

Priručnik za roditelje za postupak zaštite prava

(Prava roditelja u specijalnom obrazovanju)

novembar 2018. (korigovano)



Savezna država Iowa
Ministartvo obrazovanja
Grimes State Office Building
400 E. 14th Street
Des Moines, IA 50319-0146

Državni odbor za obrazovanje

Brooke Axiotis, predsjednik, Des Moines
Michael Bearden, potpredsjednik, Gladbrook
Bettie Bolar, Marshalltown
Joshua Byrnes, Osage
Angela English, Dyersville
Michael L. Knedler, Council Bluffs
Mike May, Spirit Lake
Mary Ellen Miller, Wayne County
Kimberly Wayne, Des Moines
Fez Zafar, član ispred učenika, Des Moines

Administracija

Ryan M. Wise, direktor i izvršni službenik
Državnog odbora za
obrazovanje

Odjeljenje za učenje i rezultate

W. David Tilly, administrator
Thomas A. Mayes, predstavnik odjeljenja

Biro strategija i podrške za učenike

Brad Niebling, šef
Barb Guy, direktor specijalnog obrazovanja
Kim Drew, konsultant
Susan Selby, konsultant

Biro za unapređenje nastave

Amy Williamson, šef

Dosije senata 475 Izjava: Ovaj document je obavezan po federalnom zakonu 34 C.F.R. § 300.500.

Politika Ministarstva obrazovanja Iowe podrazumijeva ne-diskriminaciju na osnovu rase, vjere, boje kože, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, nacionalnog porijekla, pola, invaliditeta, religije, starosti, pripadnosti političkim partijama, trenutnom ili potencijalnom roditeljskom, porodičnom ili bračnom stanju u svom programu, aktivnostima, ili praksama zapošljavanja kao što je u skladu sa *Zakonom Iowe* dijelovi 216.9 i 256.10(2), Naslovi VI i VII Zakona o građanskim pravima iz 1964. god. (42 U.S.C. § 2000d i 2000e), Zakona o jednakim platama iz 1973.god. (29 U.S.C. § 206, et seq.), Naslov IX (Obrazovne izmjene, 20 U.S.C. §§ 1681 – 1688) Dio 504 (Zakon o rehabilitaciji iz 1973, 29 U.S.C. § 794), i Zakon o Americancima sa invaliditetom (42 U.S.C. § 12101, et seq.). Ako imate pitanja i pritužbi u vezi sa poštivanjem ove politike od strane Ministarstva obrazovanja Iowe, molimo da kontaktirate pravnog savjetnika iz Ministarstva obrazovanja Iowe, Grimes State Office Building, 400 E 14th St, Des Moines IA 50319-0146, broj telefona 515 - 281-5295, ili direktora Kancelarije za građanska prava, Ministarstvo obrazovanja SAD, Citigroup Center, 500 W. Madison Street, Suite 1475, Chicago, IL 60661-4544, broj telefona: 312-730-1560, broj faksa: 312-730-1576, broj TDD: 877-521-2172, email: OCR.Chicago@ed.gov.111 N. Canal Street, Suite 1053, Chicago, IL 60606-7204.

Sadržaj

Uvod u vaš Postupak za zaštitu prava.....	6
Gdje mogu naći dalju pomoć?	6
Lokalni nadzornik za okrug ili direktor (LEA).....	7
Ministarstvo obrazovanja i nauke (DE).....	8
Centar za obuku i informisanje roditelja u lowi (PTI).....	8
Pravo osoba s invaliditetom u lowi (DRI)	8
Centri za samostalan život (CILs)	9
Opšte informacije o zaštiti prava roditelja	10
Kada dobijam primjerak Postupka za zaštitu prava?	10
Kakvo obavještenje moram dobiti o Postupku za zaštitu prava?	10
Koji su drugi izvori informacija?.....	11
Povjerljivost informacija i dokumentacija o obrazovanju.....	11
Pristup dokumentaciji o obrazovanju.....	11
Kontrola dokumentacije o obrazovanju	11
Vrste i lokacije dokumentacije	12
Naknada za primjerak dokumentacije	12
Pravo na kontrolu i pregled dokumentacije	12
Definicija: Lični podaci na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija.....	12
Zaštićena dokumentacija.....	12
Dokumentacija za koju smatram da nije tačna	12
FERPA rasprava	13
Dozvola za izdavanje dokumentacije	13
Zaštita tajnosti i privatnosti.....	13
Dokumentacija koja više nije potrebna.....	13
Saglasnost roditelja	14
Definicija saglasnosti.....	14
Saglasnost za početnu procjenu	14
Odbijanje da se da saglasnost za početnu procjenu.....	14
Početna procjena djeteta koje je štitićenik Države.....	14
Saglasnost da se počne sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama	15
Odbijanje da se da saglasnost za usluge.....	15
Povlačenje saglasnosti za usluge	15
Nakon što povučete saglasnost	15
Saglasnost za ponovnu procjenu	15
Napori za dobijanje saglasnosti.....	16
Druge specifične instance za saglasnost	16

Druge informacije o saglasnosti	16
Učešće na sastancima.....	17
Sastanci koji moraju uključiti i mogućnost da roditelji učestvuju u njima	17
Obavještenja o sastancima	17
Šta je “Sastanak”?.....	17
Odluke o rasporedu.....	17
Roditelji koji ne mogu da učestvuju	17
Odluke bez učešća roditelja	17
Nezavisne obrazovne procjene.....	18
Definicija Nezavisne obrazovne procjene (IEE)	18
Zahtjev za IEE	18
Odgovor škole ili AEA-a na IEE zahtjev	18
IEE koji je pokrenuo roditelj.....	18
Plaćanje IEE-a.....	18
Šta još treba znati o IEE.....	18
Prethodno pisano obavještenje.....	19
Svrha	19
Definicija.....	19
Informacije sadržane u obavještenju	19
1. Opis predložene ili odbijene radnje.....	19
2. Objašnjenje zašto je neka radnja predložena ili odbijena.....	19
3. Opis svake procedure procjene, ocjene, dokumenta ili izvještaja koje je agencija koristila kao osnovu za predložene ili odbijene radnje.....	19
4. Izjavu koja kaže da ste vi i/ili vaše dijete zaštićeni prema postupku za zaštitu prava u zakonu. Ako ovo obavještenje nije početna referenca za procjenu, bićete obaviješteni kako možete dobiti kopiju ovog postupka za zaštitu prava.	19
5. Izvori za roditelje da kontaktiraju i dobiju pomoć u razumijevanju odjeljaka zakona koji je pokriven u Priručniku za postupak za zaštitu prava.	19
6. Opis drugih opcija koje je IEP Tim razmatrao i razloge zbog kojih su te opcije odbijene.	19
7. Opis bilo kojih drugih faktora koji su relevantni za odluku agencije kojom radnju predlaže ili odbija.....	20
Izgled obavještenja.....	20
Opcije rješavanja sporova	20
Državne žalbe	20
Žalbe po zakonski propisanoj proceduri.....	20
Rasprave po zakonski propisanoj proceduri	21
Procedure za Državnu žalbu.....	21
Rok za Državnu žalbu	21
Produženje roka za Državnu žalbu	21
Ostale informacije o Državnim žalbama.....	22

Podnošenje Državne žalbe	22
Žalba po zakonski propisanoj proceduri (takođe poznata kao “Zahtjev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri”)	22
Kada se podnosi Žalba po zakonski propisanoj proceduri	22
Rok za podnošenje.....	23
Izuzeci u pogledu vremenskih rokova	23
Dobijanje pravne pomoći.....	23
Zahtjevi žalbe po zakonski propisanoj proceduri.....	23
Odlučivanje da li Žalba po zakonski propisanoj procedure ispunjava sve zahtjeve	23
Ko dobija kopije Žalbe po zakonski propisanoj proceduri?	23
Mijenjanje Žalbi po zakonski propisanoj procesuri	24
Odgovor okruga/AEA na Žalbu	24
Građanska parnica	24
Sastanak za rješavanje spora.....	25
Svrha	25
Održavanje sastanka za rješavanje spora	25
Lica koja prisustvuju sastanku za rješavanje spora	25
Rok za razrješenje spora.....	25
Važnost sastanka za rješavanje spora.....	25
Sporazum o rješenju sastanka za rješavanje spora.....	26
Period za reviziju sastanka za rješavanje spora	26
Posredovanje	26
Dostupnost posredovanja.....	26
Procedura posredovanja	26
Posrednici	26
Nepristrasnost posrednika.....	27
Proces posredovanja.....	27
Nisam siguran da li da koristim posredovanje?.....	27
Status djeteta tokom posredovanja	27
Nepristrasna rasprava po zakonski propisanoj proceduri	28
Administrativni sudija (AS)	28
Status djeteta tokom postupka	28
Pitanja o kojima raspravlja na raspravi.....	28
Vremenski rok za žalbu po zakonski propisanoj proceduri	29
Prava tokom rasprave	29
Otkrivanje informacija.....	29
Prava roditelja na raspravi.....	29
Osnove za odluku AS-a.....	29

