 60 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຫຼັງຈາກຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດໄວ້ໃນລະບຽບຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂອງຕົນເພື່ອ:

- ດໍາເນີນການສືບສວນຢູ່ກັບສະຖານທີ່ຢ່າງເປັນເອກະລາດ, ຖ້າພະແນກສຶກສາຕັດສິນກໍານົດວ່າຈໍາເປັນຕ້ອງດໍາເນີນການສືບສວນ;
- ໃຫ້ໂອກາດແກ່ຜູ້ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດເພື່ອສົ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ບໍ່ວ່າຈະທາງບາກເປົ່າ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຂໍ້ກ່າວຫາໃນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ;
- ໃຫ້ໂອກາດແກ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ, ເຊິ່ງຢ່າງໜ້ອຍລວມມີ:

- ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA, ການສະເໜີແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ; ແລະ
- ດ້ວຍການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່ (ຫຼື ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ), ໂອກາດສໍາລັບເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໃນການໃຫ້ພໍ່ແມ່ ຫຼື ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງເຂົ້າຮ່ວມການໄກ່ແກ່ຍ ຫຼື ວິທີແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງເລືອກອື່ນ.
- ກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ແລະ ເຮັດການຕັດສິນກໍານົດຢ່າງເປັນເອກະລາດກ່ຽວກັບວ່າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ກໍາລັງລະເມີດຂໍ້ກໍານົດຂອງກົດໝາຍ IDEA ຫຼືບໍ່.
- ອອກຄໍາຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດທີ່ແກ້ໄຂແຕ່ລະຂໍ້ກ່າວຫາໃນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ ແລະ ປະກອບມີ:
 - ສິ່ງຄົ້ນພົບກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ຂໍ້ສະຫຼຸບ; ແລະ
 - ເຫດຜົນສໍາລັບຄໍາຕັດສິນສຸດທ້າຍຂອງພະແນກສຶກສາ.

ການຂະຫຍາຍກໍານົດເວລາຂອງການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ

ລະບຽບການຂອງພະແນກສຶກສາອະນຸຍາດໃຫ້ຂະຫຍາຍຂີດຈໍາກັດເວລາໄດ້ພຽງແຕ່ຖ້າ:

- ເກີດສະພາບການພິເສດກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຫຼື
- ພໍ່ແມ່ ແລະ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ເຫັນດີຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປເພື່ອດໍາເນີນການໄກ່ແກ່ຍ ຫຼື ກິດຈະກຳແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງອື່ນໆ.

ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ

ລະບຽບການຂອງພະແນກສຶກສາລວມມີລະບຽບຂັ້ນຕອນສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາຕັດສິນສຸດທ້າຍຂອງພະແນກສຶກສາ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຖ້າຈໍາເປັນ, ເຊິ່ງລວມມີ:

- ກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ;
- ການເຈລະຈາຕໍ່ລອງ; ແລະ
- ການດໍາເນີນການແກ້ໄຂເພື່ອບັນລຸໄດ້ການປະຕິບັດຕາມ.

ຖ້າໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຍັງເປັນຫົວຂໍ້ຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍນໍາອີກ, ທາງລັດຕ້ອງໄຈະການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດໄວ້ຈົນກວ່າວ່າມີຂໍ້ສະຫຼຸບຈາກການໄຕ່ສວນກ່ອນ. ຖ້າບັນຫາທີ່ຍົກຂຶ້ນໃນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດເຄືອຖືກຕັດສິນແລ້ວໃນເມື່ອກ່ອນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາກສ່ວນດຽວກັນ:

- ຄໍາຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍມີຜົນຜູກມັດຕໍ່ກັບບັນຫານັ້ນ; ແລະ
- SEA ຕ້ອງແຈ້ງບອກຜູ້ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດກ່ຽວກັບຜົນສັກສິດດັ່ງກ່າວ.

ການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ

ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ເຊັນຊື່ແລ້ວໄດ້. ການຮ້ອງຮຽນຕ້ອງລວມມີ:

1. ຄໍາຖະແຫຼງທີ່ບອກວ່າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດໃນພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA;
 - ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ຄໍາຖະແຫຼງນັ້ນ;
 - ລາຍເຊັນ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບຜູ້ຮ້ອງນຽນ; ແລະ
 - ຖ້າກ່າວຫາການລະເມີດກ່ຽວກັບເດັກສະເພາະ:
 - ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງເດັກ;
 - ຊື່ໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ;
 - ໃນກໍລະນີເປັນເດັກ ຫຼື ໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ (ພາຍໃນຄວາມໝາຍຂອງຂໍ້ 725 (2) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ (McKinney-Vento Homeless Assistance Act, ຂໍ້ 42 U.S.C. § 11434a(2)), ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ທີ່ມີໃຫ້ສໍາລັບເດັກ ແລະ ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນທີ່ເດັກກໍາລັງຮຽນຢູ່;
 - ລາຍລະອຽດຂອງລັກສະນະບັນຫາຂອງເດັກ, ລວມທັງຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ; ແລະ
 - ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສະເໜີມາໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ໄດ້ ແລະ ມີໃຫ້ແກ່ຝ່າຍດັ່ງກ່າວໃນເວລາທີ່ມີການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນ.
2. ການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຕ້ອງກ່າວຫາການລະເມີດທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ.
3. ຝ່າຍທີ່ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຕ້ອງສົ່ງຕໍ່ສາເນົາຂອງການຮ້ອງຮຽນໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ທີ່ໃຫ້ບໍລິການເດັກນັ້ນໃນເວລາດຽວກັນກັບທີ່ຝ່າຍດັ່ງກ່າວຍື່ນການຮ້ອງຮຽນນໍາພະແນກສຶກສາ.

ສາມາດເບິ່ງແບບຟອມຕົວຢ່າງສໍາລັບການອື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດໄດ້ໃນໜ້າ 43.

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຍັງເອີ້ນວ່າ “ຄໍາຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ”)

ເວລາໃດຕ້ອງອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານສາມາດອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ຍັງເອີ້ນວ່າຄໍາຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານໄດ້ ແລະ ກ່ຽວກັບການສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດເພື່ອເລີ່ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງ:

- ການລະບຸຕົວ;
- ການປະເມີນຜົນ;
- ການບັນຈຸລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການເຂົ້າຮຽນ; ຫຼື
- ການໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ຂີດຈໍາກັດເວລາໃນການອື່ນ

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງກ່າວຫາການລະເມີດທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນສອງປີກ່ອນທີ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາຮູ້ ຫຼື ຄວນໄດ້ຮູ້ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການທີ່ຖືກກ່າວຫາທີ່ປະກອບເປັນຜົນຖານສໍາລັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ການຍົກເວັ້ນຂີດຈໍາກັດເວລາ

ຈະຕ້ອງບໍ່ນໍາໃຊ້ຂີດຈໍາກັດເວລາຖ້າທ່ານຖືກຂັດຂວາງຈາກການອື່ນການຮ້ອງຮຽນອ້ອນເຫດຜົນຕໍ່ໄປນີ້:

- ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງສະເພາະໂດຍເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ວ່າມັນໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ລະບຸໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແລ້ວ; ຫຼື
- ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ກັກຂໍ້ມູນໄວ້ໂດຍບໍ່ເອົາໃຫ້ທ່ານ ເຊິ່ງມັນຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ທ່ານຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໂດຍກົດໝາຍ IDEA.

ການຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງກົດໝາຍ

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການບໍລິການດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ການບໍລິການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີໃຫ້ໂດຍບໍ່ມີເສຍຄ່າ ຫຼື ເສບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່າຢູ່ໃນເຂດພື້ນທີ່ຖ້າ:

- ທ່ານຮ້ອງຂໍເອົາຂໍ້ມູນນັ້ນ; ຫຼື
- ທ່ານ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ຂໍກໍານົດຂອງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງລວມມີ:

- ຊື່ລູກຂອງທ່ານ.
- ທີ່ຢູ່ຂອງບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງລູກທ່ານ.
- ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນ ແລະ AEA ຂອງລູກທ່ານ.
- ລາຍລະອຽດຂອງລັກສະນະບັນຫາຂອງລູກທ່ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ, ລວມທັງຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ.
- ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສະເໜີມາໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ໄດ້ ແລະ ມີໃຫ້ແກ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ ຫຼື ລາຍ AEA ໃນເວລານັ້ນ.

ທ່ານຈະບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈົນກວ່າວ່າທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ທຸກຂໍ້ກໍານົດ.

ສາມາດເບິ່ງແບບຟອມຕົວຢ່າງສໍາລັບການອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໄດ້ໃນໜ້າ 45.

ໝາຍເຫດ: ໃນກໍລະນີເປັນເດັກ ຫຼື ໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ (ພາຍໃນຄວາມໝາຍຂອງຂໍ້ 725(2) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ (McKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. 11434a(2))), ການຮ້ອງຮຽນຕ້ອງລວມມີຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງເດັກ ແລະ ຊີໂຮງຮຽນຂອງເດັກ.

ການກຳນົດວ່າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດຫຼືບໍ່

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາວ່າຄົບຖ້ວນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແຈ້ງບອກຜູ້ພິພາກສາ ALJ ແລະ ທຸກຝ່າຍເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 15 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນວ່າການຮ້ອງຮຽນດັ່ງກ່າວບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດ.

ພາຍໃນຫ້າວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ, ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຕ້ອງເຮັດການຕັດສິນກຳນົດວ່າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍນັ້ນຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດຫຼືບໍ່ ແລະ ແຈ້ງບອກຝ່າຍຕ່າງໆໃນທັນທີເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການຕັດສິນກຳນົດນັ້ນ.

ໃຜແດ່ໄດ້ຮັບສໍາເນົາການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ?

ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໃຫ້:

- ເຂດການສຶກສາທີ່ລູກຂອງທ່ານອາໄສຢູ່;
- AEA;
- ພະແນກສຶກສາ; ແລະ
- ຝ່າຍອື່ນໆທີ່ລະບຸໄວ້.

ຄໍາຂໍນີ້ຕ້ອງຮັກສາເປັນຄວາມລັບ.

ກຳນົດເວລາທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເລີ່ມຕົ້ນພຽງແຕ່ເມື່ອສໍາເນົາທີ່ກຳນົດໄວ້ທັງໝົດໄດ້ຮັບໂດຍທຸກຝ່າຍແລ້ວເທົ່ານັ້ນ.

ພະແນກສຶກສາຮັບຜິດຊອບດໍາເນີນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ.

ການປ່ຽນແປງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານສາມາດເຮັດການປ່ຽນແປງ (“ການປັບປຸງແກ້ໄຂ”) ຕໍ່ກັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານໄດ້ພຽງແຕ່ຖ້າ:

1. ຝ່າຍອື່ນອິນຍອມເຫັນດີນໍາການປ່ຽນແປງນັ້ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໄດ້ຮັບໂອກາດແກ້ໄຂການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຜ່ານກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ; ຫຼື
2. ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ໃຫ້ການອະນຸຍາດ, ແຕ່ວ່າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ພຽງແຕ່ສາມາດໃຫ້ການອະນຸຍາດປັບປຸງແກ້ໄຂໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ກາຍຫ້າວັນກ່ອນທີ່ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈະເລີ່ມຂຶ້ນ.

ເມື່ອມີການປ່ຽນແປງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກຳນົດເວລາທັງໝົດເລີ່ມຕົ້ນອີກຄັ້ງສໍາລັບການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ ຫຼື ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.

ຄໍາຕອບຂອງເຂດການສຶກສາ/AEA ຕໍ່ກັບການຮ້ອງຮຽນ

ຖ້າເຂດການສຶກສາ ແລະ/ຫຼື AEA ບໍ່ໄດ້ສົ່ງແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ທ່ານກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ປະກອບມີໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ທ່ານຂຽນ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງ, ພາຍໃນ 10 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ສົ່ງໃຫ້ຄໍາຕອບໃຫ້ທ່ານທີ່ລວມມີ:

- ຄໍາອະທິບາຍກ່ຽວກັບວ່າຍ້ອນຫຍັງໜ່ວຍງານຈິງສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະເຮັດການດໍາເນີນການທີ່ຍົກຂຶ້ນໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
- ລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກອື່ນທີ່ມີມາງານ IEP ຂອງລູກທ່ານໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫດຜົນຍ້ອນຫຍັງທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືກປະຕິເສດ;

- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກ ຫຼື ລາຍງານທີ່ໜ່ວຍງານໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການດໍາເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ຫຼື ປະຕິເສດ; ແລະ
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັດໃຈອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ຫຼື ທີ່ຖືກປະຕິເສດຂອງໜ່ວຍງານ.

ຝ່າຍໃນ 10 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ທີ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງສົ່ງຄໍາຕອບໃຫ້ທ່ານທີ່ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເປັນການສະເພາະ.

ສໍາເນົາຂອງຄໍາຕອບນີ້ຕ້ອງຖືກສົ່ງໃຫ້ພະແນກສຶກສາເລີ່ມກັນ.

ການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງ

ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມທີ່ບໍ່ເຫັນດີນໍາສິ່ງຄົ້ນພົບ ແລະ ຄໍາຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລວມທັງການໄຕ່ສວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບຽບຂັ້ນຕອນທາງວິໄນ ມີສິດຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງກ່ຽວກັບເລື່ອງດັ່ງກ່າວທີ່ເປັນຫົວຂໍ້ຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໄດ້.

ການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວອາດຈະດໍາເນີນໃນສານເຂດຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານກາງ, ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງຈໍານວນເງິນທີ່ໄດ້ແຍ່ງກັນ.

ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມທີ່ບໍ່ເຫັນດີນໍາຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຈະມີເວລາ 90 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກວັນທີອອກຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາໃນການຍື່ນການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງ.

ໃນການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງ, ສານ:

- ຮັບເອົາບັນທຶກຂອງການດໍາເນີນຄະດີທາງການປົກຄອງ;
- ຮັບຟັງຫຼັກຖານເພີ່ມເຕີມຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງຝ່າຍໃດໜຶ່ງ; ແລະ
- ອອກຄໍາຕັດສິນຊຶ່ງໃສ່ພະຍານຫຼັກຖານທີ່ມີນໍາໜັກກວ່າ;
- ໃຫ້ການບັນເທົາທີ່ສານເຫັນວ່າເໝາະສົມ.

ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ຝ່າຍໃນ 15 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ ແລະ ກ່ອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງຈັດກອງປະຊຸມກັບທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ສະມາຊິກທີ່ມາງານ IEP ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ສະເພາະກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ລະບຸຢູ່ໃນການຮ້ອງຮຽນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່:

- ຕ້ອງລວມເອົາຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຜູ້ທີ່ມີສິດອໍານາດເຮັດການຕັດສິນໃຈໃນນາມເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA.
- ອາດຈະບໍ່ລວມເອົາທະນາຍຄວາມຂອງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຍົກເວັ້ນທະນາຍຄວາມທີ່ມານໍາທ່ານ.

ຈຸດປະສົງ

ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາແມ່ນເພື່ອໃຫ້ທ່ານໂອ້ນລົມການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ປະກອບເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງຮຽນ, ເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ມີໂອກາດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.

ກາດຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ:

- ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕົກລົງເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມນີ້; ຫຼື
- ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕົກລົງເຫັນດີໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ແກ່ຍທີ່ມີໃຫ້ຜ່ານພະແນກສຶກສາ.

ຝ່າຍຕ່າງໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈະຈໍາເປັນຕ້ອງສົ່ງເອກະສານໃຫ້ພະແນກສຶກສາທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາແລ້ວ ຫຼື ທຸກຝ່າຍຕົກລົງເຫັນດີສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫານີ້

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕັດສິນກໍານົດສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທີມງານ IEP ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.

ໄລຍະເວລາແກ້ໄຂບັນຫາ

ໄລຍະ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນເລີ່ມຕົ້ນມື້ເຂດການສຶກສາ, AEA, ຝ່າຍອື່ນໃດໆກໍຕາມ ແລະ ພະແນກການສຶກສາທັງໝົດໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລານັ້ນ ມີໂອກາດໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາຍັງບໍ່ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆທີ່ມີໃນການຮ້ອງຮຽນຂອງທ່ານຢ່າງເປັນທີ່ພໍໃຈຕໍ່ກັບທ່ານພາຍໃນ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ, ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງເກີດຂຶ້ນ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາບໍ່ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາພາຍໃນ 15 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຂອງທ່ານ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອອກຄໍາສັ່ງໃຫ້ເລີ່ມກໍານົດເວລາການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນໄດ້.

ຄວາມສໍາຄັນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ເມື່ອທ່ານໄດ້ອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແລ້ວ, ແລະ ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ/AEA ຫຼື ຝ່າຍອື່ນຕ່າງໆບໍ່ໄດ້ສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ການບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາຂອງທ່ານຈະມີຜົນຕາມມາ.

ຖ້າຫຼັງຈາກໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ໄດ້ບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມດັ່ງກ່າວເປັນເອກະສານແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງທ່ານໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້, ເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະແກ້ໄຂບັນຫາ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຍົກຜ້ອງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານໄດ້.

ເອກະສານບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມດັ່ງກ່າວຕ້ອງລວມມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມຈັດວາງເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນທັງສອງຝ່າຍ ເຊັ່ນ:

- ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໂທລະສັບທີ່ໄດ້ໂທ ຫຼື ພະຍາຍາມໂທ ແລະ ຜົນການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ;
- ສໍາເນົາຂອງການຕິດຕໍ່ສື່ສານທາງເອກະສານທີ່ສົ່ງໃຫ້ທ່ານ ແລະ ການຕອບກັບຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບ; ແລະ
- ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໄປຢ້ຽມຢາມເຮືອນຂອງທ່ານ ຫຼື ສະຖານທີ່ຈ້າງງານ ແລະ ຜົນຂອງການຢ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານັ້ນ.

ການຕົກລົງແກ້ໄຂໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ຖ້າບັນລຸໄດ້ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ທ່ານ ແລະ ຝ່າຍອື່ນໆຕ້ອງລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມີຜົນຜູກມັດທາງກົດໝາຍທີ່:

- ເຊັນໂດຍທ່ານ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເຂດການສຶກສາຜູ້ທີ່ມີສິດອໍານາດຜູກມັດເຂດການສຶກສາ; ແລະ
- ສາມາດບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ໃນສານລັດທີ່ມີສິດອໍານາດ ຫຼື ໃນສານເຂດຂອງສະຫະລັດອາເມຣິກາ.

ໄລຍະທົບທວນຄືນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ/AEA ລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ເປັນຜົນມາຈາກກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມ (ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA) ອາດຈະຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວໄດ້ພາຍໃນສາມວັນເຮັດວຽກນັບຈາກເວລາທີ່ທັງທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ/AEA ເຊັນຂໍ້ຕົກລົງນັ້ນ.

ການໄກ່ເກ່ຍ

ການມີການໄກ່ເກ່ຍ

ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ການໄກ່ເກ່ຍມີໃຫ້ແກ່ທ່ານເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານ ແລະ ໜ່ວຍງານພາກລັດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງຕ່າງໆພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA.

ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍການໄກ່ເກ່ຍໄດ້:

- ໂດຍບໍ່ຕ້ອງອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ກ່ອນການອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ຫຼັງຈາກການອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ພະແນກການສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບຂັ້ນຕອນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຝ່າຍຕ່າງໆແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜ່ານຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ.

ມີແບບຟອມຄໍາຂໍການໄກ່ເກ່ຍຢູ່ໃນໜ້າ 47.

ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍ

ຂັ້ນຕອນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ:

- ເປັນແບບສະໝັກໃຈໃນສ່ວນຂອງຝ່າຍຕ່າງໆ (ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA);
- ບໍ່ຖືກໃຊ້ເພື່ອປະຕິເສດ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ສິດຂອງທ່ານໃນການໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຊັກຊ້າ ຫຼື ປະຕິເສດສິດທິອື່ນໆທີ່ທ່ານມີອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA; ແລະ
- ດໍາເນີນໂດຍຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີຄຸນສົມບັດຄົບຖ້ວນ ແລະ ຍຸຕິທໍາຜູ້ທີ່ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຕັກນິກການໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີປະສິດທິຜົນ.

ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງ:

- ມີລາຍຊື່ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີຄຸນສົມບັດຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ໃນດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ເລືອກຜູ້ໄກ່ເກ່ຍແບບສຸ່ມເລືອກ, ແບບໝູນວຽນ ຫຼື ຜົນຖານອື່ນທີ່ຍຸຕິທໍາ.
- ຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງກອງປະຊຸມກັບຝ່າຍເປັນກາງເມື່ອທາງເລືອກແມ່ນການບໍ່ໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ.

ຄວາມຍຸຕິທໍາຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ

ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ:

- ບໍ່ສາມາດເປັນພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກໄດ້; ແລະ
- ຕ້ອງບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ທາງວິຊາຊີບທີ່ຂັດແຍ່ງກັບຄວາມເປັນກາງຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ.

ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ໄກ່ເກ່ຍໄດ້ຮັບຄໍາຈ້າງຈາກພະແນກສຶກສາ, ພວກເຂົາບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ.

ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ

- ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດເວລາແຕ່ລະຊ່ວງໃນຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ ແລະ ຕ້ອງຈັດການໄກ່ເກ່ຍຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກສໍາລັບທ່ານ ແລະ ຝ່າຍອື່ນໆ.
- ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜ່ານຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມີຜົນຜູກມັດທາງກົດໝາຍທີ່:
 - ກຳນົດວ່າການປຶກສາຫາລືທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍຈະເປັນຄວາມລັບ ແລະ ບໍ່ສາມາດຖືກໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງໃນພາຍຫຼັງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຂັດແຍ່ງນັ້ນໄດ້; ແລະ
 - ເຊັນໂດຍທ່ານ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບໝາຍທີ່ມີສິດອໍານາດເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ LEA, AEA ຫຼື ຝ່າຍອື່ນໆ.

- ຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ເຊັນແລ້ວສາມາດບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ໃນສານລັດທີ່ມີສິດອໍານາດ ຫຼື ໃນສານເຂດຂອງສະຫະລັດອາເມຣິກາ.
- ຝ່າຍຕ່າງໆໃນການໄກ່ເກ່ຍຈະຈໍາເປັນຕ້ອງເຊັນຄໍາປະຕິຍານການຮັກສາຄວາມລັບກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມການໄກ່ເກ່ຍ.

ບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບການໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍບໍ່?

AEA ອາດຈະກໍານົດຂັ້ນຕອນເພື່ອໃຫ້ພໍ່ແມ່ ແລະ ເຂດການສຶກສາທີ່ເລືອກບໍ່ໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ໄດ້ມີໂອກາດພົບປະກັນໃນເວລາ ແລະ ຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກຕໍ່ກັບທ່ານ, ພ້ອມກັບຝ່າຍເປັນກາງໃດໜຶ່ງ.

ຝ່າຍເປັນກາງແມ່ນໜຶ່ງໃນຝ່າຍຕໍ່ໄປນີ້:

- ບຸກຄົນທີ່ມີສັນຍາກັບໜ່ວຍງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເປັນທາງເລືອກອື່ນທີ່ເໝາະສົມ; ຫຼື
- ສູນຊັບພະຍາກອນ ASK (Iowa PTI); ຫຼື
- ສູນຊ່ວຍເຫຼືອພໍ່ແມ່ໃນຊຸມຊົນ.

ຝ່າຍເປັນກາງຈະອະທິບາຍຜົນປະໂຫຍດຂອງ ແລະ ສົ່ງເສີມການໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍໃຫ້ກັບທ່ານ.

ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍ

ຍົກເວັ້ນການໄກ່ເກ່ຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເອົາອອກທາງວິໄນ (ເບິ່ງໜ້າ 25-31), ໃນຂະນະທີ່ລໍຖ້າການໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ເປັນເວລາ 10 ວັນຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍດັ່ງກ່າວທີ່ບໍ່ບັນລຸໄດ້ຂໍ້ຕົກລົງກັນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໜ່ວຍງານຂອງລັດ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກເຫັນເປັນຢ່າງອື່ນ, ເດັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍດັ່ງກ່າວຕ້ອງສືບຕໍ່ຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລາວ.

ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ

ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ມີການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ້ອງມີໂອກາດໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ.

- ພະແນກສຶກສາເປັນຜູ້ຈັດກຽມສໍາລັບການໄຕ່ສວນ.
- ບຸກຄົນທີ່ມີຕໍາແໜ່ງເປັນຜູ້ພິພາດສາກົດໝາຍປົກຄອງ (ALJ) ຈະຮັບຜິດຊອບຕ່າງໆຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ ແລະ ເຮັດການຕັດສິນ.
- ພະແນກສຶກສາຕ້ອງມີລາຍຊື່ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ພິພາດສາ ALJ. ລາຍຊື່ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ຄວາມກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບຂອງແຕ່ລະຄົນໃນບຸກຄົນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຜູ້ພິພາດສາກົດໝາຍປົກຄອງ (ALJ)

ຢ່າງໜ້ອຍ, ຜູ້ພິພາດສາ ALJ ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນ:

- ພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກ; ຫຼື
- ບຸກຄົນທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ທາງວິຊາຊີບທີ່ຂັດແຍ່ງກັບຄວາມເປັນກາງຂອງບຸກຄົນນັ້ນໃນການພິຈາລະນາຕັດສິນ.

ຜູ້ພິພາດ ALJ ຕ້ອງ:

- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າໃຈຂໍ້ກໍານົດຕ່າງໆຂອງກົດໝາຍ IDEA, ກົດລະບຽບລັດຖະບານກາງ ແລະ ກົດລະບຽບລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກົດໝາຍ IDEA ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍທາງກົດໝາຍຂອງກົດໝາຍ IDEA ໂດຍສານລັດຖະບານກາງ ແລະ ສານລັດ;
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການດໍາເນີນການໄຕ່ສວນພິຈາລະນາອີງຕາມວິທີປະຕິບັດທາງກົດໝາຍທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເປັນມາດຕະຖານ; ແລະ
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການສະແດງ ແລະ ຂຽນຄໍາຕັດສິນອີງຕາມວິທີປະຕິບັດທາງກົດໝາຍທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເປັນມາດຕະຖານ.

ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ພິພາດສາ ALJ ຈະໄດ້ຮັບຄໍາຈ້າງຈາກໜ່ວຍງານໃດໜຶ່ງ, ພວກເຂົາບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານນັ້ນ.

ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການພິຈາລະນາຄະດີ

ຍົກເວັ້ນສໍາລັບການໄຕ່ສວນຄະດີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເອົາອອກທາງວິໄນ (ເບິ່ງໜ້າ 25-31), ລູກຂອງທ່ານຕ້ອງຍັງຄົງຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນບັດຈຸບັນຂອງລາວໃນລະຫວ່າງໄລຍະການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທຸກຝ່າຍເຫັນດີເປັນຢ່າງອື່ນ.

ຖ້າເດັກຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນທາງເລືອກຊົ່ວຄາວໃນເວລາທີ່ມີການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ, ເດັກຕ້ອງຍັງຄົງຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນນັ້ນຈົນກວ່າວ່າມີຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຫຼື ໄລຍະເວລານັ້ນສິ້ນສຸດ.

ຖ້າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໜັກເຂົ້າໂຮງຮຽນລັດຖະບານໃນຕອນທໍາອິດ, ລູກຂອງທ່ານ, ໂດຍມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ, ຕ້ອງຖືກບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນລັດຖະບານຈົນກວ່າວ່າການໄຕ່ສວນຄະດີຈະສິ້ນສຸດ.

ຖ້າຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງກົດໝາຍທີ່ດໍາເນີນໂດຍພະແນກສຶກສາເຫັນດີນໍາທ່ານວ່າການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນແມ່ນເໝາະສົມ, ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນນັ້ນຕ້ອງຖືວ່າເປັນການຕົກລົງເຫັນດີລະຫວ່າງລັດ ແລະ ທ່ານ.

ບັນຫາທີ່ປຶກສາຫາລືຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ

ຝ່າຍທີ່ຍິນຍອມການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຍົກບັນຫາໃດໆກໍຕາມຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກຂຶ້ນໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າອີກຝ່າຍເຫັນດີນໍາ.

ກໍານົດເວລາສໍາລັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕ້ອງຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຍຸຕິທໍາພາຍໃນສອງປີນັບຈາກວັນທີ່ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຮູ້ ຫຼື ຄວນຈະຮູ້ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການທີ່ຖືກກ່າວຫາທີ່ປະກອບເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

- ບໍ່ນໍາໃຊ້ກໍານົດເວລານີ້ຖ້າທ່ານຖືກຂັດຂວາງຈາກການຍິນຍອມການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຍ້ອນ:
 - ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງສະເພາະໂດຍເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ວ່າມັນໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແລ້ວ; ຫຼື
 - ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ກັກຂໍ້ມູນໄວ້ໂດຍບໍ່ເອົາໃຫ້ທ່ານ ເຊິ່ງມັນຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ສິດທິໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນ

ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມໃນການໄຕ່ສວນທີ່ດໍາເນີນມີສິດ:

- ມີທະນາຍຄວາມ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຫຼື ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມມາເປັນພິເສດກ່ຽວກັບບັນຫາຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການມານໍາ ແລະ ແນະນໍາ;
- ສະແດງຫຼັກຖານ ແລະ ພະເຊີນຫຼັກ, ຖາມຄໍາ ແລະ ບັງຄັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະຍານຕ່າງໆ;
- ຫ້າມການນໍາສະເໜີຫຼັກຖານຕ່າງໆໃນການໄຕ່ສວນທີ່ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບຝ່າຍນັ້ນຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນເຮັດວຽກກ່ອນການໄຕ່ສວນ;
- ຂໍເອົາບັນທຶກການຖອດຄໍາເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ອີເລັກໂທຣນິກຂອງການໄຕ່ສວນ; ແລະ
- ຂໍເອົາຜົນການໄຕ່ສວນ ແລະ ຄໍາຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ອີເລັກໂທຣນິກ.

ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ

ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນເຮັດວຽກກ່ອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ ແລະ ຝ່າຍອື່ນໆທັງໝົດຕ້ອງເປີດເຜີຍທຸກການປະເມີນຜົນທີ່ເຮັດສໍາເລັດມາຮອດວັນນັ້ນ ແລະ ຄໍາສະເໜີແນະນຳທີ່ອີງໃສ່ການປະເມີນຜົນເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ທ່ານຫຼື ອີກຝ່າຍມີຈຸດປະສົງໃຊ້ຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ.

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະຂັດຂວາງບໍ່ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດນີ້ນໍາສະເໜີການປະເມີນຜົນ ຫຼື ຄໍາສະເໜີແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ ໂດຍບໍ່ມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກຝ່າຍອື່ນ.

ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ຢູ່ໃນການຕັດສິນ

ເມື່ອທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການຕັດສິນ ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບສິດທິໃນການ:

- ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍຂອງການຕັດສິນເຂົ້າຮ່ວມ;
- ເປີດການຕັດສິນຕໍ່ກັບສາທາລະນະ; ແລະ
- ໄດ້ຮັບບັນທຶກການຕັດສິນ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ຄົ້ນພົບ ແລະ ຄໍາຕັດສິນໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.

ການຕັດສິນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງຖືກກຳນົດຈັດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກຕໍ່ກັບທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ.

ເຫດຜົນສໍາລັບຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຕ້ອງເຮັດຄໍາຕັດສິນຕາມເຫດຜົນສໍາຄັນໂດຍອີງໃສ່ການຕັດສິນກຳນົດວ່າເດັກໄດ້ຮັບ FAPE ຫຼືບໍ່.

ໃນເລື່ອງການກ່າວຫາການລະເມີດລະບຽບຂັ້ນຕອນ, ຜູ້ພິພາກສາອາດຈະເຫັນເດັກບໍ່ໄດ້ຮັບ FAPE ພຽງແຕ່ຖ້າຄວາມບໍ່ພຽງພໍໃນລະບຽບຂັ້ນຕອນ:

- ໄດ້ຂັດຂວາງສິດທິຂອງເດັກໃນການໄດ້ຮັບ FAPE;
- ໄດ້ຂັດຂວາງໂອກາດຂອງທ່ານຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການຕັດສິນບັນຫາກ່ຽວກັບການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ຫຼື
- ໄດ້ກໍ່ໃຫ້ເກີດການສູນເສຍຜົນປະໂຫຍດດ້ານການສຶກສາ.

ບໍ່ມີຫຍັງໃນຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ຈະໝາຍຄວາມວ່າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ບໍ່ສາມາດອອກຄໍາສັ່ງໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານລະບຽບການຂອງກົດໝາຍ IDEA.

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເພີ່ມເຕີມ

ບໍ່ມີຫຍັງຂັດຂວາງທ່ານຈາກການອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ຕ່າງຈາກການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ອື່ນແລ້ວ.

ຄວາມເປັນສຸດທ້າຍຂອງຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ຄໍາຕັດສິນທີ່ເຮັດໃນການຕັດສິນແມ່ນສຸດທ້າຍ, ລວມທັງການຕັດສິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບຽບຂັ້ນຕອນທາງວິໄນ, ຍົກເວັ້ນວ່າຝ່າຍໃດໜຶ່ງຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຕັດສິນອາດຈະອຸທອນຄໍາຕັດສິນດັ່ງກ່າວຫາສານ. ຝ່າຍໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ເຫັນນຸ່ງຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ມີສິດອື່ນຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງທີ່ທ້າພິສູດຄໍາຕັດສິນຂອງການຕັດສິນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວອາດຈະດຳເນີນໃນສານເຂດຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານກາງ, ໂດຍບໍ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈໍານວນເງິນທີ່ໂຕ້ແຍ່ງກັນ.

ການແຈ້ງບອກຄົນອື່ນກ່ຽວກັບຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ພະແນກສຶກສາ, ຫຼັງຈາກລຶບຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນອອກແລ້ວ, ຕ້ອງ:

- ສົ່ງສິ່ງຄົ້ນພົບ ແລະ ຄໍາຕັດສິນໃຫ້ຄະນະທີ່ປຶກສາດ້ານການສຶກສາພິເສດລັດໄອໂອວາ; ແລະ
- ເຮັດໃຫ້ສິ່ງຄົ້ນພົບ ແລະ ຄໍາຕັດສິນເຫຼົ່ານັ້ນມີໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະ.

ກຳນົດເວລາສໍາລັບຄໍາຕັດສິນຈາກການຕັດສິນ

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງຮູ້ປະກັນວ່າ ບໍ່ເກີນ 45 ວັນຫຼັງຈາກໝົດໄລຍະເວລາ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນສໍາລັບກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ໄລຍະເວລາທີ່ດັດປັບໃໝສໍາລັບກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ:

- ຕ້ອງບັນລຸໄດ້ຄໍາຕັດສິນສຸດທ້າຍໃນການຕັດສິນ; ແລະ
- ຕ້ອງສົ່ງສໍາເນົາຄໍາຕັດສິນທາງໄປສະນີໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍ.

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະໃຫ້ການຂະຫຍາຍເວລາເກີນ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຕາມຄໍາຂໍຂອງຝ່າຍໃດໜຶ່ງ.

ກົດໝາຍກໍ່ສ້າງ

ບໍ່ມີຫຍັງໃນກົດໝາຍ IDEA ຈໍາກັດ ຫຼື ຍັບຢັ້ງສິດທິ, ລະບຽບຂັ້ນຕອນ ແລະ ການແກ້ໄຂທີ່ມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ລັດຖະທໍາມະນູນຂອງ ສະຫະລັດ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊາວອາເມຣິກາທີ່ມີຄວາມພິການປີ 1990, Title V ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຝຶນຝູ່ ປີ 1973 (ຂໍ້ 504) ຫຼື ກົດໝາຍລັດຖະບານກາງອື່ນໆທີ່ປົກປ້ອງສິດຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.

ການຍົກເວັ້ນມີຢູ່ວ່າ ກ່ອນການອື່ນການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງອົງຕາມກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ທີ່ຂໍເອົາຄວາມຄຸ້ມຄອງທີ່ຍັງມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ ກົດໝາຍ IDEA ເຊັ່ນກັນ, ຂັ້ນຕອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງຖືກໃຊ້ໝົດໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບທີ່ ຈະຈໍາເປັນຖ້າຝ່າຍນັ້ນອື່ນການຮ້ອງຟ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA.

ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານອາດຈະມີການແກ້ໄຂທີ່ມີໃຫ້ອົງຕາມກົດໝາຍອື່ນທີ່ທັບຊ້ອນກັນກັບການແກ້ໄຂທີ່ມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ ກົດໝາຍ IDEA, ແຕ່ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເພື່ອຂໍເອົາຄວາມຄຸ້ມຄອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍອື່ນເຫຼົ່ານັ້ນ, ກ່ອນອື່ນທ່ານຕ້ອງໃຊ້ການ ແກ້ໄຂທາງການບໍລິຫານທີ່ມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA (ເຊັ່ນ: ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ) ກ່ອນທີ່ຈະໄປຫາສານໂດຍ ກົງ.

ຄໍາທະນາຍຄວາມ

ໃນການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ດໍາເນີນຄະດີທີ່ດໍາເນີນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ອົງຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງຕົນ, ສານອາດຈະມອບຄໍາ ທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ຝ່າຍທີ່ຊະນະຄະດີ.

ການຕັດສິນກໍານົດຄ່າທໍານຽມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ

ຄ່າທໍານຽມຕ້ອງອີງໃສ່ອັດຕາ:

- ໃນຊຸມຊົນບ່ອນທີ່ເກີດການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄະດີ; ແລະ
- ອີງໃສ່ປະເພດ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການທີ່ໃຫ້.

ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໂບນັດ ຫຼື ອັດຕາຄູນໃດໆໃນການຄິດໄລ່ຄ່າທໍານຽມ.

ຄ່າທໍານຽມທີ່ຈ່າຍໂດຍທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ

ຖ້າທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານອື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງຕົນ, ສານອາດຈະມອບຄ່າທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ SEA, AEA ຫຼື LEA ທີ່ຊະນະຄະດີ, ຖ້າສານເຫັນວ່າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແມ່ນ:

- ບໍ່ມີສາລະ, ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ; ຫຼື
- ສືບຕໍ່ຮ້ອງຟ້ອງຫຼັງຈາກທີ່ການຮ້ອງຟ້ອງກາຍເປັນຈະແຈ້ງວ່າບໍ່ມີສາລະ, ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ.

ຄ່າທໍານຽມທີ່ຕ້ອງຈ່າຍໂດຍທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ

ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງຕົນ, ສານອາດຈະມອບຄ່າທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ SEA, AEA ຫຼື LEA ທີ່ຊະນະຄະດີ, ຖ້າຄ່າຂໍການໄຕ່ສວນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການ ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານໃນຕໍ່ມາຂອງທ່ານຖືກເຮັດເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ເຊັ່ນ:

- ເພື່ອຄຸກຄາມ;
- ເພື່ອກໍ່ໃຫ້ເກີດການຊັກຊ້າທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນ; ຫຼື
- ເພີ່ມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການດໍາເນີນຄະດີໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນ.

ຄ່າທໍານຽມທີ່ຖືກຫ້າມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຄ່າທະນາຍຄວາມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການຈ່າຍແທນຄືນສໍາລັບການບໍລິການທີ່ເຮັດຫຼັງຈາກມີການໃຫ້ ຂໍສະເໜີຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ທ່ານ, ຖ້າ:

- ການສະເໜີແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຖືກເຮັດພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍກົດລະບຽບຂໍ້ 68 ຂອງກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍວິທີພິຈາລະນາຄະດີແຍ່ງຂອງລັດຖະບານກາງ; ຫຼື
- ໃນກໍລະນີຂອງການພິຈາລະນາຄະດີການປົກຄອງ, ເວລາໃດກໍໄດ້ທີ່ຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນກ່ອນທີ່ການພິຈາລະນາຄະດີຈະເລີ່ມຂຶ້ນ;
- ຂໍສະເໜີບໍ່ຖືກຍອມຮັບພາຍໃນ 10 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ; ແລະ
- ສານ ຫຼື ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ເຫັນວ່າຄວາມຄຸ້ມຄອງທີ່ສຸດທ້າຍແລ້ວໄດ້ຮັບໂດຍພໍ່ແມ່ບໍ່ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ກັບພໍ່ແມ່ຫຼາຍກວ່າຂໍສະເໜີຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ.

ບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບຄໍາທະນາຍຄວາມສໍາລັບກອງປະຊຸມໃດໆກໍຕາມຂອງທີມງານ IEP, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມີການຈັດກອງປະຊຸມທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການດໍາເນີນຄະດີການປົກຄອງ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງທາງສານ.

ການປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາບໍ່ຄວນຖືວ່າເປັນກອງປະຊຸມທີ່ຈັດຂຶ້ນທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການພິຈາລະນາຄະດີການປົກຄອງ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງທາງສານ ຫຼື ເປັນການໄຕ່ສວນດ້ານການປົກຄອງ, ແລະ ບໍ່ສາມາດໃຫ້ຄໍາທະນາຍຄວາມໄດ້.

ຂໍຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບຂີດຈໍາກັດການຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ

ອາດຈະມີການໃຫ້ຄໍາທະນາຍຄວາມ ແລະ ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ຜູ້ທີ່:

- ແມ່ນຜ່າຍລຸະນະຄະດີ.
- ມີເຫດຜົນທີ່ພຽງພໍໃນການປະຕິເສດຂໍສະເໜີຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ.

ການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ

ຄ່າທະນາຍຄວາມອາດຈະຖືກຕັດລົງ ຖ້າສານເຫັນວ່າ:

- ທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານແກ່ຍາວການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງສຸດທ້າຍຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ;
- ຈໍານວນເງິນເກີນອັດຕາລາຍຊົວໂມງທີ່ນໍາໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນຊຸມຊົນຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ;
- ເວລາທີ່ໃຊ້ ແລະ ການບໍລິການດ້ານກົດໝາຍທີ່ໃຫ້ມີລາຄາແພງໂດຍພິຈາລະນາເຖິງລັກສະນະຂອງການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການດໍາເນີນຄະດີ; ຫຼື
- ທະນາຍຄວາມທີ່ເປັນຕົວແທນໃຫ້ພໍ່ແມ່ບໍ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມແກ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ຂໍຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ

ຂໍກຳນົດກ່ຽວກັບການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມບໍ່ນໍາໃຊ້ ຖ້າສານເຫັນວ່າ LEA, AEA ຫຼື SEA:

- ແກ່ຍາວການແກ້ໄຂສຸດທ້າຍຂອງການດໍາເນີນການຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື
- ມີການລະເມີດຂໍ້ 615 ຂອງກົດໝາຍ IDEA, ຂໍລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ລະບຽບການກ່ຽວກັບການປະພຶດ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນ

ຫຼາຍໜ້ອຍໜຶ່ງແຕ່ (“ສິດອໍານາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ” ຫາ “ການນໍາສົ່ງ ແລະ ການດໍາເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ”) ອະທິບາຍການປົກປ້ອງຂອງ IDEA ສໍາລັບນັກຮຽນທີ່ພິການຜູ້ທີ່ຖືກເອົາອອກຈາກສະພາບແວດລ້ອມການສຶກສາຂອເຂົາເຈົ້າເນື່ອງຈາກການລະເມີດຫຼັກປະພຶດປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ.

ສິດອໍານາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ

ການຕັດສິນກຳນົດເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ

ພະນັກງານໂຮງຮຽນອາດຈະພິຈາລະນາສະພາບການສະເພາະຕ່າງໆເປັນແຕ່ລະກໍລະນີໄປ ໃນເວລາຕັດສິນກຳນົດວ່າການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ, ທີ່ເຮັດອີງຕາມຂໍກຳນົດຕໍ່ໄປນີ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບຽບວິໄນ, ແມ່ນເໝາະສົມຫຼືບໍ່ສໍາລັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຜູ້ທີ່ລະເມີດຫຼັກປະພຶດປະຕິບັດສໍາລັບນັກຮຽນຂອງໂຮງຮຽນ.

ທົ່ວໄປ

ໃນຂອບເຂດທີ່ພວກເຂົາກໍ່ຕໍາເນີນການດັ່ງກ່າວກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການ, ພະນັກງານໂຮງຮຽນອາດຈະ, ເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ, ຍ້າຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ລະເມີດຫຼັກປະເພດສໍາລັບນັກຮຽນອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນປັດຈຸບັນປັດຈຸບັນຂອງເດັກນັ້ນໄປຢູ່ສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງ, ສະຖານທີ່ອື່ນ ຫຼື ພັກການຮຽນໄວ້ຊົ່ວຄາວ.