Dodatne žalbe po zakonski propisanoj proceduri.....	30
AS odluka je konačna?.....	30
Informisanje drugih o odluci AS.....	30
Vremenski rok za odluku rasprave.....	30
Propisi o tumačenju.....	30
Honorari za advokate.....	30
Utvrđivanje razumnih honorara.....	31
Naknade koje plaća vaš advokat.....	31
Naknade koje plaćate vi ili vaš advokat.....	31
Zabranjeni honorari i povezani troškovi.....	31
Izuzetak za ograničenje nagodbe.....	31
Smanjenje iznosa advokatskih honorara.....	31
Izuzetak za smanjenje iznosa advokatskih honorara.....	32
Ponašanje i disciplinski postupci.....	32
Ovlaštenja školskog osoblja.....	32
Određivanje na bazi od slučaja do slučaja.....	32
Opšte.....	32
Dodatna ovlaštenja.....	32
Usluge.....	33
Više od 10 dana: nije manifestacija.....	33
Manje od 10 dana.....	33
Određivanje manifestacije.....	33
Definicija.....	33
Utvrđivanje da je ponašanje bilo manifestacija hendikepa.....	33
Manifestacija zbog neprimjenjivanja IEP-a.....	33
Mjera kad je ponašanje manifestacija hendikepa.....	33
Specijalne okolnosti.....	34
Definicije specijalnih okolnosti.....	34
Obavještenje.....	34
Žalba – Disciplinski postupci.....	34
AS ovlaštenja.....	35
Postupci za hitnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri.....	35
Raspored u toku žalbenog postupka - Disciplina.....	35
Promjena rasporeda zbog disciplinskog udaljavanja.....	35
Opšte.....	35
Utvrđivanje rasporeda.....	36
Zaštita za djecu koja još ne ispunjavaju kriterijume za specijalno obrazovanje.....	36
Opšte informacije.....	36

Definicija prethodnog saznanja	36
Izuzeci kod prethodnog saznanja	36
Nema prethodnog saznanja	36
Upućivanje sudskim i izvršnim vlastima i mjere koje oni preduzimaju	37
Odredbe za surogat roditelje	37
Kada su potrebni surogat roditelji	37
AEA odgovornost	37
Kriterijumi za surogat roditelje	37
Mladi beskućnik bez pratnje	38
Odgovornosti surogat roditelja	38
Vremenski rok za imenovanje surogat roditelja	38
Prenos prava na dijete	38
Prenos prava na dokumentaciju o obrazovanju	38
Prenos prava prema Zakonu IDEA	38
Obavještenje o prenosu prava	38
Jednostrano raspoređivanje djece od strane roditelja u private škole kad je odgovarajuće besplatno državno obrazovanje (FAPE) problem	39
Cijena private škole ili ustanove	39
Povrat novca za smještaj u privatnu školu	39
Povrat novca umanjen ili uskraćen	39
Izuzeci kod umanjenja ili uskraćivanja	40
Moje zabilješke i pitanja	40
Prilog A: Definicije	41
Dan; Radni dan; Školski dan	41
Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje ili FAPE	41
Djeca i mladi beskućnici	41
Pojedinačni obrazovni program ili IEP	41
Tim za pojedinačni obrazovni program ili IEP tim	42
Maternji jezik	42
Roditelj	42
Informacija koja otkriva identitet	42
Prethodno pismeno obavještenje	42
Specijalni disciplinski slučajevi	42
Prilog B: Skraćenice	43
Prilog C: IDEA Dio B Pismeno obavještenje u vezi sa korišćenjem državnih beneficija ili osiguranja	43
Zahtjevi za obavještenje	44
Zahtjevi za saglasnost	44
Prethodna saglasnost	45

Odredbe o nekoštanju	46
Povlačenje saglasnosti.....	46
Šta se dešava nakon što odbijete da date svoju saglasnost ili svoju saglasnost povučete?	47
Prilog D: Forme obrazaca	48
Forma obrasca: IDEA Državna žalba	49
Forma obrasca: Žalba po zakonski propisanoj proceduri (Zahtjev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri)	51
Forma obrasca: Zahtjev za konferenciju za posredovanje.....	53

Uvod u vaš Postupak za zaštitu prava

Roditelji imaju prava, poznata pod nazivom postupak za zaštitu prava, koja se odnose na svaki aspekt procesa specijalnog obrazovanja.

Državnim i federalnim zakonima i propisima reguliše se šta je potrebno uraditi da bi se osiguralo da djeca sa identifikovanim hendikepom i koja pohađaju Pojedinačni program obrazovanja (Individualized Education Program (IEP)) imaju Odgovarajuće besplatno javno obrazovanje (FAPE).

Ovaj dokument služi kao vaše obavještenje o postupku za zaštitu prava i pomoći će vam da razumijete prava koja su na raspolaganju vama i vašem djetetu na osnovu federalnog zakona, Zakona o obrazovanju lica sa invaliditetom (IDEA) i Administrativnim pravilnikom lowe za specijalno obrazovanje. Neka područja koja se razmatraju u ovom dokumentu su:

- Obavještenje
- Informirani pristanak
- Vođenje evidencije
- Procjene
- Posredovanje
- Zakonski utvrđen postupak
- Naknade za advokate
- Punoljetstvo
- Disciplina

Gdje mogu naći dalju pomoć?

Ako želite da dobijete dalje usmeno objašnjenje Vaših prava, kontaktirajte bilo koga od sljedećih osoba za više pomoći:

- Vašeg lokalnog nadzornika za okrug ili direktora
- Agenciju za obrazovanje za vaše područje (AEA)
- Ministarstva obrazovanja lowe (DE)
- Centar za obuku i informisanje roditelja u lowi, ASK centar za resurse
- Prava osoba s invaliditetom u lowi
- Centri za samostalan život

Lokalni nadzornik za okrug ili direktor (LEA)

I vi i vaš okrug učestvujete u obrazovanju vašeg djeteta. Ako vi ili osoblje škole imate neke zabrinutosti u vezi sa obrazovanjem vašeg djeteta, iskoristite svaku priliku da na vrijeme otvoreno razgovarate o vašim zabrinutostima. Ako vaše dijete prima usluge specijalnog obrazovanja, postanite aktivno uključeni u razvoj IEP-a vašeg djeteta.

Agencija za obrazovanje za područje (AEA)

Tražite:

- Direktora za specijalno obrazovanje
- AEA posrednika, ranije poznat kao "AEA voditelj za donošenje odluka"
- AEA Program partnerstva između porodice i nastavnika (FEP)

Lokacije glavnih kancelarija, brojevi telefona, i web stranica za svaki AEA:

AEA	Glavna kancelarija	Broj	Web stranica
Keystone AEA	Elkader	800-632-5918	www.aea1.k12.ia.us
Central Rivers AEA	Cedar Falls	800-542-8375	www.centralriversaea.org
Prairie Lakes AEA	Pocahontas	800-669-2325	www.plaea.org
Mississippi Bend AEA	Bettendorf	800-947-2329	www.mbaea.org
Grant Wood AEA	Cedar Rapids	800-332-8488	www.gwaea.org
Heartland AEA	Johnston	800-362-2720	http://www.heartlandaea.org/
Green Hills AEA	Council Bluffs	844-366-0503	www.ghaea.org
Great Prairie AEA	Ottumwa	800-622-0027	www.gpaea.org
Northwest AEA	Sioux City	800-352-9040	www.nwaea.org

Ministarstvo obrazovanja Iowe (DE)

Odjeljenje za učenje i rezultate
 Biro strategija i podrške za učenike
 Grimes State Office Building
 400 E. 14th Street
 Des Moines, Iowa 50319-0146
 515-281-5294
 Fax: 515-242-5988
<http://www.educateiowa.gov/>

Centar za obuku i informisanje roditelja u Iowi (PTI)

Svaka država ima Centar za obuku i informisanje roditelja koji finansira federacija. PTI Iowe je ASK centar za resurse. ASKovi kontakt podaci su sljedeći:

ASK centar za resurse
 5665 Greendale Road, Suite D
 Johnston, Iowa 50131
 1-800-450-8667
 515-243-1713
 Fax: 515-243-1902
 Email: info@askresource.org
<http://www.askresource.org>

Pravo osoba s invaliditetom u Iowi (DRI)

Svaka država ima organizaciju za zaštitu i zastupanje za osobe s invaliditetom koju finansira federacija. U Iowi, to jest Prava osoba sa invaliditetom u Iowi (DRI). DRIlovi kontakt podaci su sljedeći

400 East Court Avenue, Suite 300
 Des Moines, Iowa 50309
 515-278-2502
 515-278-0571 (TDD)
 800-779-2502
 Fax: 515- 278-0539
 Email: info@disabilityrightsiowa.org
<http://www.disabilityrightsiowa.org>

Centri za samostalan život (CILs)

<p>Pristup 2 Nezavisnost istočnog koridora lowe Centar za samostalan život (A2I) 1556 S. 1st Ave. Suite B Iowa City, Iowa 52240</p> <p>Kancelarija: 319-338-3870 ili besplatno 1-866-338-4544 TTY: Trenutno nije dostupno. Faks: 319-343-1120 Email: ed@access2independence.org www.access2independence.org</p>	<p>Pristup 2 Nezavisnost istočnog koridora lowe Centar za samostalan život (A2I) 601 2nd Ave SE Cedar Rapids, Iowa 52401</p> <p>Kancelarija: Nazvati Gradski ured lowe TTY: Trenutno nije dostupno. Email: ed@access2independence.org www.access2independence.org</p>
<p>Centralni Iowa Centar za samostalan život (CICIL) 100 East Euclid Avenue, Suite 105 Des Moines, Iowa 50309</p> <p>Kancelarija: 515-243-1742 Faks: 515-243-5385 Email: office@cicil.org www.cicil.org</p>	<p>Resursi za invalidnost Centar Siouland (DRCS) 505 Fifth St., Suite 400 Sioux City, Iowa 51101</p> <p>Kancelarija: 712-255-1065 TTY: 712-255-1065 Faks: 712-224-2559 Email: director@drcsiouland.org www.drcsiouland.org</p>
<p>Illinois/Iowa Centar za samostalan život (IICIL) Fizička lokacija: 501-11th Street, Rock Island, Illinois 61201 Poštanska adresa: PO Box 6156, Rock Island, Illinois 61231</p> <p>Kancelarija: 309-793-0090 (V/TTY) Besplatno: 1-855-744-8918 (V/TTY) Faks: 309-793-5198 Email: Shirley@icil.com www.iicil.com</p>	<p>Liga za ljudsko dostojanstvo - Jugožapadna Iowa Centar za samostalan život (SWICIL) 1520 Avenue M Council Bluffs, Iowa 51501</p> <p>Kancelarija: 712-323-6863 Faks: 712-323-6811 Email: info@leagueofhumandignity.com www.leagueofhumandignity.com</p>
<p>Jug Centralni Iowa Centar za samostalan život (SCICIL) 109 N. Third Oskaloosa, Iowa 52577</p> <p>Kancelarija: 641-672-1867 or 800-651-7911 TTY: koristiti relej Iowa Faks: 641-672-1088 Email: brookie43@gmail.com www.scicil.org</p>	

Opšte informacije o zaštiti prava roditelja

Kada dobijam primjerak Postupka za zaštitu prava?

Dobićete primjerak Postupka za zaštitu prava za Vaše hendikepirano dijete jednom godišnje.

Pored toga, mora Vam biti takođe prosljeđen primjerak:

- Pri prvom upućivanju ili Vašem zahtjevu za procjenu sposobnosti Vašeg djeteta;
- Nakon što Vi podnesete prvu žalbu po propisanom postupku ili prve žalbe države u toj školskoj godini;
- Kad god se donese odluka za preduzimanje disciplinske mjere koja čini promjenu rasporeda; i
- Na vaš zahtjev za vaš Postupak za zaštitu prava.

Kakvo obavještenje moram dobiti o Postupku za zaštitu prava?

DE mora dati obavještenje koje je adekvatno u smislu pružanja potpunih informacija o postupku za zaštitu prava prema IDEA.

Priručnik za zaštitu prava roditelja je dostupan na:

- Engleskom
- Španskom
- Bosanskom
- Srpskohrvatskom
- Vijetnamskom
- Arapskom
- Jeziku Laosa

Napomena: Ovi prijevodi su dostupni na DE web stranici:

<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/parent-information/procedural-safeguards-manual-parents-rights-children-ag-0>

Opis:

- djece o kojoj se vode podaci kojim se može otkriti lični identitet;
- vrsta informacija koje se traže;
- metode koje Država namjerava da koristi pri prikupljanju informacija (koristeći izvore od kojih se informacije prikupljaju); i
- svrhe u koje će se informacije koristiti
- Sažetak politika i procedura kojih se agencije koje učestvuju moraju pridržavati u vezi sa spremanjem, objavljivanjem trećim licima, čuvanjem, i uništenjem podataka kojim se može otkriti lični identitet.
- Opis svih prava roditelja i djece u vezi sa informacijama, uključujući prava prema FERPA (34 C.F.R. dio 99).

Napomena: Prije bilo koje glavne identifikacije, lokacije ili aktivnosti procjene, kao što je nalaženje djeteta, obavještenje mora biti objavljeno ili oglašeno u novinama ili nekom drugom mediju, ili u oba, u adekvatnom tiražu koji može da obavijesti roditelje u cijeloj Državi o aktivnosti lociranja, identifikovanja i procjene djece kojoj je potrebno specijalno obrazovanje i povezane usluge.

Koji su drugi izvori informacija?

Drugi izvori informacija o zakonu IDEA, Administrativna uredba lowe za specijalno obrazovanje i druge uredbe i propisi za koje je važno da ih roditelji znaju:

Internet adrese sa informacijama o zaštiti prava roditelja:

- Administrativna uredba lowe za specijalno obrazovanje
<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/administrative-rules-special-education>
- Zakon o poboljšanju obrazovanja lica sa invaliditetom (IDEA)
<http://sites.ed.gov/idea>
- Napomena: Za vašu informaciju, zahtjevi u pogledu sadržaja Priručnika za postupak za zaštitu prava za roditelje nalaze se u 20 USC § 1415(d) Zakonu o obrazovanju lica sa invaliditetom (IDEA) 2004.
- Zakon o pravima porodice u obrazovanju i o povjerljivosti podataka (FERPA):
<http://www.ed2.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html>

Drugi izvori i reference:

- Rješavanje problema kada stvari krenu loše – štampani dokument Ministarstva obrazovanja lowe (DE). Za primjerak stupite u kontakt s DE
- Centar za informisanje roditelja i resurse, <https://www.parentcenterhub.org>, je internet stranica sa mnogo publikacija koje se odnose na zakon IDEA, postupak za zaštitu prava i druge informacije o invalidnosti.
- Centar PACER, <http://www.pacer.org> posjeduje sažetak IDEA, kao i druge informacije za porodice koje imaju djecu s hendikepomlities.
- Interent strana DE za rješavanje konflikta:
<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/dispute-resolution>

DASe informacije provjerite sa razrednim starješinom vašeg djeteta, direktorom ili AEA predstavnikom (lice iz AEA koje najčešće sa Vama razgovara o Vašem djetetu).

Povjerljivost informacija i dokumentacija o obrazovanju

Pristup dokumentaciji o obrazovanju

Državne agencije vam moraju dozvoliti da kontrolišete i pregledate dokumentaciju o obrazovanju koja se tiče vašeg djeteta koju sakupljaju, čuvaju ili koriste agencije za obrazovanje na osnovu odredbi kako Zakona IDEA tako i Zakona o pravima porodice u obrazovanju i o povjerljivosti informacija (FERPA).