ນອກນັ້ນ ພະນັກງານໂຮງຮຽນອາດຈະນໍາໃຊ້ການຍ້າຍເດັກເພີ່ມເຕີມອີກບໍ່ເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນໃນສົກຮຽນດຽວກັນສໍາລັບເຫດການປະເພດຜິດລະບຽບອື່ນແຍກກັນ, ຕາບໃດທີ່ການຍ້າຍດັ່ງກ່າວບໍ່ປະກອບເປັນການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ (ເບິ່ງຂໍ້ “ການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເນື່ອງຈາກການຍ້າຍອອກຍ້ອນການປະຕິບັດວິໄນ” ສໍາລັບຄໍານິຍາມ).

ເມື່ອເດັກທີ່ມີຄວາມພິການໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລາວເປັນເວລາທັງໝົດ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນໃນສົກຮຽນດຽວກັນ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງ, ໃນລະຫວ່າງມື້ໃດໜຶ່ງຕາມຂອງການຍ້າຍໃນສົກຮຽນນັ້ນ, ໃຫ້ການບໍລິການຕ່າງໆໃນຂອບເຂດທີ່ກໍານົດໄວ້ຂ້າງລຸ່ມພາຍໃຕ້ຂໍ້ຍ່ອຍ “ການບໍລິການ”.

ສິດອໍານາດເພີ່ມເຕີມ

ຖ້າການປະເພດທີ່ລະເມີດຫຼັກປະເພດຂອງນັກຮຽນບໍ່ແມ່ນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ (ເບິ່ງຂໍ້ຍ່ອຍ “ການຕັດສິນກໍານົດການສະແດງຄວາມພິການ”) ແລະ ການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເນື່ອງຈາກການປະຕິບັດວິໄນ ຈະເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ, ພະນັກງານໂຮງຮຽນສາມາດນໍາໃຊ້ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ກັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການນັ້ນໃນແບບດຽວກັນ ແລະ ເປັນໄລຍະເວລາດຽວກັນກັບທີ່ມັນຈະນໍາໃຊ້ກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການໄດ້, ແຕ່ວ່າໂຮງຮຽນຕ້ອງໃຫ້ການບໍລິການແກ່ເດັກນັ້ນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມໃນຂໍ້ “ການບໍລິການ”.

ທີມງານ IEP ຂອງເດັກເປັນຜູ້ຕັດສິນກໍານົດສະຖານທີ່ຮຽນທາງເລືອກຊົ່ວຄາວສໍາລັບການບໍລິການດັ່ງກ່າວ.

ການບໍລິການ

ຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນ: ບໍ່ແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ

ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຜູ້ທີ່ຖືກຍ້າຍອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນປັດຈຸບັນຂອງເດັກເປັນເວລາດົນກວ່າ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນ ແລະ ການປະເພດບໍ່ແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງເດັກ (ເບິ່ງຂໍ້ຍ່ອຍ “ການຕັດສິນກໍານົດການສະແດງຄວາມພິການ”) ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກຍ້າຍພາຍໃຕ້ສະພາບການພິເສດ (ເບິ່ງຂໍ້ຍ່ອຍ “ສະພາບການພິເສດ”) ຕ້ອງ:

- ສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ (ມີການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ), ເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ, ເຖິງແມ່ນຈະຢູ່ສະຖານທີ່ອື່ນກໍຕາມ (ທີ່ອາດຈະເປັນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ) ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງເດັກ; ແລະ
- ຕາມທີ່ເໝາະສົມ, ໄດ້ຮັບການປະເມີນການປະເພດໃນການເຮັດໜ້າທີ່ ແລະ ການບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການດັດແປງແກ້ໄຂດ້ານການປະເພດ, ເຊິ່ງຖືກອອກແບບມາເພື່ອແກ້ໄຂການລະເມີດດ້ານການປະເພດ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມັນເກີດຂຶ້ນອີກຄັ້ງ.

ໜ້ອຍກວ່າ 10 ວັນ

ຫຼັງຈາກທີ່ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນປັດຈຸບັນຂອງລາວເປັນເວລາ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນໃນສົກຮຽນດຽວກັນ ແລະ ຖ້າການຍ້າຍອອກໃນປັດຈຸບັນແມ່ນເປັນເວລາ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ຖ້າການຍ້າຍອອກບໍ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ (ເບິ່ງຄໍານິຍາມຂ້າງລຸ່ມ), ພະນັກງານໂຮງຮຽນ, ໂດຍປົກກະຕິກັບຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງໃນຄູສອນຂອງເດັກ, ເປັນຜູ້ຕັດສິນກໍານົດຂອບເຂດທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການບໍລິການໃດແດ່ເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ, ເຖິງແມ່ນຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ອື່ນກໍຕາມ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.

ຖ້າການຍ້າຍອອກແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ (ເບິ່ງຂໍ້ “ການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເນື່ອງຈາກການຍ້າຍອອກຍ້ອນການປະຕິບັດວິໄນ”), ທີມງານ IEP ຂອງເດັກຈະຕັດສິນກໍານົດການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ, ເຖິງແມ່ນຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ອື່ນ (ທີ່ອາດຈະແມ່ນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ) ກໍຕາມ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.

ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການ

ຄຳນິຍາມ

ພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຂອງການຕັດສິນໃດໆກໍ່ຕາມເພື່ອປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການເນື່ອງຈາກການລະເມີດຫຼືກປະພຶດປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ (ຍົກເວັ້ນການຍ້າຍອອກທີ່ເປັນເວລາ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ), ເຂດການສຶກສາ, ທ່ນ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນຂອງທີມງານ IEP (ຕາມທີ່ຕັດສິນກຳນົດໂດຍທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ) ຕ້ອງກວດທົບທວນເບິ່ງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດໃນແຜ່ນຂໍ້ມູນຂອງນັກຮຽນ ລວມທັງຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ, ຂໍ້ສັງເກດຂອງຄູສອນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃດໆກໍ່ຕາມທີ່ທ່ານສະໜອງໃຫ້ເພື່ອຕັດສິນກຳນົດວ່າ:

- ການປະພຶດທີ່ເວົ້າເຖິງໄດ້ເກີດຈາກ ຫຼື ມີຄວາມກ່ຽວພັນໂດຍກົງ ແລະ ຫຼວງຫຼາຍກັບຄວາມພິການຂອງເດັກຫຼືບໍ່; ຫຼື
- ການປະພຶດທີ່ເວົ້າເຖິງແມ່ນຜົນໂດຍກົງຂອງການທີ່ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.

ການຕັດສິນກຳນົດວ່າການປະພຶດແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ

ຖ້າການກວດທົບທວນກຳນົດວ່າມີການຕອບສະໜອງໃດສະພາບເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງເຫຼົ່ານັ້ນ, ການປະພຶດດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກຕັດສິນກຳນົດເປັນການສະແດງຄວາມພິການຂອງເດັກ.

ການສະແດງຄວາມພິການເນື່ອງຈາກການບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ IEP

ຖ້າການກວດທົບທວນກຳນົດວ່າການປະພຶດທີ່ເວົ້າເຖິງແມ່ນຜົນໂດຍກົງຂອງການທີ່ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ IEP, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງດຳເນີນການໃນທັນທີເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມບົກຜ່ອງເຫຼົ່ານັ້ນ.

ການດຳເນີນການເມື່ອການປະພຶດແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ

ຖ້າການກວດທົບທວນກຳນົດວ່າການປະພຶດແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງເດັກ, ທີມງານ IEP ຕ້ອງ:

- ດຳເນີນການປະເມີນການປະພຶດໃນການເຮັດໜ້າທີ່, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເຂດການສຶກສາໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນການປະພຶດໃນການເຮັດໜ້າທີ່ແລ້ວກ່ອນທີ່ຈະເກີດການປະພຶດທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອປັບປຸງການປະພຶດສໍາລັບເດັກ; ຫຼື
- ຖ້າແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອປັບປຸງການປະພຶດໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນແລ້ວ, ໃຫ້ກວດເບິ່ງແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອປັບປຸງການປະພຶດ ແລະ ປັບປຸງແກ້ໄຂມັນຕາມທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂການປະພຶດ.

ຍົກເວັ້ນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມໃນຂໍ້ຍ່ອຍ “ສະພາບການພິເສດ”, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງນໍາລູກຂອງທ່ານກັບຄືນສູ່ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍອອກ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາຕົກລົງເຫັນນໍາການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປັບປຸງແກ້ໄຂແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອປັບປຸງການປະພຶດ.

ສະພາບການພິເສດ

ບໍ່ວ່າການປະພຶດຈະແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານຫຼືບໍ່ກໍ່ຕາມ, ພະນັກງານໂຮງຮຽນສາມາດຍ້າຍນັກຮຽນໄປຢູ່ສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວໄດ້ (ຕັດສິນກຳນົດໂດຍທີມງານ IEP ຂອງເດັກ) ເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 45 ວັນເຂົ້າຮຽນ, ຖ້າລູກຂອງທ່ານ:

1. ພົກພາອາວຸ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ) ມາໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີອາວຸຢູ່ໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນອາຄານໂຮງຮຽນ ຫຼື ຢູ່ງານພິທີຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດຂອງພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ;
2. ເຈດຕະນາມື ຫຼື ໃຊ້ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ) ຫຼື ຂ້າຍ ຫຼື ຊັກຊວນການຂາຍສານຄວບຄຸມ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ), ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນອາຄານໂຮງຮຽນ ຫຼື ຢູ່ງານພິທີຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດຂອງພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ; ຫຼື
3. ກໍ່ໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ) ຕໍ່ກັບບຸກຄົນອື່ນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນອາຄານໂຮງຮຽນ ຫຼື ຢູ່ງານພິທີຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດຂອງພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ.

ຄໍານິຍາມສະພາບການພິເສດ

- ສາມຄວບຄຸມ ໝາຍເຖິງຢາ ຫຼື ສານອື່ນທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຕາຕະລາງ I, II, III, IV ຫຼື V ໃນຂໍ້ 202(c) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ (21 U.S.C. § 812(c)).
- ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍ ໝາຍເຖິງສານຄວບຄຸມໃດໜຶ່ງ; ແຕ່ບໍ່ລວມເອົາສານຄວບຄຸມທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຢ່າງຖືກກົດໝາຍພາຍໃຕ້ການຕິດຕາມກວດກາຂອງຜູ້ຊ່ວຍຊານການດູແລສຸຂະພາບທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງ ຫຼື ນໍາໃຊ້ພາຍໃຕ້ສິດອໍານາດອື່ນຕ່າງໆອີງຕາມກົດໝາຍນັ້ນ ຫຼື ພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດອື່ນຕ່າງໆຂອງກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ.
- ການບາດເຈັບຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງ ມີຄວາມໝາຍຕາມຄໍາສັບ “ການບາດເຈັບຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງ” ພາຍໃຕ້ວັກ (3) ຂອງຂໍ້ຍ່ອຍ (h) ຂອງຂໍ້ 1365 ຂອງຫົວບົດ 18, ປະມວນກົດໝາຍຂອງສະຫະລັດ.
- ອາວຸດ ມີຄວາມໝາຍຕາມຄໍາສັບ “ອາວຸດອັນຕະລາຍ” ພາຍໃຕ້ວັກ (2) ຂອງຂໍ້ຍ່ອຍທໍາອິດ (g) ຂອງຂໍ້ 930 ຂອງຫົວບົດ 18, ປະມວນກົດໝາຍຂອງສະຫະລັດ.

ການແຈ້ງເຕືອນ

ໃນວັນທີ່ເຂດໂຮງຮຽນຕັດສິນໃຈເຮັດການຍ້າຍທີ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກຂອງທ່ານເນື່ອງຈາກການລະເມີດຫຼືກປະພຶດປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈນັ້ນ ແລະ ໃຫ້ການແຈ້ງບອກລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງແກ່ທ່ານ.

ການອຸທອນ – ລະບຽບການປະຕິບັດວິໄນ

ທ່ານສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ເບິ່ງຂໍ້ “ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ”) ເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີນໍາ:

- ການຕັດສິນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນທີ່ເຮັດພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການປະຕິບັດວິໄນເຫຼົ່ານີ້; ຫຼື
- ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ເຂດການສຶກສາອາດຈະຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເພື່ອຂໍໃຫ້ມີການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຖ້າມັນເຊື່ອວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນປັດຈຸບັນຂອງລູກທ່ານໄວ້ແມ່ນເປັນໄປໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຄົນອື່ນ.

ສິດອໍານາດຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຕ້ອງດຳເນີນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ອອກຄໍາຕັດສິນ. ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະ:

1. ສົ່ງລູກທີ່ມີຄວາມພິການຂອງທ່ານກັບຄືນສູ່ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍອອກ ຖ້າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ກຳນົດວ່າການຍ້າຍອອກດັ່ງກ່າວແມ່ນລະເມີດຂໍ້ກຳນົດທີ່ອະທິບາຍໄວ້ພາຍໃຕ້ຂໍ້ “ສິດອໍານາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ” ຫຼື ພິດຕິກຳຂອງລູກທ່ານແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານ; ຫຼື
2. ສົ່ງໃຫ້ປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກທີ່ມີຄວາມພິການຂອງທ່ານໄປເປັນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 45 ວັນເຂົ້າຮຽນ ຖ້າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ກຳນົດວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນປັດຈຸບັນຂອງລູກທ່ານໄວ້ແມ່ນເປັນໄປໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍວ່າຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຕໍ່ກັບຄົນອື່ນ.
3. ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະເຮັດຊໍາຄືນກໍໄດ້, ຖ້າເຂດການສຶກສາເຊື່ອວ່າການສົ່ງລູກຂອງທ່ານກັບຄືນຫາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເດີມແມ່ນເປັນໄປໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຕໍ່ກັບຄົນອື່ນ.

ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງລັດ

ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນດັ່ງກ່າວ, ການໄຕ່ສວນຕ້ອງຖືກຈັດຂຶ້ນທີ່ຕອບສະໜອງຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆ, ຍົກເວັ້ນດັ່ງນີ້:

- ພະແນກສຶກສາຕ້ອງຈັດກຽມການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງລັດ, ເລີ່ງຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ 20 ວັນເຂົ້າຮຽນນັບຈາກວັນທີ່ຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການຕັດສິນກຳນົດພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຫຼັງຈາກການໄຕ່ສວນ.

- ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາເຫຼັ້ມດີເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຈະສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມ ຫຼື ເຫັນດີໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນເຈັດວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ການໄຕ່ສວນອາດຈະດໍາເນີນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າບັນຫາດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂເປັນທີ່ພໍໃຈຂອງທັງສອງຝ່າຍພາຍໃນ 15 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາອາດຈະອຸທອນຄໍາຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງລັດໃນແບບດຽວກັນກັບສໍາລັບຄໍາຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍອື່ນໆ.

ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນລະຫວ່າງການອຸທອນ - ການປະຕິບັດວິໄນ

ເມື່ອທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຫຼື ຮ້ອງຂໍການໄກ່ເກ່ຍ) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງການປະຕິບັດວິໄນ, ລູກຂອງທ່ານຕ້ອງ (ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານ ແລະ ພະແນກສຶກສາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາຕົກລົງເຫັນດີເປັນຢ່າງອື່ນ) ຍັງຄົງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ:

- ໃນລະຫວ່າງລູກຖ້າຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຫຼື
- ຈົນກວ່າວ່າສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາຂອງການຍ້າຍຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ອະທິບາຍຢູ່ໃນຂໍ້ “ສິດອໍານາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ”, ເຊິ່ງເອົາອັນທີ່ຮອດກ່ອນ.