Agencija mora izaći u susret zahtjevu za kontrolom i pregledom dokumentacije bez nepotrebnih odlaganja – ne duže od 45 kalendarskih dana a prije bilo kog sastanka koji se odnosi na IEP ili bilo koje rasprave ili sastanka za razrješenje spora.

Kontrola dokumentacije o obrazovanju

Kao roditelju djeteta s hendikepom, mora vam se pružiti prilika da kontrolišete i pregledate cjelokupnu dokumentaciju o obrazovanju vašeg djeteta koja se odnosi na:

- identifikaciju;
- procjenu;
- obrazovni raspored vašeg djeteta; i
- pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) vašem djetetu.

Vrste i lokacije dokumentacije

Svaka agencija mora dati roditeljima, na njihov zahtjev, listu tipova i lokacija dokumentacije o obrazovanju koje agencija prikuplja, čuva ili koristi.

Naknada za primjerak dokumentacije

Svaka agencija može da naplati taksu za kopije dokumentacije ako vas ta taksa ne sprečava da efikasno ostvarite svoje pravo na kontrolu i pregled dokumentacije. Agencija ne smije naplatiti taksu da bi tražila ili pronašla informacije.

Pravo na kontrolu i pregled dokumentacije

Sljedeće obuhvata vaše pravo na kontrolu i pregled:

- Pravo na odgovor od agencije koja učestvuje na opravdane zahtjeve za objašnjenjima i tumačenjima dokumentacije;
- Pravo da zahtjevate da agencija obezbijedi kopije dokumentacije koja sadrži informacije ako bi vas neobezbjeđivanje kopija dokumentacije spriječilo da ostvarite svoje pravo na kontrolu i pregled dokumentacije;
- Pravo da vaš predstavnik kontroliše i pregleda dokumentaciju.

Napomena: Agencija može pretpostaviti da roditelj ima ovlaštenje da kontroliše i pregleda dokumentaciju o obrazovanju ukoliko agencija nije dobila obavještenje da roditelj nema ovlaštenje prema državnom zakonu koji se primjenjuje a reguliše pitanja kao što su starateljstvo, razdvojeni život i razvod.

Definicija: Lični podaci na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija

Pod ličnim podacima na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija podrazumijevaju se konkretne informacije kao što su:

- Ime vašeg djeteta;
- Vaše ime kao roditelja;
- Kućna adresa;
- Broj socijalnog osiguranja; i
- Lista ličnih karakteristika koje dijete opisuju na način da bi drugi ljudi mogli identifikovati dijete sa prihvatljivom pouzdanošću.

Zaštićena dokumentacija

S izuzetkom pristupa roditelja, i ovlaštenih službenika, agencija koja vodi dokumentaciju, okrug ili AEA, mora voditi evidenciju o strankama koje dobijaju pristup dokumentaciji o obrazovanju uključujući:

- Ime stranke;
- Datum kad je dobijen pristup; i
- Namjena za koju je stranka dobila ovlaštenje da koristi dokumentaciju.

Napomena: Ako dokument sadrži više informacija nego samo o vašem djetetu, imate pravo kontrolisati i pregledati samo informacije koje se odnose na vaše dijete ili da budete obaviješteni o toj konkretnoj informaciji.

Dokumentacija za koju smatram da nije tačna

Ako smatrate da su informacije koje su sakupljene, čuvane ili korištene netačne ili da iste obmanjuju ili krše privatnost ili druga prava vašeg djeteta, možete zahtjevati od agencije koja čuva informacije da dokument ispravi.

Okrug ili AEA će odlučiti da li da ispravi informaciju u skladu sa zahtjevom u razumnom vremenskom roku. Ako okrug ili AEA odluči i odbije da ispravi informaciju, obavijestit će vas o odbijanju i dati vam savjet o pravu na raspravu. (Zahtjevi za raspravom su zahtjevi iz FERPA a ne zahtjevi iz Zakona IDEA.)

FERPA rasprava

Nakon što odbije da ispravi informacije u dokumentima djeteta, okrug će vas obavijestiti o odbijanju i dati vam savjet o pravu na raspravu prema zahtjevima FERPA.

Rasprava će imati kao rezultat jednu od dvije odluke:

1. Ako je odluka takva da je informacija obmanjujuća, netačna ili da na neki drugi način krši privatnost ili druga prava vašeg djeteta, agencija mora ispraviti informaciju u skladu s tim i o tome vas obavijestiti u pismenoj formi.
2. Ako je odluka takva da informacija nije netačna, obmanjuća ili na drugi način ne krši privatnost ili druga prava vašeg djeteta, agencija će vas obavijestiti o odluci. Okrug ili AEA će vas također obavijestiti o vašem pravu da u dokumentaciju koja se vodi o vašem djetetu uložite izjavu kojom komentarišete informaciju ili iznosite svoje razloge za neslaganje sa odlukom agencije.

Napomena: Bilo koje objašnjenje odloženo u dokumentaciju o vašem djetetu agencija mora čuvati kao dio dokumentacije dok god agencija čuva dokumentaciju ili sporni dio. Ako agencija objavi dokumentaciju ili sporni dio trećoj strani, i vaše objašnjenje mora biti objavljeno.

Dozvola za izdavanje dokumentacije

Saglasnost roditelja, ili saglasnost punoljetnog djeteta koje ispunjava uslove mora da se dobije prije nego što se objelodane informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe bilo kome drugom osim službenicima agencija s pravom učešća (npr. drugi okrug u kome će se upisati vaše dijete), ukoliko se informacija ne nalazi u dokumentaciji o obrazovanju i ako je prema FERPA odobreno objavljivanje bez saglasnosti roditelja.

Zaštita tajnosti i privatnosti

Svaka agencija mora zaštititi tajnost podataka na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe u fazama njihovog sakupljanja, pohranjivanja, objavljivanja i uništavanja.

Druge zakonske obaveze uključuju:

- Jedan službenik u svakoj agenciji mora preuzeti odgovornost za obezbjeđenje povjerljivosti informacija na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe.
- Sve osobe koje sakupljaju ili koriste informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe moraju proći obuku o povjerljivosti i privatnosti prema dijelu B Zakona IDEA i FERPA.
- Svaka agencija s pravom učešća mora voditi, zbog javnog nadzora, tekuću listu imena i pozicija onih službenika u agenciji koji mogu imati pristupa informacijama na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe.

Dokumentacija koja više nije potrebna

Okrug i AEA moraju vas obavijestiti kada informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe a koje se skupljaju, čuvaju ili koriste prema Zakonu IDEA više nisu potrebne da bi obezbjedile obrazovne usluge vašem djetetu.

Ako okrug ili AEA ustanove da te informacije više nisu potrebne da bi pružale obrazovne usluge, tad se te informacije moraju na vaš zahtjev uništiti.

Neke informacije u dokumentaciji vašeg djeteta se vode kao dio stalne dokumentacije te se mogu čuvati bez vremenskog ograničenja. Te informacije sadrže takve stavke kao što su ime, adresa, broj telefona, ocjene, podaci o prisustvu nastavi, časovi koji su pohađani, završeni razred i završena godina.

Saglasnost roditelja

Definicija saglasnosti

Saglasnost znači da:

1. ste u potpunosti obavješteni na vašem maternjem jeziku ili na drugi način prenosa (poput znakovnog jezika, Brajevog pisma ili usmenog saopštenja) svih informacija o radnjama za koje koje dajete saglasnost.
2. razumijete i saglasnost dajete napismeno za tu radnju, a saglasnost opisuje tu radnju i navodi dokumente (ako ih ima) koji će se izdavati i kome; i
3. razumijete da je saglasnost s vaše strane dobrovoljna te da vašu saglasnot možete povući bilo kad.

Napomena: Povlačenje vaše saglasnosti ne poništava (ne opovrgava) radnju koja je obavljena nakon što ste dali saglasnost a prije nego što ste istu povukli.

Saglasnost za početnu procjenu

Vaš okrug i AEA ne može sprovesti početnu procjenu vašeg djeteta da bi odredio da li vaše dijete ispunjava uslove prema Dijelu B Zakona IDEA da dobije specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge a da prvo vama ne pošalje pismeno obavještenje o predloženim radnjama i da ne dobije vašu saglasnost.

Vaš okrug i AEA moraju uložiti razuman napor da od vas dobije informirani pristanak za početnu procjenu da bi odlučio da li je vaše dijete hendikepirano.

Vaša saglasnost za početnu procjenu ne znači da ste dali svoju saglasnost okrugu i AEA da počnu sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama vašem djetetu.

Odbijanje da se da saglasnost za početnu procjenu

Ako je vaše dijete upisano u državnu školu ili ako nastojite da upišete dijete u državnu školu a odbili ste da date saglasnost ili niste odgovorili na zahtjev da date svoju saglasnost za početnu procjenu, vaš okrug ili AEA mogu, ali se od njih to ne zahtjeva, pokušati da sprovedu početnu evaluaciju vašeg djeteta koristeći iz Zakona IDEA posredovanje ili žalbu po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora te nepristrasnu raspravu po zakonom utvrđenom postupku.

Vaš okrug ili AEA neće prekršiti svoju obavezu da odredi, identifikuje i procjeni vaše dijete ako se ne bavi procjenom vašeg djeteta u tim okolnostima.

Početna procjena djeteta koje je štíćenik Države

Ako je dijete štíćenik Države i ne živi sa svojim roditeljima, okrug i AEA ne trebaju saglasnost od roditelja za početnu procjenu da bi ustanovili da li je dijete hendikepirano ako:

1. Okrug ili AEA ne mogu pronaći dječijeg roditelja uprkos razumnim naporima da to urade;
2. su roditeljska prava oduzeta u skladu sa državnim zakonom; ili
3. je sudija dodijelio pravo da donese odluku o obrazovanju i da da saglasnost za početnu procjenu osobi koja nije roditelj.

Napomena: "Štíćenik Države," prema onom što se koristi u Zakonu IDEA, jeste ono dijete koje, prema odredbama Države u kojoj dijete živi,:

1. je udomljeno dijete bez udomitelja;

2. se smatra štíćenikom Države prema zakonu Države; ili
3. je pod nadzorom državne agencije za socijalnu zaštitu.

Saglasnost da se počne sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama

Vaš okrug i AEA moraju dobiti vaš informirani pristanak prije nego što prvi put pruže specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge vašem djetetu.

Moraju uložiti razuman napor da bi od vas dobili informirani pristanak prije nego što prvi put pruže specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge vašem djetetu.

Ako vi ne odgovorite na zahtjev da date saglasnost da vaše dijete dobije po prvi put specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge, ili ako vi odbijete dati takvu saglasnost, vaš okrug i AEA ne smiju da koriste postupak za zaštitu prava (npr. posredovanje, žalba po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora ili nepristrasna rasprava po zakonom utvrđenom postupku) da bi dobili saglasnost ili sudsku odluku da se specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge (koje preporučuje IEP tim vašeg djeteta) mogu pružiti vašem djetetu bez vaše saglasnosti.

Odbijanje da se da saglasnost za usluge

Ako odbijete dati saglasnost da vaše dijete po prvi put dobije specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge, ili ako ne odgovorite na zahtjev da date saglasnost te okrug i AEA ne pruže vašem djetetu specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za koje su tražili vašu saglasnost, vaš okrug i AEA:

1. ne krše zahtjev da se vašem djetetu na raspolaganje stavi Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje (FAPE) zbog nepružanja tih usluga vašem djetetu; i
2. nisu obavezni da održe sastanak za pojedini obrazovni program (IEP) ili da za vaše dijete razviju IEP za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za koje je tražena vaša saglasnost.

Povlačenje saglasnosti za usluge

Možete povući svoju saglasnost za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga za vaše dijete. To morate napraviti u pismenoj formi.

Prije nego se usluge prekinu, morate dobiti prethodno pismeno obavještenje od državne agencije. Ako povučete vašu saglasnost za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga za vaše dijete, okrug i AEA ne moraju ispraviti dokumentaciju za specijalno obrazovanje vašeg djeteta zato što ste povukli saglasnost za dalje usluge.

Nakon što povučete saglasnost

Vaše dijete će biti polaznik samo opšteg obrazovanja. Ni jedna od zaštitnih mjera zakona IDEA neće se primjenjivati na vaše dijete.

Saglasnost za ponovnu procjenu

Vaš okrug mora dobiti vaš informirani pristanak prije nego što ponovno procijeni vaše dijete, ukoliko vaš okrug ne može dokazati da:

1. je preduzeo razumne korake da dobije vašu saglasnost za ponovnu procjenu vašeg djeteta; i
2. vi niste odgovorili.

Ako odbijete dati saglasnost za ponovnu procjenu vašeg djeteta, okrug ili AEA može, ali nije obavezan, da se bave ponovnom procjenom vašeg djeteta kroz posredovanje, žalbu po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora i nepristasnu raspravu po zakonom utvrđenom postupku da bi pokušao da prevaziđe vaše odbijanje da date saglasnost za ponovnu procjenu vašeg djeteta.

Kao i sa početnom procjenom, vaš okrug ili AEA ne krši svoje obaveze prema Dijelu B Zakona IDEA ako odbije da se bavi ponovnom procjenom na ovaj način.

Napori za dobijanje saglasnosti

Vaš okrug ili AEA mora da čuva dokumentaciju o razumnim nastojanjima da dobije saglasnost roditelja za početnu procjenu, da pruži specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge po prvi put, da ponovo procijeni te da pronađe roditelje štíćenika Države za početnu evaluaciju.

Ova dokumentacija mora sadržavati dokument o pokušajima u ovom području, kao što je:

1. DetASna evidencija ostvarenih telefonskih poziva ili pokušaja ostvarenja istih te ishode tih poziva;
2. Kopiju korespondencije koja je poslana roditeljima i sve primljene odgovore; i
3. Detaljnu evidenciju o posjetama roditeljima u njihovom domu ili na radnom mjestu kao i ishode tih posjeta.

Druge specifične instance za saglasnost

Zakon IDEA i njegove regulative koje se implementiraju navode dodatne situacije u kojima se traži vaša saglasnost. One obuhvataju razmjenu informacija o vašem djetetu.

To su sljedeće situacije:

1. Vaša se saglasnost mora dobiti prvi put kad okrug ili AEA nastoji pristupiti vašem državnom osiguranju ili beneficijama ili privatnom osiguranju da bi vam pomogao da platite FAPE za vaše dijete.
2. Vaša se saglasnost mora dobiti prije nego što okrug ili AEA izda informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe agencijama s pravom učešća koje pružaju ili plaćaju za prelazne usluge.
3. Ako je vaše dijete upisano ili će se upisati u neku akreditovanu školu koja nije državna a koja je smještena u drugom AEA ili okrugu, vaša saglasnost se mora dobiti prije nego što informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet vašeg djeteta budu izdane između okruga i/ili AEA gdje vi boravite i okruga i/ili AEA u kome je smještena akreditovana škola koja nije državna.

Druge informacije o saglasnosti

Vaša saglasnost se ne traži prije nego što vaš okrug ili AEA:

1. preispita postojeće podatke kao dio procjene vašeg djeteta ili ponovne procjene; ili
2. bude vašem djetetu dao test ili drugu procjenu koja se daje svoj djeci ukoliko se, prije testa ili procjene, ne traži saglasnost od svih roditelja sve djece.

Napomena: Vaš okrug ne smije iskoristiti vaše odbijanje da date saglasnost za jednu uslugu ili aktivnost da bi vana ili vašem djetetu uskratio bilo koju drugu uslugu, beneficiju ili aktivnost.

Napomena: Ako ste upisali dijete u privatnu školu o vašem trošku ili ako dijete podučavate kod kuće, te niste dali vašu saglasnost za početnu ili ponovnu procjenu vašeg djeteta, ili ne odgovorite na zahtjev za davanje saglasnosti, okrug ne smije koristiti svoje procedure za poništenje saglasnosti (npr. posredovanje, žalba po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora ili nepristrasna rasprava po zakonom utvrđenom postupku) te nije obavezan da vaše dijete uzme u obzir kao dijete koje ispunjava uslove da dobije pravične usluge (usluge koje se stavljaju na raspolaganje djeci s hendikepom koju su roditelji smjestili u privatne škole).