ນີ້ແມ່ນຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບກົດລະບຽບທົ່ວໄປທີ່ເດັກຕ້ອງຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນບັດຈຸບັນໃນຂະນະທີ່ຍັງລໍຖ້າການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການໄກ່ເກ່ຍ.

ການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເນື່ອງຈາກການຍ້າຍອອກຍ້ອນການປະຕິບັດວິໄນ

ທົ່ວໄປ

ການຍ້າຍລູກທີ່ມີຄວາມພິການຂອງທ່ານອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນບັດຈຸບັນຂອງລູກທ່ານແມ່ນການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຖ້າ:

- ການຍ້າຍອອກແມ່ນເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ; ຫຼື
- ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກເປັນລູກຫຼ້າຍຄັ້ງທີ່ປະກອບເປັນຮູບແບບເນື່ອງຈາກ:
 - ການຍ້າຍອອກເປັນລູກຫຼ້າຍຄັ້ງລວມກັນຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນໃນສົກຮຽນໃດໜຶ່ງ;
 - ການປະພຶດຂອງລູກທ່ານແມ່ນຄ້າຍຄືກັນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍກັບການປະພຶດຂອງເດັກໃນເຫດການຜ່ານມາທີ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການຍ້າຍອອກເປັນລູກ; ແລະ
 - ບັດໃຈເພີ່ມເຕີມ ເຊັ່ນ:
 - ຄວາມຍາວຂອງການຍ້າຍອອກແຕ່ລະຄັ້ງ.
 - ຈໍານວນເວລາທັງໝົດທີ່ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກ ແລະ
 - ຄວາມໃກ້ກັນຂອງການຍ້າຍອອກ.

ການທີ່ຮູບແບບການຍ້າຍອອກຈະປະກອບເປັນການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຫຼືບໍ່ນັ້ນແມ່ນຖືກຕັດສິນກຳນົດເປັນແຕ່ລະກໍລະນີໄປໂດຍເຂດການສຶກສາ ແລະ ຖ້າມີການທຳພິສູດ, ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ດໍາເນີນການທົບທວນຄືນຜ່ານຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການດໍາເນີນຄະດີທາງສານ.

ການທີ່ການພັກຮຽນໃນໂຮງຮຽນຈະນັບເປັນມີການຍ້າຍອອກຫຼືບໍ່ນັ້ນແມ່ນຂຶ້ນກັບວ່າເຂດການສຶກສາສາມາດຕອບທັງໝົດສາມຄໍາຖາມເຫຼົ່ານີ້ເປັນ “ແມ່ນ”.

1. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມຫຼືບໍ່?
2. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດໄດ້ຮັບການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ IEP ຂອງລູກທ່ານຫຼືບໍ່?
3. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການໃນຂອບເຂດທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກທ່ານຫຼືບໍ່?

ການຕັດສິນກຳນົດການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ

ທີມງານ IEP ເປັນຜູ້ຕັດສິນກຳນົດສະຖານທີ່ຮຽນທາງເລືອກຊົ່ວຄາວສໍາລັບການຍ້າຍອອກທີ່ແມ່ນການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ ແລະ ການຍ້າຍອອກພາຍໃຕ້ຂໍ້ “ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ” ແລະ “ສະພາບການພິເສດ”.

ການບົກປ້ອງສໍາລັບເດັກນ້ອຍທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຖ້າລູກຂອງທ່ານບໍ່ມີ IEP ແລະ ລະເມີດຫຼັກປະພຶດປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ, ທ່ານສາມາດອ້າງສິດການບົກປ້ອງຕ່າງໆໃນແຈ້ງການນີ້ໄດ້ ຖ້າທ່ານສອງຢ່າງຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງ:

1. ເຂດການສຶກສາຮູ້ວ່າລູກຂອງທ່ານມີຄວາມພິການ ແລະ
2. ເຂດການສຶກສາຮູ້ກ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຈະລະເມີດຫຼັກປະພຶດປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ.

ຄຳນິຍາມຂອງການຮູ້ກ່ອນ

ຕ້ອງຖືວ່າເຂດການສຶກສາຮູ້ວ່າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການກ່ອນເກີດການປະເມີນທີ່ເຮັດໃຫ້ມີການປະຕິບັດວິໄນຖ້າ:

- ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກໄດ້ສະແດງຄວາມກັງວົນເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າເດັກຈຳເປັນຕ້ອງມີການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ກັບພະນັກງານຄຸ້ມຄອງດູແລ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານຂອງໜ່ວຍງານການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື ຄູສອນຂອງເດັກ;
- ພໍ່ແມ່ຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA; ຫຼື
- ຄູສອນຂອງເດັກ ຫຼື ພະນັກງານເຂດການສຶກສາອື່ນໄດ້ສະແດງຄວາມກັງວົນໃຈສະເພາະກ່ຽວກັບຮູບແບບການປະເມີນທີ່ສະແດງອອກໂດຍເດັກໂດຍກົງຕໍ່ກັບໜ້າເຂດການສຶກສາຂອງການສຶກສາພິເສດ ຫຼື ຕໍ່ກັບພະນັກງານຄວບຄຸມດູແລອື່ນຂອງເຂດການສຶກສາ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຮູ້ກ່ອນ

ເຂດການສຶກສາຈະບໍ່ຖືວ່າມີການຮູ້ດັ່ງກ່າວຖ້າ:

- ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດການປະເມີນຜົນເດັກ ຫຼື ປະຕິເສດການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ; ຫຼື
- ເດັກໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ ແລະ ຕັດສິນກຳນົດວ່າບໍ່ມີສິດອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ການບໍ່ຮູ້ກ່ອນ

ຖ້າກ່ອນການດຳເນີນມາດຕະການທາງວິໄນຕໍ່ກັບເດັກ, ເຂດການສຶກສາບໍ່ຮູ້ວ່າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ເດັກອາດຈະຖືກມາດຕະການທາງວິໄນທີ່ນຳໃຊ້ກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການຜູ້ທີ່ພົວພັນໃນການປະເມີນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ.

ແນວໃດກໍຕາມ, ຖ້າມີການຮ້ອງຂໍໃຫ້ເຮັດການປະເມີນຜົນເດັກໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາທີ່ເດັກຖືກປະຕິບັດມາດຕະການທາງວິໄນຢູ່, ການປະເມີນຜົນຕ້ອງຖືກດຳເນີນໃນແບບເລັ່ງດ່ວນ.

ຈົນກວ່າວ່າສາເລັດການປະເມີນຜົນ, ເດັກຍັງຄົງຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນທີ່ຕັດສິນກຳນົດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ໂຮງຮຽນ ເຊິ່ງສາມາດລວມມີການພັກການຮຽນ ຫຼື ການໄລ່ອອກໂດຍບໍ່ມີການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ.

ຖ້າມີການຕັດສິນກຳນົດວ່າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ໂດຍພິຈາລະນາເຖິງຂໍ້ມູນຈາກການປະເມີນຜົນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ພໍ່ແມ່ສະໜອງໃຫ້, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ການນຳສົ່ງຫາ ແລະ ການດຳເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ສານ

ກົດໝາຍ IDEA ບໍ່:

- ຫ້າມໜ່ວຍງານຈາກການລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຫາໜ່ວຍງານທີ່ເໝາະສົມ; ຫຼື
- ປ້ອງກັນໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ໜ່ວຍງານສານຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດຕໍ່ກັບອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ເຂດການສຶກສາ:

- ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສໍາເນົາຂອງບັນທຶກການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນຂອງເດັກນັ້ນຕ້ອງຖືກສົ່ງໃຫ້ໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວ; ແລະ
- ອາດຈະສົ່ງສໍາເນົາຂອງບັນທຶກການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນຂອງເດັກໃນຂອບເຂດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໂດຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA).

ຂໍ້ບັນຍັດສໍາລັບພໍ່ແມ່ຕົວແທນ

ເມື່ອຈໍາເປັນຕ້ອງມີພໍ່ແມ່ຕົວແທນ

ແຕ່ລະເຂດການສຶກສາ, AEA ແລະ ລັດຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສິດທິຂອງເດັກໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງເມື່ອ:

- ບໍ່ສາມາດລະບຸຕົວພໍ່ແມ່ໄດ້;
- ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA, ຫຼັງຈາກໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນແລ້ວ, ບໍ່ສາມາດຊອກຫາພໍ່ແມ່ໄດ້;
- ເດັກແມ່ນເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດອົງຕາມກົດໝາຍລັດໄອໂອວາ;
 - ໃນກໍລະນີທີ່ເດັກແມ່ນເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ, ຜູ້ພິພາກສາທີ່ຮັບຜິດຊອບຄະດີຂອງເດັກອາດຈະແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ (ມີການລະບຸເກນເງື່ອນໄຂຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ); ຫຼື
- ເດັກແມ່ນໄວໜຸ່ມຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຕາມລໍາພັງຄົນດຽວ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ AEA

ໜ້າທີ່ຂອງ AEA ລວມມີການມອບໝາຍບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃຫ້ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງພໍ່ແມ່. ນີ້ຕ້ອງລວມມີວິທີການສໍາລັບ:

- ການກຳນົດວ່າເດັກຈໍາເປັນຕ້ອງພໍ່ແມ່ຕົວແທນຫຼືບໍ່;
- ການມອບໝາຍພໍ່ແມ່ຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເດັກ.

ເກນເງື່ອນໄຂສໍາລັບພໍ່ແມ່ຕົວແທນ

AEA ອາດຈະເລືອກພໍ່ແມ່ຕົວແທນໃນແບບໃດໆກໍໄດ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍລັດ. AEA ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນ:

- ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນໃດໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກ;
- ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ທາງວິຊາຊີບທີ່ຂັດກັບສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນ; ແລະ
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະທີ່ຮັບປະກັນການເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເດັກໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ເຖິງແມ່ນວ່າພໍ່ແມ່ຕົວແທນອາດຈະໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງຈາກໜ່ວຍງານໃດໜຶ່ງ, ພວກເຂົາບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານນັ້ນ.

ໄວໜຸ່ມຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຕາມລໍາພັງ

ໃນກໍລະນີທີ່ໄວໜຸ່ມຂາດທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຕາມລໍາພັງຄົນດຽວ, ພະນັກງານທີ່ເໝາະສົມຈາກສູນພັກເຊົາສຸກເສີນ, ສູນພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ, ໂຄງການສົ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບເພິ່ງຕົນເອງ ແລະ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເດັກຂ້າງຖະໜົນອາດຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນຕົວແທນຊົ່ວຄາວ, ຈົນກວ່າວ່າສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນຜູ້ທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດໄດ້.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ

ພໍ່ແມ່ຕົວແທນອາດຈະເປັນຕົວແທນໃຫ້ເດັກໃນທຸກເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ:

- ການລະບຸຕົວ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮຽນ; ແລະ
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ່ເດັກ.

ກຳນົດເວລາສໍາລັບການແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ

AEA ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນບໍ່ເກີນ 30 ວັນຫຼັງຈາກ AEA ກຳນົດວ່າເດັກຈຳເປັນຕ້ອງມີພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.

ການໂອນສິດໃຫ້ເດັກ

ການໂອນສິດທິກ່ຽວກັບບັນທຶກການສຶກສາ

ໄອໂອວາມີນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບຂອບເຂດທີ່ເດັກໄດ້ຮັບສິດທິກ່ຽວກັບຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ, ໂດຍພິຈາລະນາເຖິງອາຍຸຂອງລູກທ່ານ ແລະ ປະເພດ ຫຼື ຄວາມຮຸນແຮງຂອງຄວາມພິການ.

ສິດທິກ່ຽວກັບບັນທຶກການສຶກສາໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີ.

ບັນທຶກການສຶກສາຈະມີໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ຖ້າບຸກຄົນທີ່ມີສິດຖືກກຳນົດວ່າເປັນນັກຮຽນທີ່ເພິ່ງຕົນເອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ປະມວນກົດໝາຍອາກອນສະຫະລັດ (Internal Revenue Code).

ການໂອນສິດທິຕາມກົດໝາຍ IDEA

ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຈະໂອນໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານເມື່ອເດັກມີອາຍຸບັນລຸຕີນິພາວະ.

ອາຍຸບັນລຸຕີນິພາວະແມ່ນ 18 ປີໃນລັດໄອໂອວາ ແລະ ໃນສະພາບການເຫຼົ່ານີ້:

- ຜູ້ເຮົາທັງໝົດບັນລຸຕີນິພາວະຜ່ານການແຕ່ງງານ;
- ຄົນທີ່ມີອາຍຸໜ້ອຍກວ່າ 18 ປີ ແຕ່ແມ່ນຜູ້ຖືກດຳເນີນຄະດີ, ຖືກຕັດສິນໂທດ ແລະ ຖືກຈຳຄຸກໃນຖານະເປັນຜູ້ໃຫຍ່.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບອາຍຸບັນລຸຕີນິພາວະ 18 ປີແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຜູ້ທີ່ຖືກຕັດສິນກຳນົດຕາມກົດໝາຍວ່າເປັນຜູ້ຂາດຄວາມສາມາດອີງຕາມກົດໝາຍລັດໄອໂອວາ.

ການແຈ້ງບອກການໂອນສິດທິ

ເຂດການສຶກສາຈະໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ກຳນົດໄວ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແກ່ທັງຕົວທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ.

ສິດທິອື່ນທັງໝົດທີ່ມີໃຫ້ແກ່ທ່ານຈະໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ (ນິລວມທັງໄວໜຸ່ມທີ່ຖືກກັງຂັງຢູ່ໃນສູນດັດສ້າງຜູ້ເຮົາ ຫຼື ຜູ້ໃຫຍ່ຂອງລັດຖະບານກາງ, ລັດໄອໂອວາ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນ).

ໂດຍເລີ່ມຢ່າງໜ້ອຍຫຼັງປົກອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຈະມີອາຍຸບັນລຸຕີນິພາວະຕາມກົດໝາຍລັດໄອໂອວາ, IEP ຂອງລູກທ່ານຈະລວມເອົາຄຳຖະແຫຼງທີ່ບອກວ່າຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບສິດທິໃນການສຶກສາພິເສດທີ່ຈະໂອນໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານເມື່ອອາຍຸບັນລຸຕີນິພາວະ.

ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມກົດໝາຍ. ທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມ IEP ໃນເວລາທີ່ນັກຮຽນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ເຊີນທ່ານເຂົ້າຮ່ວມ.

ອາດຈະມີສະພາບການທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ເຮັດການຕັດສິນໃຈໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນຫຼັງຈາກທີ່ລູກຂອງທ່ານມີອາຍຸບັນລຸຕີນິພາວະແລ້ວກໍຕາມ. ຕົວຢ່າງ, ສານອາດຈະແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ທ່ານເປັນຜູ້ປົກຄອງຂອງລູກທີ່ໃຫຍ່ແລ້ວຂອງທ່ານ, ໂດຍມີອຳນາດເຮັດການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາ.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສະພາບການທີ່ທ່ານຈະສາມາດເຮັດການຕັດສິນໃຈສໍາລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ເປັນຜູ້ໃຫຍ່ແລ້ວໄດ້, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາ AEA ຂອງທ່ານ ຫຼື ໜຶ່ງໃນອົງການທີ່ມີຊື່ໃນໜ້າ 1 ຫາ 3.

ການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮຽນພຽງຝ່າຍດຽວໂດຍພໍ່ແມ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນເມື່ອການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແມ່ນບັນຫາ

ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເອກະຊົນ

ກົດໝາຍ IDEA ບໍ່ກຳນົດໃຫ້ເຂດສຶກສາ ຫຼື AEA ຈ່າຍຄ່າການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ສຶກສາເອກະຊົນ, ລວມທັງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສໍາລັບລູກທີ່ມີຄວາມພິການຂອງທ່ານ, ຖ້າ:

- ເຂດການສຶກສາໄດ້ເຮັດໃຫ້ FAPE ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
- ທ່ານເລືອກເອົາລູກຂອງທ່ານໄປເຂົ້າໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ສຶກສາເອກະຊົນ.

ຖ້າມີການບໍ່ເຫັນດີນໍາກັນລະຫວ່າງທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາກ່ຽວກັບການມີຢູ່ຂອງຫຼັກສູດທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ, ຄໍາຖາມກ່ຽວກັບໃຜຈະເປັນຜູ້ຈ່າຍຕ້ອງຂຶ້ນກັບການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ໝາຍເຫດ: ກົດໝາຍລັດໄອໂອວາກຳນົດໃຫ້ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ພໍ່ແມ່ຂອງເຂົາເຈົ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍໜ່ວຍງານພາກລັດໃນແບບ ແລະ ໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນລັດຖະບານ.

ການຈ່າຍແທນຄືນສໍາລັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ

ຖ້າ, ກ່ອນທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍບໍ່ມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກເຂດການສຶກສາ, ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກກຳນົດວ່າເປັນຜູ້ມີສິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ແລະ ໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ສານ ຫຼື ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະກຳນົດໃຫ້ເຂດການສຶກສາຈ່າຍແທນຄືນໃຫ້ທ່ານສໍາລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນຖ້າ:

- ສານ ຫຼື ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ເຫັນວ່າໜ່ວຍງານບໍ່ໄດ້ເຮັດໃຫ້ FAPE ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານຢ່າງທ່ວງທັນເວລາກ່ອນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ; ແລະ
- ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນນັ້ນແມ່ນເໝາະສົມ.

ໝາຍເຫດ: ຜູ້ພິພາກສາ ຫຼື ສານອາດຈະເຫັນວ່າການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນແມ່ນເໝາະສົມ ເຖິງແມ່ນວ່າມັນບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານຂອງລັດທີ່ນໍາໃຊ້ກັບການສຶກສາທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍພະແນກສຶກສາ, AEA ແລະ ເຂດການສຶກສາກໍຕາມ.

ຫຼຸດຈໍານວນ ຫຼື ປະຕິເສດການຈ່າຍແທນຄືນ

ການຈ່າຍແທນຄືນອາດຈະຖືກຫຼຸດຈໍານວນລົງ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດໄດ້ຖ້າ:

- ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ IEP ຫຼື ສູດທີ່ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກ່ອນທີ່ຈະມີການຍ້າຍ ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງບອກທີມງານ IEP ວ່າກໍາລັງປະຕິເສດການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນທີ່ສະເໜີມາເພື່ອໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ, ລວມທັງການແຈ້ງບອກ:
 - ຄວາມກັງວົນໃຈຂອງທ່ານກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນທີ່ສະເໜີມາ ແລະ
 - ເຈດຕະນາຂອງທ່ານໃນການຈົດທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍໃຫ້ລັດຖະບານຈ່າຍຄ່າໃຫ້.
- ທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ 10 ວັນເຮັດວຽກ (ລວມທັງວັນພັກທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນເຮັດວຽກ) ກ່ອນການຍ້າຍອອກ ລວມທັງຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານ ແລະ ເຫດຜົນຍ້ອນຫຍັງ;
- ກ່ອນການຍ້າຍອອກ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ຮ້ອງຂໍເຮັດການປະເມີນຜົນ ແລະ ທ່ານບໍ່ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເຮັດການປະເມີນຜົນ; ຫຼື
- ຖ້າສານເຫັນວ່າການດໍາເນີນການຂອງທ່ານບໍ່ມີເຫດຜົນ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຫຼຸດຈໍານວນ ຫຼື ການປະຕິເສດ

ອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA, ຄໍາການທົດແທນຄືນຕ້ອງບໍ່ຖືກຫຼຸດຈໍານວນລົງ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດຖ້າ:

- ເຂດການສຶກສາໄດ້ຂັດຂວາງທ່ານຈາກການໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ກຳນົດໄວ້.
- ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
- ການປະຕິບັດຕາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍທາງຮ່າງກາຍຕໍ່ກັບເດັກ.

ຄ່າການທົດແທນຄືນອາດຈະ, ຕາມການຕັດສິນຂອງສານ ຫຼື ຜູ້ພິພາກສາ ALJ, ບໍ່ຖືກຫຼຸດຈໍານວນ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດສໍາລັບການບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ກໍານົດໄວ້ຖ້າ:

- ທ່ານບໍ່ຮູ້ໜັງສື ແລະ ບໍ່ສາມາດຂຽນພາສາອັງກິດໄດ້; ຫຼື
- ການປະຕິບັດຕາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍທາງອາລົມທີ່ຮ້າຍແຮງຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານ.

ໝາຍເຫດ ແລະ ຄໍາຖາມຂອງຂ້ອຍ

ພາກຕິດຄັດ A: ຄໍານິຍາມ

ເນື່ອງຈາກພາສາທີ່ໃຊ້ໃນກົດໝາຍເປັນຄໍາສັບສະເພາະ, ພວກເຮົາໄດ້ລວມເອົາຄໍານິຍາມສອງສາມຢ່າງເພື່ອຊ່ວຍທ່ານເຂົ້າໃຈກົດໝາຍ. ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່, ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ເພີ່ມຂຶ້ນກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທ່ານກໍາລັງອ່ານ – ຄໍາວ່າ ‘ຕ້ອງ’ ແລະ ‘ຈະຕ້ອງ’ ໃນກົດໝາຍແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກຄໍາວ່າ ‘ອາດຈະ’, ເປັນຕົ້ນ. ‘ຕ້ອງ’ ແລະ ‘ຈະຕ້ອງ’ ແມ່ນລາຍການທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງເກີດຂຶ້ນ. ‘ອາດຈະ’ ຊີ້ບອກວ່າມີທາງເລືອກໃນການເຮັດບາງຢ່າງ ຫຼື ບໍ່ເຮັດບາງຢ່າງກໍໄດ້. ບໍ່ແມ່ນວ່າທຸກຄໍາສັບທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຈະລວມມີໃນທີ່ນີ້. ຈົ່ງໂອ້ນລັບກັບພະນັກງານເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານ, ທີ່ປຶກສາ AEA, ພໍ່ແມ່ອື່ນ, ພະນັກງານຫຼັກສູດ FEP ໃນ AEA ຂອງທ່ານ ແລະ ພະນັກງານສູນຊັບພະຍາກອນ ASK (PTI) ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການເຂົ້າໃຈວ່າບາງຄໍາສັບອື່ນໝາຍເຖິງຫຍັງ.

ວັນ; ວັນເຮັດວຽກ; ວັນເຂົ້າຮຽນ

ວັນ ໝາຍເຖິງວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມີການຊີ້ບອກເປັນຢ່າງອື່ນເປັນວັນເຮັດວຽກ ຫຼື ວັນເຂົ້າຮຽນ. ວັນເຮັດວຽກ ໝາຍເຖິງວັນຈັນຫາວັນສຸກ, ຍົກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດ (ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າວັນພັກຖືກລວມເຂົ້າໂດຍສະເພາະຢູ່ໃນການກໍານົດວັນເຮັດວຽກ). ວັນເຂົ້າຮຽນ ມີຄວາມໝາຍດຽວກັນສໍາລັບເດັກນ້ອຍທຸກຄົນທີ່ເຂົ້າໂຮງຮຽນ, ລວມທັງເດັກນ້ອຍທີ່ມີ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມພິການ.

ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມພຣີ ຫຼື FAPE

ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມພຣີແມ່ນການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່

1. ຖືກສະໜອງໃຫ້ໂດຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງລັດຖະບານ, ພາຍໃຕ້ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການຊີ້ນໍາຂອງພາກລັດ ແລະ ໂດຍບໍ່ເກັບຄ່າ;
2. ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານຂອງລັດ, ລວມທັງຂໍ້ກໍານົດຂອງກົດໝາຍ IDEA;
3. ລວມມີການສຶກສາຊັ້ນປ່ຽນ, ຊັ້ນປະຖົມ ຫຼື ຊັ້ນມັດທະຍົມທີ່ເໝາະສົມ ແລະ
4. ຖືກສະໜອງໃຫ້ໂດຍປະຕິບັດຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEP).

ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ

ຄໍາສັບ “ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ” --

- (A) ໝາຍເຖິງບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສຄົງທີ່, ປະຈໍາ ແລະ ບ່ອນຢູ່ອາໄສໃນເວລາກາງຄືນທີ່ພຽງພໍ; ແລະ
- (B) ລວມມີ--

- (i) ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມຜູ້ທີ່ໃຊ້ທີ່ຢູ່ອາໄສຮ່ວມກັບຄົນອື່ນເນື່ອງຈາກການສູນເສຍທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຄວາມລຳບາກທາງເສດຖະກິດ ຫຼື ເຫດຜົນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ; ກໍາລັງອາໄສຢູ່ໃນໄມເຕັນ, ໂຮງແຮມ, ພື້ນທີ່ສໍາລັບລົດເຮືອນ ຫຼື ພື້ນທີ່ຕ່າງແຄ້ມ ເນື່ອງຈາກການຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສອື່ນທີ່ພຽງພໍ; ກໍາລັງອາໄສຢູ່ບ່ອນພັກເຊົາສຸກເສີນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ; ຖືກປະຖົມຢູ່ໂຮງໝໍ; ຫຼື ກໍາລັງລໍຖ້າການບັນຈຸເຂົ້າສະຖານທີ່ສົ່ງເຄາະ;
- (ii) ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມຜູ້ທີ່ມີບ່ອນອາໄສຕົນຕໍ່ໃນເວລາກາງຄືນທີ່ເປັນສະຖານທີ່ສາທາລະນະ ຫຼື ເອກະຊົນທີ່ບໍ່ຖືກອອກແບບມາສໍາລັບ ຫຼື ໃຊ້ເປັນບ່ອນຫຼັບນອນປົກກະຕິສໍາລັບມະນຸດ;
- (iii) ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມຜູ້ທີ່ກໍາລັງອາໄສຢູ່ໃນລົດ, ສວນສາທາລະນະ, ພື້ນທີ່ສາທາລະນະ, ອາຄານຮ້າງ, ທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ສະຖານີລົດເມ ຫຼື ລົດໄຟ ຫຼື ສະຖານທີ່ຄ້າຍຄືກັນ; ແລະ
- (iv) ເດັກນ້ອຍພະເຈນຈຸນຜູ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດເປັນຜູ້ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສເນື່ອງຈາກວ່າເດັກກໍາລັງອາໄສຢູ່ໃນສະພາບການທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ (i) ຫາ (iii).

42 U.S.C. §11434a

ຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ ຫຼື IEP

IEP ແມ່ນບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດຂອງບຸກຄົນທີ່ມີສິດທີ່ພັດທະນາຂຶ້ນ, ທົບທວນຄືນ ແລະ ບັບປຸງແກ້ໄຂຮ່ວມກັບທີມງານ IEP. ເອກະສານ IEP ບັນທຶກການຕັດສິນໃຈທີ່ບັນລຸໄດ້ໃນກອງປະຊຸມ IEP ແລະ ກໍານົດຄໍາໝັ້ນສັນຍາເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທີ່ຈໍາເປັນເພື່ອໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມຕໍ່ກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານການຮຽນຮູ້ພິເສດຂອງບຸກຄົນນັ້ນ.

ທີມງານຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ ຫຼື ທີມງານ IEP

ທີມງານ IEP ແມ່ນກຸ່ມບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບສ້າງ, ທົບທວນ ຫຼື ບັບປຸງແກ້ໄຂຫຼັກສູດ IEP ສໍາລັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.

ພາສາກໍາເນີດ

ເມື່ອໃຊ້ກ່ຽວກັບບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເວົ້າພາສາອັງກິດໄດ້ຈໍາກັດ, ພາສາກໍາເນີດ ໝາຍເຖິງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ພາສາທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍບຸກຄົນນັ້ນ ຫຼື ໃນກໍລະນີຂອງເດັກ, ພາສາທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍພໍ່ແມ່ຂອງເດັກນັ້ນ; ແລະ
- ໃນການຕິດຕໍ່ໂດຍກົງທັງໝົດກັບເດັກ (ລວມທັງການປະເມີນຜົນເດັກ), ພາສາທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍເດັກຢູ່ເຮືອນ ຫຼື ຢູ່ບ່ອນຮຽນ.

ສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ຫຼືໜ້ອຍ ຫຼື ຕາບອດ ຫຼື ສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີພາສາຂຽນ, ພາສາກໍາເນີດ ແມ່ນຮູບແບບການສື່ສານທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍບຸກຄົນນັ້ນ (ເຊັ່ນ ພາສາໃບ, ໜັງສືໂພງສໍາລັບຄົນຕາບອດ ຫຼື ການສື່ສານແບບປາກເປົາ).

ພໍ່ແມ່

ພໍ່ແມ່ໝາຍເຖິງ:

- ພໍ່ແມ່ແທ້ ຫຼື ພໍ່ແມ່ລ້ຽງຂອງເດັກ;
- ພໍ່ແມ່ບຸນທໍາ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບຂອງລັດ ຫຼື ພັນທະຕາມສັນຍາກັບລັດ ຫຼື ໜ່ວຍງານທ້ອງຖິ່ນ ຫ້າມພໍ່ແມ່ບຸນທໍາເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່;
- ຜູ້ປົກຄອງ (ແຕ່ບໍ່ແມ່ນລັດ ຖ້າເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ);
- ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ແທນພໍ່ແມ່ທີ່ໃຫ້ກໍາເນີດ ຫຼື ພໍ່ແມ່ລ້ຽງ (ລວມທັງພໍ່ແມ່ຖ້າ, ພໍ່ແມ່ນໍາ, ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງອື່ນ) ທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ນໍາ ຫຼື ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍສໍາລັບການເປັນຢູ່ຂອງເດັກ; ຫຼື
- ພໍ່ແມ່ຕົວແທນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ.

ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້

ຂໍ້ມູນທີ່ແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ຖ້າມັນປະກອບມີຂໍ້ມູນເຊັ່ນ:

- ຊື່ຂອງເດັກ, ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກ ຫຼື ສະມາຊິກຄົນອື່ນໃນຄອບຄົວ;
- ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ;
- ສິ່ງລະບຸຕົວຕົນ ເຊັ່ນ: ເລກປະກັນສັງຄົມ ຫຼື ເລກປະຈໍາຕົວນັກຮຽນ; ຫຼື
- ລາຍການລັກສະນະສະເພາະຕົວ ຫຼື ຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມັນເປັນໄປໄດ້ໃນການລະບຸຕົວເດັກດ້ວຍຄວາມແນ່ນອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ

ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແມ່ນແຈ້ງການເຖິງພໍ່ແມ່ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂັ້ນຕອນ IEP ໃນການສຶກສາພິເສດ. ພໍ່ແມ່ມີສິດໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈໍາພື້ນທີ່ (AEA) ຈະສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດລິເລີມ ຫຼື ປ່ຽນແປງການລະບຸຕົວ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລູກເຂົາເຈົ້າ ຫຼື ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມພຣີ. ແຈ້ງການນີ້ຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ພາຍໃນເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນຂອງການດໍາເນີນການທີ່ສະເໜີມາ. ການສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດຕ້ອງແມ່ນບັນຫາທີ່ມີມາງານ IEP ມີສິດອໍານາດເຮັດການຕັດສິນໃຈ.

ສະພາບການປະຕິບັດວິໄນແບບພິເສດ

- ສານຄວບຄຸມ ແມ່ນຢາ ຫຼື ສານອື່ນທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຕາຕະລາງ I, II, III, IV ຫຼື V ໃນຂໍ້ 202(c) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ (21 U.S.C. § 812(c)). ສໍາລັບລາຍຊື່, ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງ <http://www.justice.gov/dea/pubs/scheduling.html>
- ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍ ແມ່ນສານຄວບຄຸມໃດໜຶ່ງ; ແຕ່ບໍ່ລວມເອົາສານຄວບຄຸມທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຢ່າງຖືກກົດໝາຍພາຍໃຕ້ການຕິດຕາມກວດກາຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານການດູແລສະພາບທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງ ຫຼື ນໍາໃຊ້ພາຍໃຕ້ສິດອໍານາດອື່ນຕ່າງໆອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ ຫຼື ພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດອື່ນຕ່າງໆຂອງກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ.
- ການບາດເຈັບຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງ ໝາຍເຖິງການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍ ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບ—
 - ຄວາມສ່ຽງສູງທີ່ຈະເສຍຊີວິດ;

- o ການເຈັບປວດຮ່າງກາຍຮຸນແຮງ;
- o ການເສຍໂສມຍາວນານ ແລະ ຈະແຈ້ງ; ຫຼື
- o ການສູນເສຍ ຫຼື ຄວາມບົກຜ່ອງຂອງໜ້າທີ່ການຂອງຮ່າງກາຍ, ອະໄວຍະວະ ຫຼື ຄວາມສາມາດທາງຈິດໃຈທີ່ຍາວນານ.

http://www.law.cornell.edu/uscode/18/uscode/18_00001365----000-.html

- ອາວຸດ ມີຄວາມໝາຍຕາມຄໍາສັບ "ອາວຸດອັນຕະລາຍ" ພາຍໃຕ້ວັກ (2) ຂອງຂໍ້ຍ່ອຍທໍາອິດ (g) ຂອງຂໍ້ 930 ຂອງຫຼືບົດ 18, ປະມວນກົດໝາຍຂອງສະຫະລັດ. ຄໍາສັບ "ອາວຸດອັນຕະລາຍ" ໝາຍເຖິງອາວຸດ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ວັດສະດຸ ຫຼື ສານ, ທີ່ມີຊີວິດ ຫຼື ບໍ່ມີຊີວິດ, ທີ່ຖືກໃຊ້ສໍາລັບ ຫຼື ມີຄວາມສາມາດພ້ອມເຮັດໃຫ້ເກີດການເສຍຊີວິດ ຫຼື ການບາດເຈັບຮ່າງກາຍຮ້າຍແຮງ, ຍົກເວັ້ນວ່າຄໍາສັບດັ່ງກ່າວບໍ່ລວມເອົາມິດພິກພາທີ່ມີໃບມິດສັນກວ່າ 2 1/2 ນິ້ວ.

http://www.law.cornell.edu/uscode/18/uscode/18_00000930----000-.html

ພາກຕິດຄັດ B: ຄໍາຫຍໍ້

ຄໍາຫຍໍ້	ຄໍາສັບ
AEA	ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈໍາພື້ນທີ່
ALJ	ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບົກຄອງ
BIP	ແຜນການຊ່ວຍປັບປຸງງານປະພຶດ
CIL	ສູນສົ່ງເສີມການດໍາເນີນຊີວິດເອກະລາດ (Center for Independent Living)
DE	ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ
IDEA	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສໍາລັບຄົນພິການ
IEE	ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ
IEP	ຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ
FAPE	ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມພຣີ
FERPA	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ
LEA	ໜ່ວຍງານການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ
MD	ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການ
PWN	ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ
SEA	ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈໍາລັດ

ພາກຕິດຄັດ C: ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ກ່ຽວກັບການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ

ທ່ານກໍາລັງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນນີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ທ່ານກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ການບົກປ້ອງຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ພາກ B ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສໍາລັບຄົນພິການ (IDEA), ເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດເຮັດການຕັດສິນໃຈແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບວ່າທ່ານຄວນໃຫ້ການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈໍາເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA. ກົດໝາຍ IDEA ກໍານົດໃຫ້ທ່ານໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ການບົກປ້ອງຂອງທ່ານເມື່ອເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂໍໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝາຍເຫດ: ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ແມ່ນທຸກຄອບຄົວຈະມີສິດໄດ້ຮັບ Medicaid, ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາກໍາລັງລວມເອົາແຈ້ງການທີ່ຈໍາເປັນນີ້ເຂົ້າໃນປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການບົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງນີ້ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ພໍ່ແມ່ທຸກຄົນຜູ້ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບມັນໄດ້ຮັບຮູ້.

ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການແຈ້ງບອກ

ຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້ອະທິບາຍວ່າເວລາໃດທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກນີ້ ແລະ ຕ້ອງລວມມີຂໍ້ມູນໃດແດ່ໃນການແຈ້ງບອກດັ່ງກ່າວ.

- ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກນີ້: ກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຂໍໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ ແລະ ກ່ອນທີ່ມັນຈະໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານໃນການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ປະກັນໄພເຫຼົ່ານັ້ນເປັນຄັ້ງທຳອິດ (ມີການອະທິບາຍຂໍ້ກຳນົດການຍິນຍອມເຫັນດີຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ); ແລະ
- ທຸກໆປີ ຫຼັງຈາກນັ້ນ.

ການແຈ້ງບອກຕ້ອງເປັນ:

- ລາຍລັກອັກສອນ;
- ພາສາທີ່ເຂົາໃຈໄດ້ຕໍ່ກັບສາທາລະນະຊົນເທົ່ວໄປ; ແລະ
- ພາສາກຳນົດຂອງທ່ານ ຫຼື ໃນຮູບແບບການສື່ສານອື່ນທີ່ທ່ານໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມັນເປັນໄປບໍ່ໄດ້ຢ່າງຈະແຈ້ງທີ່ຈະເຮັດເຊັ່ນນັ້ນ.

ການແຈ້ງບອກຈະອະທິບາຍ:

- ການຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕ້ອງໄດ້ຮັບຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ມັນຈະສາມາດໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ;
- ຂໍ້ກຳນົດ “ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ” ຂອງກົດໝາຍ IDEA ທີ່ນຳໃຊ້ກັບເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານ ຖ້າມັນພະຍາຍາມໃຊ້ໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານ;
- ສິດທິຂອງທ່ານໃນການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ຂອງລູກທ່ານຕໍ່ກັບໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພໃນລັດຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເວລາ; ແລະ
- ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເນື່ອງຂອງເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານໃນການຮັບປະກັນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີກໍຕາມ.

ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຍິນຍອມເຫັນດີ

ຖ້າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຍັງບໍ່ທັນເຂົ້າເຖິງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນຂອງທ່ານໃນອະດີດຜ່ານມາເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ມັນຈຳເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA ໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ, ນຳໃຊ້ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່ທັງໝົດທີ່ອະທິບາຍຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ.

ກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະສາມາດໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ມັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ເຊັນຊີ ແລະ ລົງວັນທີຂອງທ່ານ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະໃຫ້ແບບຟອມການຍິນຍອມເຫັນດີແກ່ທ່ານເພື່ອໃຫ້ທ່ານເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີ. ຈົ່ງຮັບຊາບວ່າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຄັ້ງດຽວເທົ່ານັ້ນ.

ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຍິນຍອມເຫັນດີມີສອງສ່ວນ.

1. ການຍິນຍອມເຫັນດີສໍາລັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານຕໍ່ກັບໜ່ວຍງານຂອງລັດທີ່ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພໃນລັດຂອງທ່ານ
ອີງຕາມກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ—ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA) ແລະ ບົດບັນຍັດກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມລັບຂໍ້ມູນໃນກົດໝາຍ IDEA—ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານກ່ອນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ (ເຊັ່ນ ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເລກປະກັນສັງຄົມ, ເລກປະຈຳຕົວນັກຮຽນ, IEP ຫຼື ຜົນການປະເມີນຂອງລູກທ່ານ) ຈາກບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານຕໍ່ກັບພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ແມ່ນເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານ, ໂດຍມີບາງຂໍ້ຍົກເວັ້ນ. ໃນສະພາບການນີ້, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ສໍາລັບຈຸດປະສົງການຮຽນກັບເງິນຕໍ່ກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດ, ໜ່ວຍງານລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ. ທ່ານຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະເປີດເຜີຍ (ຕົວຢ່າງ, ບັນທຶກ ຫຼື ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິການທີ່ອາດຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ), ຈຸດປະສົງຂອງການເປີດເຜີຍ (ຕົວຢ່າງ: ຮຽນກັບຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື

AEA ຂອງທ່ານອາດຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຕໍ່ກັບ (ຕົວຢ່າງ: Medicaid ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນໃນລັດຂອງທ່ານທີ່ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ).

ຖ້າທ່ານເລືອກໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ຂອງລູກທ່ານຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍເອົາ ແລະ ໄດ້ຮັບສໍາເນົາບັນທຶກທີ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບໜ່ວຍງານນັ້ນຈາກເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານໄດ້.

2. ຄໍາຖະແຫຼງໃຫ້ເຂົ້າເຖິງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ

ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕ້ອງລວມມີຄໍາຖະແຫຼງທີ່ລະບຸວ່າທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານສາມາດໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການຕ່າງໆພາຍໃຕ້ 34 CFR ພາກ 300, ເຊິ່ງແມ່ນການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ໄດ້.

ທັງສອງສ່ວນຂອງຂໍ້ກຳນົດການຍິນຍອມເຫັນດີນີ້ນຳໃຊ້ກັບເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA. ຕົວຢ່າງ: ຖ້າລູກຂອງທ່ານຍ້າຍໄປໂຮງຮຽນໃໝ່ຢູ່ພາຍໃນເຂດການສຶກສາດຽວກັນ, ທ່ານຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ ເພາະວ່າເຂດການສຶກສາດຽວກັນຍັງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຄືເກົ່າ. ແຕ່ຖ້າທ່ານລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນໃໝ່ຢູ່ໃນເຂດການສຶກສາໃໝ່, ເຂດການສຶກສາໃໝ່ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ມັນຈະສາມາດຮຽກເກັບເງິນນຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ. ການຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ທ່ານຈະໃຫ້ແກ່ເຂດການສຶກສາໃໝ່ຂອງລູກທ່ານຕ້ອງລວມມີທັງສອງສ່ວນຂອງການຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ, ການວິເຄາະດຽວກັນຈະນຳໃຊ້ກັບການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍ AEA ຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຍ້າຍໄປເຂດການສຶກສາອື່ນພາຍໃນ AEA ດຽວກັນ, ທ່ານຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ສໍາລັບການບໍລິການຂອງ AEA.

ການຍິນຍອມເຫັນດີຜ່ານມາ

ຖ້າທ່ານເຄີຍໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໃນຜ່ານມາເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານເຂົ້າເຖິງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ຈາກທ່ານ ຖ້າມີສອງເງື່ອນໄຂຕໍ່ໄປນີ້:

1. ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງໃນສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ປະເພດການບໍລິການທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ (ຕົວຢ່າງ: ກາຍະພາບບຳບັດ ຫຼື ການບຳບັດແກ້ໄຂການເວົ້າ); ຈຳນວນການບໍລິການທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ (ຕົວຢ່າງ: ສອງຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດ ແກ່ຍາວຕະຫຼອດສົກຮຽນ); ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການບໍລິການ (ນັ້ນແມ່ນ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຮຽກເກັບນຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ); ແລະ
2. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານມີການຍິນຍອມເຫັນດີທີ່ທ່ານໃຫ້ໃນເມື່ອກ່ອນຢູ່ໃນແຜ່ນຂໍ້ມູນ. ການຍິນຍອມເຫັນດີໃນເມື່ອກ່ອນນີ້ຕ້ອງຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີຜົນນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບຂອງກົດໝາຍ IDEA ກ່ອນນີ້ ແລະ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຮູ້ວ່າຂໍ້ກຳນົດໃດນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບກ່ອນນີ້ເຫຼົ່ານັ້ນ. ຕົວຢ່າງຂອງການຍິນຍອມເຫັນດີໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະມີໃນແຜ່ນແມ່ນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່ທີ່ທ່ານໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົງແກ່ໜ່ວຍງານອື່ນ ເຊັ່ນ ໜ່ວຍງານ Medicaid ຂອງລັດໄອໂອວາ.

ເຖິງແມ່ນວ່າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຍັງຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກນີ້ກ່ອນທີ່ມັນຈະສືບຕໍ່ຮຽກເກັບເງິນນຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA.

ຖ້າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ມີການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໃຫ້ໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຢູ່ໃນແຜ່ນຂໍ້ມູນຢູ່ແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕ້ອງຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ໃນເວລາທີ່ມີການປ່ຽນແປງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ປະເພດ (ຕົວຢ່າງ: ກາຍະພາບບຳບັດ ຫຼື ການບຳບັດແກ້ໄຂການເວົ້າ); ຈຳນວນ (ຕົວຢ່າງ: ຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດແກ່ຍາວຕະຫຼອດສົກຮຽນ); ຫຼື ຄ່າການບໍລິການ (ນັ້ນແມ່ນ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຮຽກເກັບນຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ).

ຕົວຢ່າງຂອງການປ່ຽນແປງປະເພດການບໍລິການມີຄື ລູກຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການບຳບັດແກ້ໄຂການເວົ້າເພີ່ມຕໍ່ກັບກາຍະພາບບຳບັດ, ສະນັ້ນ, ການບໍລິການທີ່ຖືກຮຽກເກັບນຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານຈະແຕກຕ່າງກັນ. ຕົວຢ່າງຂອງການປ່ຽນແປງຈຳນວນການບໍລິການມີຄື ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບກາຍະພາບບຳບັດສາມຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດໃນ

ເມື່ອກ່ອນ ແລະ ດຽວນີ້ຈະໄດ້ຮັບສອງຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດ. ຕົວຢ່າງຂອງການປ່ຽນແປງຄ່າການບໍລິການຂອງລູກທ່ານຈະເກີດຂຶ້ນ ຖ້າຈໍານວນເງິນທີ່ຮຽກເກັບນໍາໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພສໍາລັບການບໍລິການສະເພາະໃດໜຶ່ງເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ.