Učešće na sastancima

Sastanci koji moraju uključiti i mogućnost da roditelji učestvuju u njima

Kao roditelj djeteta s hendikepom, morate dobiti priliku da učestvujete na sastancima koji se odnose na:

- identifikaciju, procjenu i obrazovni raspored djeteta; i
- pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) djetetu.

Obavještenja o sastancima

Svaki okrug i AEA moraju slati obavještenja da osiguraju da roditelji djece s hendikepom imaju priliku da učestvuju na sastancima. Obavještenje ćete dobiti dovoljno rano tako da imate mogućnost da budete prisutni a sadržavaće sljedeće informacije:

- cilj,
- vrijeme,
- mjesto sastanka, i
- ko će biti prisutan (ime i funkcija).

Sastanak će biti zakazan u vrijeme i na mjestu koje će odgovarati i jednima i drugima.

Napomena: Postoje dodatni zahtjevi za obavještenjima za određene sastanke o

- djeci koja prelaze iz Ranog ACCESS, i
- djeci koja razmatraju ciljeve poslije srednje škole i prelazne usluge.

Šta je "Sastanak"?

Nije "sastanak" svaka diskusija školskog osoblja o nekom djetetu. Sastanak ne obuhvata:

- neformalne ili neplanirane razgovore koji uključuju osoblje okruga i AEA.
- razgovor o pitanjima kao što su nastavna metodologija, plan časa, ili koordinacija pružanja usluga, ako ta pitanja nisu adresirana u djetetov IEP.
- pripreme aktivnosti u kojima se osoblje okruga i AEA angažuje da bi pripremio prijedlog ili odgovor na roditeljski prijedlog o kome će se diskutovati na nekom narednom sastanku.

Odluke o rasporedu

Each district and AEA must ensure you are a member of any group that makes decisions on the educational placement of your child.

Svaki okrug i AEA mora obezbijediti da vi budete član neke grupe koja odlučuje o obrazovnom rasporedu koji se odnosi na vaše dijete.

Roditelji koji ne mogu da učestvuju

Ako ne možete učestvovati na sastanku na kome se treba donijeti odluka koja se odnosi na obrazovni raspored vašeg djeteta, okrug i AEA mora koristiti druge metode da obezbijedi vaše učešće.

Te metode mogu sadržavati:

- pojedinačne ili konferencijske telefonske pozive, ili
- video konferencije.

Odluke bez učešća roditelja

Grupa može odlučiti i bez vašeg angažovanja ako okrug nije u mogućnosti da obezbijedi vaše učešće u odlučivanju.

Škola mora imati evidenciju o svojim pokušajima da obezbijedi vaše učešće.

Nezavisne obrazovne procjene

Definicija Nezavisne obrazovne procjene (IEE)

Nezavisna obrazovna procjena (IEE) je procjena vašeg djeteta koju sprovodi kvalifikovani istraživač koji nije zaposlen u okrugu ili AEA.

AEA je odredio kriterijume za IEE u politici svog odbora.

Zahtjev za IEE

Imate pravo da dobijete IEE vašeg djeteta ako se ne slažete sa procjenom vašeg djeteta koju je dao vaš okrug i AEA, što će biti predmet nekoliko razmatranja.

- Roditelj ima pravo na IEE ako se roditelj ne slaže sa procjenom koju je dao AEA.
- Roditelj ima pravo na samo jedan IEE o državnom trošku svaki put kad državna agencija sprovede procjenu s kojom se roditelj ne slaže.
- Roditelj nema pravo na IEE sve dok procjena AEA ne bude završena.

Odgovor škole ili AEA-a na IEE zahtjev

Ako zahtjevate IEE, škola ili AEA mogu uraditi jednu ili više od sljedećih stvari:

- Državna agencija bi vas mogla pitati zašto imate primjedbi na javnu procjenu, ali niste obavezni da date to objašnjenje.
Napomena: Bilo kakvo objašnjenje ne smije nerazumno odlagati bilo obezbjeđenje IEE o državnom trošku ili raspravu po zakonom utvrđenom postupku koju je započela škola ili AEA.
- Državna agencija se može složiti s vama i obezbjediti vam IEE o državnom trošku.
- Državna agencija bi mogla da traži saslušanje da bi pokazala zašto je obavljena procjena odgovarajuća. U tom sličaju, administrativni sudija (AS) bi mogao donijeti odluku o tome da li je okrug ili AEA korektan.

Napomena: Čak i ako je utvrđeno tokom postupka saslušanja da je procjena odgovarajuća, i dalje možete dobiti IEE; ali okrug ili AEA neće biti obavezni da za to plate.

IEE koji je pokrenuo roditelj

Ako procjena ispuni kriterijume AEA, informacija se mora uzeti u obzir u odluci koja se donosi u vezi sa FAPE za vaše dijete.

Tokom rasprave po zakonom utvrđenom postupku, bilo koja strana može koristiti informacije kao dokaz.

Plaćanje IEE-a

Ukoliko državna agencija ne zahtjeva raspravu po zakonom utvrđenom postupku o tome da li ona treba da plati za IEE, ona plaća pune troškove za IEE ili vam garantuje besplatan IEE.

Ako AS zahtjeva IEE, tad on mora biti o državnom trošku.

Šta još treba znati o IEE

- ako tražite IEE o državnom trošku, AEA će vam dati informacije o tome gdje se može ostvariti IEE kao i o kriterijumima agencije.
- AEA ne smije nametati uslove ili rokove, osim svojih kriterijuma za dobijanje IEE.

- kriterijumi AEA moraju biti u skladu sa vašim pravom na IEE.
- imate pravo na samo jedan IEE vašeg djeteta o državnom trošku svaki put kad vaš okrug ili AEA sprovodi procjenu vašeg djeteta sa kojom se ne slažete.

Prethodno pisano obavještenje

Svrha

Vaše učešće u odlučivanju o obrazovanju vašeg djeteta je važno; zakon zahtjeva dokaze da ste angažovani tokom specifičnih aktivnosti na tom putu. Te specifične aktivnosti i odluke utiču na usluge specijalnog obrazovanja vašeg djeteta.

“Prethodno pisano obavještenje” je pismeno saopštenje koje vam šalje državna agencija kad državna agencija:

- predlaže ili odbija da započne, ili
- predlaže ili odbija da promijeni:
 - identifikaciju,
 - procjenu, ili
 - obrazovni raspored, ili,
 - odredbe FAPE-a za vaše dijete.

Takvo obavještenje vam se mora dostaviti u razumnom roku prije nego što okrug ili AEA implementira takvu radnju, ali nakon što se donese odluka o prijedlogu ili odbijanju.

Definicija

“Prethodno pisano obavještenje” je pismeno saopštenje od okruga ili AEA koje sadrži informacije o raznim stavkama, zavisno od problema.

Možete dobiti prethodno obavještenje o bilo čemu što je predloženo ili odbijeno za vaše dijete u vezi sa uslugama specijalnog obrazovanja.

Prethodno pismeno obavještenje mora da sadrži:

- početak ili prekid usluge.
- promjenu u usluzi specijalnog obrazovanja.
- pitanja koja se odnose na identifikaciju usluga specijalnog obrazovanja.
- obrazovni raspored vašeg djeteta ako ima promjena.
- potrebne evaluacije.
- bilo šta što se odnosi na odredbe FAPE ako ispitivanje IEP Tima vodi do zaključka da se desila suštinska ili materijalna promjena.

Informacije sadržane u obavještenju

Obavještenje mora sadržavati:

1. Opis predložene ili odbijene radnje.
2. Objašnjenje zašto je neka radnja predložena ili odbijena.
3. Opis svake procedure procjene, ocjene, dokumenta ili izvještaja koje je agencija koristila kao osnovu za predložene ili odbijene radnje.
4. Izjavu koja kaže da ste vi i/ili vaše dijete zaštićeni prema postupku za zaštitu prava u zakonu. Ako ovo obavještenje nije početna referenca za procjenu, bićete obavješteni kako možete dobiti kopiju ovog postupka za zaštitu prava.
5. Izvori za roditelje da kontaktiraju i dobiju pomoć u razumijevanju odjeljaka zakona koji je pokriven u Priručniku za postupak za zaštitu prava.
6. Opis drugih opcija koje je IEP Tim razmatrao i razloge zbog kojih su te opcije odbijene.

7. Opis bilo kojih drugih faktora koji su relevantni za odluku agencije kojom radnju predlaže ili odbija.
8. Obavještenje zahtjeva da roditelji budu informisani gdje mogu dobiti primjerak postupak za zaštitu prava.

Izgled obavještenja

Prethodno obavještenje će biti formular ili pismo.

Obavještenje mora biti napisano na jeziku koji je razumljiv prosječnom čovjeku; te obezbjeđeno na vašem maternjem jeziku ili drugom načinu komunikacije koji vi koristite, ukoliko nije potpuno jasno da je to neizvodivo.

Ako vaš maternji jezik ili drugačiji način komunikacije nije pisani jezik, vaša državna agencija mora obezbijediti da:

1. obavještenje bude za vas prevedeno usmeno nekim drugim sredstvom na vaš maternji jezik ili na drugi način komunikacije;
2. razumijete sadržaj obavještenja; i
3. postoji pismeni dokaz da su stavke 1 i 2 ispunjene.

Ako vaša državna agencija ponudi roditeljima mogućnost da dokumente primaju emailom, možete odabrati da primete prethodna pismena obavještenja emailom.

Opcije rješavanja sporova

Postoji nekoliko opcija za rješavanje sporova ako imate neslaganja sa okrugom, AEA ili nekom drugom državnom angažovanih u obrazovanju vašeg djeteta.

IDEA daje pregled postupaka za:

- Državne žalbe;
- Žalbe po zakonski propisanoj proceduri;
- Rasprave po zakonski propisanoj proceduri.

Državne žalbe

Bilo koje lice ili organizacija mogu podnijeti Državnu žalbu u kojoj će navesti kršenje bilo kog zahtjeva iz IDEA Dijela B od strane okruga (LEA), Agencija za obrazovanje za područje (AEA), Državne agencije za obrazovanje (SEA), ili bilo koje druge državne agencije.

SEA osoblje mora riješiti Državnu žalbu u roku od 60 kalendarskih dana ukoliko rok nije produžen.

Žalbe po zakonski propisanoj proceduri

Samo vi ili okrug možete podnijeti žalbu po zakonski propisanoj proceduri u vezi sa bilo kojim pitanjem vezanim za prijedlog ili odbijanjem da se započne ili promijeni:

- Identifikacija djeteta sa hendikepom;
- Procjena djeteta sa hendikepom;
- Obrazovni raspored djeteta sa hendikepom, ili
- Obezbjeđenje odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) djetetu.

Administrativni sudija (AS) mora saslušati a žalbu po zakonsko propisanoj proceduri i donijeti pismenu odluku u roku od 45 kalendarskih dana, osim ako AS ne odobri specifično produženje roka na vaš ili na zahtjev okruga.

Rasprave po zakonski propisanoj proceduri

Kad god se podnese žalba po zakonski propisanoj procedure, vi, AEA, ili okrug uključeni u raspravu morate imati mogućnost za nepristrasno saslušanje po zakonski propisanoj procedure.

DE mora osigurati da se najkasnije u roku od 45 dana nakon isteka perioda od 30 kalendarskih dana sastanke za donošenje rješenja:

1. Donese konačna odluka na saslušanju; i
2. Kopija odluke dostavi svakoj od strana.

AS može odobriti specifično produženje roka preko 45 kalendarskih dana na zahtjev bilo koje strane.

Napomena: Period od 30 kalendarskih dana počinje kada okrug, AEA, bilo koja druga strana i DE sve dobiju žalbu po zakonski propisanoj proceduri.

Procedure za Državnu žalbu

DE ima pisane procedure za:

1. rješavanje bilo koje žalbe, uključujući žalbu koju podnese organizacija ili lice iz druge države, tako što obezbjeđuje zaprimanje žalbe kod DE;
2. široko distribuiranje Državnih procedura roditeljima i drugim zainteresovanim licima, uključujući centre za obuku i informisanje roditelja, agencije za zaštitu i zastupanje, nezavisne centre za življenje, i ostala odgovarajuća tijela.

Pri rješavanju Državne žalbe u kojoj je DE konstatovao da nisu obezbjeđene odgovarajuće usluge, DE se mora pozabaviti sljedećim:

1. nepružanjem odgovarajućih usluga, uključujući odgovarajuću korektivnu mjeru da bi se adresirale potrebe djeteta; i
2. odgovarajućim budućim pružanjem usluga za svu djecu s hendikepom.

Rok za Državnu žalbu

DE u svoje žalbene postupke uključuje vremenski rok od 60 kalendarskih dana nakon podnošenja Državne žalbe da bi se:

- sproveda nezavisna istraga na licu mjesta, ako DE utvrdi da je istraga neophodna;
- podnosiocu Državne žalbe dala mogućnost da dostavi dodatne informacije, bilo usmeno ili pismeno, o navodima Državne žalbe;
- okrugu ili AEA-u dala mogućnost da odgovori na državnu žalbu, uključujući, kao minimum:
 - po diskreciji okruga ili AEA, prijedlog za rješavanje državne žalbe; i
 - uz saglasnost roditelja (ili lica ili organizacije koja je podnijela državnu žalbu), priliku okrugu ili AEA-u da uključe roditelja ili lice ili organizaciju u posredovanje, ili alternativne načine za rješavanje sporova.
- Pregledale sve relevantne informacije i na nezavisan način utvrdilo da li okrug ili AEA krši zahtjeve Zakona IDEA.
- Izdala pismena odluka podnosiocu državne žalbe koja adresira svaki navod u državnoj žalbi i sadrži:
 - Nalaze činjenica i zaključke; i
 - Razloge za konačnu odluku DE-a.

Produženje roka za Državnu žalbu

DE-ove procedure omogućavaju i produženje roka samo ako:

- Postoje izuzetne okolnosti u vezi sa određenom žalbom; ili

- Se roditelj i okrug ili AEA dogovore da produže rok za sprovođenje posredovanja ili drugih aktivnosti u rješavanju sporova.

Ostale informacije o Državnim žalbama

DE-ove procedure uključuju postupke za efektivnu implementaciju DE-ove konačne odluke, ako je potrebno, uključujući:

- Aktivnosti tehničke pomoći;
- Pregovore; i
- Korektivne radnje kako bi se postiglo pridržavanje.

Ako se zaprimi pismena žalba koja je i predmet rasprave po zakonski propisanoj proceduri, Država mora odložiti državnu žalbu do završetka rasprave. Ako je o problemu pokrenutom u državnoj žalbi prethodno odlučeno u raspravi po zakonski propisanoj proceduri a uključuje iste strane:

- Odluka rasprave po zakonski propisanoj procedure obavezujuća je o tom problemu; i
- SEA mora u tom smislu obavijestiti podnosioca državne žalbe.

Podnošenje Državne žalbe

Organizacija ili lice može podnijeti potpisanu pismenu žalbu. Žalba mora sadržavati:

1. Izjavu da je okrug ili AEA prekršio zahtjeve Dijela B Zakona IDEA;
 - Činjenice na kojima se zasniva izjava;
 - Potpis i kontakt informacije za podnosioca žalbe; i
 - Ako se navode kršenja vezana za određeno dijete:
 - Ime i adresa stanovanja djeteta;
 - Ime škole koju pohađa dijete;
 - U slučaju djeteta ili omladinca beskućnika (u skladu sa značenjem § 725(2) McKinney-Vento-ovog Zakona o pomoći licima bez doma (42 U.S.C. § 11434a(2)), dostupne kontakt informacije za dijete, i ime škola koju dijete pohađa;
 - Opis prirode problema djeteta, uključujući činjenice koje se odnose na problem; i
 - Prijedlog odluke problema u mjeri koja je poznata i dostupna stranim u vrijeme kada je podnešena žalba.
2. Državna žalba mora navesti kršenje do koga je došlo najkasnije jednu godinu prije datuma primanja žalbe.
3. Strana koja predaje Državnu žalbu mora proslijediti primjerak žalbe okrugu i AEA koji opslužuje dijete u isto vrijeme kada strana preda žalbu u DE.

Forma obrasca za podnošenje državne žalbe se nalazi na strani 43.

Žalba po zakonski propisanoj proceduri (takođe poznata kao “Zahtjev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri”)

Kada se podnosi Žalba po zakonski propisanoj proceduri

Možete predati zahtjev za žalbu po zakonski utvrđenoj proceduri, takođe poznatoj kao Zahtjev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri, u vezi sa vašim djetetom, a koja se odnosi na prijedlog ili odbijanje da se započne ili da se promijeni:

- identifikacija;
- procjena;
- obrazovno raspoređivanje vašeg djeteta s hendikepom; ili
- obezbjeđenje FAPE vašem djetetu.