ຖ້າການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານີ້ເກີດຂຶ້ນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເຫັນດີຄັ້ງດຽວຈາກທ່ານ ທີ່ລະບຸວ່າທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານສາມາດເຂົ້າໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA. ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ການຍິນຍອມເຫັນດີໃໝ່ຄັ້ງດຽວ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກນີ້ແກ່ທ່ານ. ເມື່ອທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຄັ້ງດຽວນີ້, ທ່ານຈະບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີເພີ່ມເຕີມໃດໆແກ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອີກເພື່ອໃຫ້ມັນເຂົ້າໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານ ຖ້າການບໍລິການຂອງລູກທ່ານປ່ຽນແປງໃນອະນາຄົດ. ແນວໃດກໍຕາມ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງບອກນີ້ແກ່ທ່ານໃນທຸກໆປີ.

ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ

ການປົກປ້ອງ “ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ” ກ່ຽວກັບການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ກຳນົດໃຫ້ທ່ານສະໝັກ ຫຼື ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ ເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາ FAPE. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດເຮັດໃຫ້ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານເປັນເງື່ອນໄຂໜຶ່ງໃນການໃຫ້ລູກຂອງທ່ານການບໍລິການທີ່ມັນຈໍາເປັນຕ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ.
2. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດກຳນົດໃຫ້ທ່ານຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈາກຖົງ ເຊັ່ນ ການຈ່າຍຈໍານວນຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນ ຫຼື ຈໍານວນຄ່າຮ່ວມຈ່າຍສໍາລັບການຍິນຍອມຂໍຄ່າການບໍລິການທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ. ຕົວຢ່າງ: ຖ້າ IEP ຂອງລູກທ່ານລວມເອົາການບໍາບັດແກ້ໄຂການເວົ້າ ແລະ ປະກັນໄພຂອງທ່ານກຳນົດໃຫ້ມີການຮ່ວມຈ່າຍ ຫຼື ຈໍານວນຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນ \$25 ຕໍ່ຄັ້ງ, ທ່ານບໍ່ສາມາດຖືກຮຽກເກັບເງິນຈໍານວນ \$25 ໄດ້. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະຈໍາເປັນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຮ່ວມຈ່າຍ ຫຼື ຈໍານວນຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນເພື່ອຮຽກເກັບເງິນນໍາໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານສໍາລັບຄ່າການບໍລິການສະເພາະນັ້ນ.
3. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ເງິນປະກັນໄພຂອງທ່ານໄດ້ ຖ້າການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ເງິນປະກັນໄພເຫຼົ່ານັ້ນຈະ:
 - a. ເຮັດໃຫ້ຄວາມຄຸ້ມຄອງປະກັນໄພຕະຫຼອດຊີວິດທີ່ມີໃຫ້ຂອງທ່ານ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດປະກັນໄພອື່ນໃດໆກໍຕາມ ຫຼຸດລົງ ເຊັ່ນ ການຫຼຸດລົງຂອງຈໍານວນຄັ້ງກາຍະພາບບໍາບັດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃນແຜນປະກັນຂອງທ່ານທີ່ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ການຫຼຸດລົງຂອງຈໍານວນຄັ້ງການບໍລິການສຸຂະພາບຈິດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃນແຜນປະກັນຂອງທ່ານ;
 - b. ເຮັດໃຫ້ທ່ານຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການບໍລິການທີ່ຖ້າເປັນຢ່າງອື່ນແລ້ວຈະຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ໂດຍໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ເພາະວ່າລູກຂອງທ່ານຍັງຕ້ອງການການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນຢູ່ນອກເວລາທີ່ລູກຂອງທ່ານຢູ່ໂຮງຮຽນ;
 - c. ເຮັດໃຫ້ຄ່າເບ້ຍປະກັນໄພຂອງທ່ານເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ນໍາໄປສູ່ການຍົກເລີກເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ; ຫຼື
 - d. ເຮັດໃຫ້ທ່ານມີຄວາມສ່ຽງສູນເສຍການມີສິດຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານສໍາລັບການຍົກເວັ້ນທີ່ອີງໃສ່ເຮືອນ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ອີງໃສ່ລາຍຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບທັງໝົດຂອງທ່ານ.

ການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີ

ຖ້າທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານຕໍ່ກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການເຂົ້າເຖິງໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພໃດໜຶ່ງ, ທ່ານມີສິດພາຍໃຕ້ຂໍ້ 34 CFR ພາກ 99 (ກົດລະບຽບ FERPA) ແລະ 34 CFR ພາກ 300 (ກົດລະບຽບ IDEA) ຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີນັ້ນໄດ້ທຸກເວລາ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານສືບຕໍ່ຮຽກເກັບເງິນນໍາໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານສໍາລັບຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ທ່ານຈະຈໍາ

ເປັນຕ້ອງຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານໂດຍເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕໍ່ກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດ. ແນວໃດກໍຕາມ, ກົດລະບຽບ FERPA ແລະ IDEA ບໍ່ປະກອບມີລະບຽບຂັ້ນຕອນສໍາລັບການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຕໍ່ກັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ທ່ານຄວນຖາມເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານວ່າມີລະບຽບຂັ້ນຕອນແນວໃດທີ່ທ່ານຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ຕົວຢ່າງ: ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານສົ່ງຄໍາຮ້ອງຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ເກີດຫຍັງຂຶ້ນຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ?

ໂດຍບໍ່ມີການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດຮຽກເກັບເງິນນໍາໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມັນຈໍາເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີອີງຕາມກົດລະບຽບ FERPA ແລະ IDEA, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ການປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງທ່ານຕໍ່ກັບໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ ເພື່ອປະຕິເສດການໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ໄດ້. ສະນັ້ນ, ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຍັງສືບຕໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮັບປະກັນວ່າລູກຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ກໍານົດໄວ້ທັງໝົດທີ່ຈໍາເປັນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ.

ພວກເຮົາຫວັງວ່າຂໍ້ມູນນີ້ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ກັບທ່ານໃນການເຮັດການຕັດສິນໃຈຢ່າງມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບວ່າຈະອະນຸຍາດໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຫຼືບໍ່.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນ ແລະ ຄໍາແນະນໍາເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂໍ້ກໍານົດທີ່ຄວບຄຸມການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ເບິ່ງ: <http://www2.ed.gov/policy/speced/reg/idea/part-b/part-b-parental-consent.html>. ນອກນັ້ນທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ຫາແຫຼ່ງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ມີຊື່ຢູ່ຕອນຕົ້ນຂອງປຶ້ມຄູ່ມືນີ້.

ພາກຕິດຄັດ D: ແບບຟອມຕົວຢ່າງ

ໜ້າຕໍ່ໄປປະກອບມີແບບຟອມຕົວຢ່າງສໍາລັບສາມທາງເລືອກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນປຶ້ມຄູ່ມືນີ້. ມີແບບຟອມຕົວຢ່າງເພື່ອຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດ, ຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ໜຶ່ງໃນທາງເລືອກເຫຼົ່ານີ້. ຖ້າທ່ານບໍ່ໃຊ້ແບບຟອມ, ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າທຸກຂໍ້ມູນທີ່ກໍານົດໄວ້ແມ່ນມີໃນເອກະສານລາຍລັກອັກສອນທີ່ທ່ານສົ່ງໃຫ້ໂຮງຮຽນຂອງລູກທ່ານ, AEA ຂອງລູກທ່ານ ແລະ ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ. ເພີ່ມໜ້າເພີ່ມເຕີມຖ້າຈໍາເປັນ.

ຖ້າທ່ານມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບແບບຟອມໃດໆກໍຕາມເຫຼົ່ານີ້, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ໂຮງຮຽນຂອງລູກທ່ານ, AEA ຂອງລູກທ່ານ ແລະ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ໜຶ່ງໃນແຫຼ່ງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າ 1 ຫາ 3.

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຕາມກົດໝາຍ IDEA

ຄຳແນະນຳ: ທ່ານສາມາດໃຊ້ແບບຟອມນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການອິນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຕາມກົດໝາຍ IDEA. ມີການອະທິບາຍຂະບວນການນັ້ນໃນໜ້າ 15 ຫາ 16 ຂອງ ປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບພໍ່ແມ່ (ເສັດທີຂອງພໍ່ແມ່ໃນການສຶກສາພິເສດ). ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະກອບແບບຟອມນີ້ແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສໍາເນົາຫາ

- (1) ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
- (2) AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ
- (3) ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ປະກອບແບບຟອມນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນຈໍຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈໍາເປັນ.

ວັນທີ: _____ ຂ້າພະເຈົ້າກຳລັງອິນການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຕາມກົດໝາຍ IDEA. ຂ້າພະເຈົ້າຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການສືບສວນໂດຍພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ. ຂ້າພະເຈົ້າກ່າວຫາວ່າໜ່ວຍງານພາກລັດໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສໍາລັບຄົນພິການ ແລະ ກົດລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງລັດ ແລະ ກົດລະບຽບລັດຖະບານກາງ.

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____ ລາຍເຊັນ: _____
 ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____
 ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____
 ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

ການຮ້ອງຮຽນນີ້ກ່ຽວກັບເດັກສະເພາະໃດໜຶ່ງບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າ “ແມ່ນ”, ກະດູນາປະກອບຂໍ້ມູນ:
 ຊື່ຂອງເດັກ: _____ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: _____
 ເດັກໃຊ້ຊື່ອື່ນອີກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ? _____
 ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: _____
 ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເດັກແມ່ນ “ຜູ້ຂາດທີ່ຢູ່ອາໄສ” ບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ບອກຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບເດັກ.
 ເຊດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກ ອາໄສຢູ່: _____
 ທີ່ຢູ່: _____
 ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____
 ເຊດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກ ເຂົ້າໂຮງຮຽນ: _____
 ທີ່ຢູ່: _____
 ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____
 ຊື່ອາຄານໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ: _____

ໝາຍເຫດ: ຄໍາຖາມ 1-3 ແມ່ນຈໍາເປັນຕ້ອງຕອບຖ້າການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບເດັກສະເພາະໃດໜຶ່ງ. ຖ້າບໍ່, ຄໍາຖາມ 1-3 ແມ່ນແນະນຳເທົ່ານັ້ນ.

1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
3. ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີມາ:
4. ການລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫາມີເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີ່ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນນີ້ບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່

ຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ ເຊັ່ນ ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ປະກອບແບບຟອມນີ້ບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າແມ່ນ, ກະດູນາບອກຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນຕິດຂອງທ່ານ ແລະ ຄວາມສໍາພັນຂອງທ່ານກັບພໍ່ແມ່, ຖ້າແຕກຕ່າງຈາກຂ້າງເທິງ:

ມີຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ມີຊື່ໃນແບບຟອມນີ້ຜູ້ທີ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າແມ່ນ, ກະດູນາບອກຊື່ບຸກຄົນ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສໍາພັນກັບເດັກ:

ທ່ານສາມາດໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຂັ້ນລັດຂອງທ່ານ.

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຄໍາຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ)

ຄໍາແນະນຳ: ທ່ານສາມາດໃຊ້ແບບຟອມນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການອີງຕາມການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ມີການອະທິບາຍຂະບວນການນັ້ນໃນໜ້າ 16 ຫາ 24 ຂອງ ປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບພໍ່ແມ່ (ເສັດທີຂອງພໍ່ແມ່ໃນການສຶກສາພິເສດ). ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະກອບແບບຟອມນີ້ແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສໍາເນົາຫາ

- (1) ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
- (2) AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ
- (3) ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ປະກອບແບບຟອມນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນເຈ້ຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈໍາເປັນ.

ວັນທີ: _____ ຂ້າພະເຈົ້າກໍາລັງຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວກັບລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຂ້າພະເຈົ້າຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕໍ່ໜ້າຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ.

ຊື່ຂອງເດັກ: _____ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: _____

ລູກຂອງທ່ານໃຊ້ຊື່ອື່ນອີກບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ? _____

ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເດັກແມ່ນ "ຜູ້ຂາດທີ່ຢູ່ອາໄສ" ບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ບອກຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບເດັກ.

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກ ອາໄສຢູ່: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກ ເຂົ້າໂຮງຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____

ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເຮືອນໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

ຊື່ຂອງພໍ່ແມ່ອື່ນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເຮືອນໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
3. ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີມາ:

ຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ບັນເທີງຜູ້ປະກອບແບບຟອມນີ້ບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນຕິດຂອງທ່ານ ແລະ ຄວາມສໍາພັນຂອງທ່ານກັບພໍ່ແມ່: _____

ມີຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ມີຊື່ໃນແບບຟອມນີ້ຜູ້ທີ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່ບຸກຄົນ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສໍາພັນກັບເດັກ: _____

ທ່ານສາມາດໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ.

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ແກ່ຍ

ຄໍາແນະນຳ: ທ່ານສາມາດໃຊ້ແບບຟອມນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ແກ່ຍ. ມີການອະທິບາຍຂະບວນການນັ້ນໃນໜ້າ 20 ແລະ 21 ຂອງ ປຶ້ມຄູ່ມືລະບຽບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາລັບພໍ່ແມ່ (ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ໃນການສຶກສາພິເສດ). ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະກອບແບບຟອມນີ້ແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສໍາເນົາຫາ

- (1) ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
- (2) AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ
- (3) ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ປະກອບແບບຟອມນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນເຈ້ຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈໍາເປັນ

ວັນທີ: _____ ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ແກ່ຍບັນຫາການສຶກສາພິເສດກ່ຽວກັບລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ຊື່ຂອງເດັກ: _____ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: _____

ລູກຂອງທ່ານໃຊ້ຊື່ອື່ນອີກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ? _____

ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເດັກແມ່ນ "ຜູ້ຂາດທີ່ຢູ່ອາໄສ" ບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ບອກຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບເດັກ.

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກ ອາໄສຢູ່: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກ ເຂົ້າໂຮງຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ຊື່ອາຄານໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າໂຮງຮຽນ: _____

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____

ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

ຊື່ຂອງພໍ່ແມ່ອື່ນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
3. ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີມາ:

ຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ເປັນຜູ້ປະກອບແບບຟອມນີ້ບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນຕິດຂອງທ່ານ ແລະ ຄວາມສໍາພັນຂອງທ່ານກັບພໍ່ແມ່: _____

ມີຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ມີຊື່ໃນແບບຟອມນີ້ຜູ້ທີ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່ບຸກຄົນ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສໍາພັນກັບເດັກ: _____

ທ່ານສາມາດໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍການໄກ່ແກ້ຍຂອງທ່ານ.