Rok za podnošenje

U zahtjevu za žalbu po zakonski utvrđenoj proceduri mora se navesti da je do kršenja došlo najkasnije dvije godine prije nego što ste vi ili okrug znali ili ste morali znati o navedenoj radnji koja čini osnovu za žalbu za raspravu po zakonski utvrđenoj proceduri.

Izuzeci u pogledu vremenskih rokova

Vremenski rok koji se neće primjenjivati ako ste bili spriječeni da podnesete žalbu iz sljedećih razloga:

- Konkretnog pogrešnog prikazivanja od strane okruga ili AEA da su riješili pitanja koja su identifikovana u žalbi po zakonski utvrđenoj proceduri; ili
- Okrug ili AEA su zadržali informacije od vas koje su bili obavezni da vam obezbijede u skladu sa Zakonom IDEA.

Dobijanje pravne pomoći

DE vas mora obavijestiti o svim besplatnim ili jeftinim pravnim i drugim relevantnim uslugama koje su dostupne u području ako:

- tražite informacije; ili
- vi ili agencija podnesete žalbu po zakonski utvrđenoj proceduri.

Zahtjevi žalbe po zakonski propisanoj proceduri

Žalba po zakonski utvrđenoj proceduri mora uključiti:

- Ime vašeg djeteta.
- Adresu prebivališta vašeg djeteta.
- Naziv škole vašeg djeteta i AEA.
- Opis prirode problema vašeg djeteta u vezi sa predloženom ili odbijenom mjerom, uključujući činjenice vezane za problem.
- Predloženo rješenje problema u mjeri koja je vama, okrugu ili AEA u to vrijeme poznata i dostupna.

Nećete imati raspravu po zakonski propisanoj proceduri dok vi ili vaš advokat ne podnesete žalbu po zakonski propisanoj proceduri koji ispunjava sve zahtjeve.

Forma obrasca za podnošenje žalbe po zakonski propisanoj proceduri nalazi se na strani 45.

Napomena: U slučaju djeteta ili mladog beskućnika (u značenju Dijela 725(2) McKinney-Vento-ovog Zakona o pomoći licima bez doma (42 U.S.C. 11434a(2))), žalba mora uključiti kontakt informacije za dijete, i naziv škole koju dijete pohađa.

Odlučivanje da li Žalba po zakonski propisanoj procedure ispunjava sve zahtjeve

Žalba po zakonski propisanoj proceduri mora se smatrati dovoljnom osim ako strana koja prima žalbu po zakonski propisanoj proceduri ne obavijesti AS i sve strane u pisanoj formi u roku od 15 kalendarskih dana od njenog primitka da žalba ne ispunjava zahtjeve.

U roku od pet kalendarskih dana od prijema obavještenja, AS mora utvrditi da li ta žalba po zakonski propisanoj proceduri ispunjava propisane zahtjeve, te mora odmah obavijestiti strane u pisanoj formi o toj konstataciji.

Ko dobija kopije Žalbe po zakonski propisanoj proceduri?

Obavezni ste da pošaljete žalbu po zakonski propisanoj proceduri:

- Okrugu prebivališta vašeg djeteta;

- AEA;
- DE; i
- Svim ostalim navedenim stranama.

Ovaj zahtjev mora ostati povjerljiv.

Svi vremenski rokovi povezani sa žalbom po zakonski propisanoj proceduri počinju teći tek nakon što sve strane prime sve obavezne primjerke.

DE je odgovorno da void nepristrasnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri.

Mijenjanje Žalbi po zakonski propisanoj procesuri

Možete vršiti promjene ("izmjene i dopune") vaše žalbe po zakonski propisanoj proceduri samo ako:

1. druge strane pristanu na promjene u pisanoj formi i ako im je data prilika da riješe žalbu po zakonski propisanoj proceduri putem sastanka za rješavanje spora; ili
2. AS to odobri, s tim što AS može samo odobriti izmijenu u bilo kom momentu ali najkasnije pet dana prije nego što počne rasprava po zakonski propisanoj proceduri.

Nakon što se izmijeni rasprava žalbe po zakonski propisanoj proceduri, svi rokovi počinju ponovo za nepristrasnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri ili za sastanak za rješavanje spora.

Odgovor okruga/AEA na Žalbu

Ako vam okrug i/ili AEA ne pošASu prethodno pismeno obavještenje u vezi sa predmetom koji se nalazi u žalbi po zakonski propisanoj proceduri koji ste napisali, okrug vam mora, u roku od 10 kalendarskih dana od prijema žalbe po zakonski propisanoj proceduri, poslati odgovor koji će sadržati sljedeće:

- Objašnjenje zašto je agencija predložila ili odbila da preduzme mjeru koja je tražena u žalbi po zakonski propisanoj proceduri;
- Opis drugih mogućnosti koje je razmotrio IEP tim Vašeg djeteta i razlozi zbog koji su te mogućnosti odbijene;
- Opis svakog postupka procjene, ocjene, evidencije, ili izvještaja agencije koji se koristi kao osnova za predloženu ili odbijenu mjeru; i
- Opis drugih faktora koji su od važnosti za predloženu ili odbijenu mjeru agencije.

Okrug i AEA koji prime žalbu po zakonski propisanoj proceduri vam moraju poslati, u roku od 10 kalendarskih dana od primanja žalbe po zakonski propisanoj proceduri, odgovor koji se konkretno bavi pitanjima iz žalbe po zakonski propisanoj proceduri.

Primjerci ovog odgovora takođe moraju biti poslati u DE.

Građanska parnica

Svaka strana koja se ne slaže s nalazima i odlukom rasprave po zakonski propisanoj procedure, uključujući raspravu koja se odnosi na disciplinske postupke, ima pravo pokrenuti građansku parnicu u vezi sa predmetom koji je bio predmet rasprave po zakonski propisanoj procedure.

Takva parnica se može pokrenuti u državnom ili federalnom okružnom sudu, bez obzira na iznos koji je u sporu.

Svaka strana koja se ne slaže sa odlukom AS-a ima 90 kalendarskih dana od dana odluke AS-a da pokrene građansku parnicu.

U svakoj građanskoj parnici, sud:

- Prima dokumentaciju o upravnom postupku;
- Saslušava dodatne dokaze na zahtjev stranke; i
- Zasniva svoju odluku na prevladavanju dokaza;
- Odobrava olakšicu za koju sud utvrdi da je primjerena.

Sastanak za rješavanje spora

U roku od 15 kalendarskih dana od prijema obavještenja o vašoj žalbi po zakonski propisanoj proceduri, a prije rasprave po zakonski propisanoj proceduri, okrug i AEA moraju sazvati sastanak s vama i dotičnim članom ili članovima IEP tima koji imaju specifična znanja o činjenicama identifikovanim u vašem žalbi za raspravu po zakonski utvrđenpj proceduri, koja:

- mora uključiti predstavnika okruga i AEA koji je ovlašten da odlučuje u ime okruga i AEA.
- ne može uključiti advokata okruga ili AEA ako vi niste u pratnji advokata.

Svrha

Svrha sastanka za rješavanje spora je da vam omogući da razgovarate o vašoj žalbi po zakonski propisanoj proceduri i o činjenicama koje čine osnovu žalbe, tako da okrug i AEA imaju mogućnost da riješe spor.

Održavanje sastanka za rješavanje spora

Sastanak za rješavanje spora mora biti održan osim ako:

- se vi, okrug i AEA ne složite, pisanim putem, da se odreknete sastanka; ili
- se vi, okrug i AEA ne složite da koristite postupak posredovanja koji je dostupan preko DE.

Strane identifikovane u žalbi po zakonski propisanoj proceduri će morati poslati dokumentaciju u DE kojom se dokazuje da je održan sastanak za razrješenje spora ILI da su se sve strane odrekle održavanja sastanka za rješavanje spora.

Lica koja prisustvuju sastanku za rješavanje spora

Vi i okrug i AEA odlučujete o relevantnim članovima IEP tima koji će prisustvovati sastanku za rješavanje spora.

Rok za razrješenje spora

Rok od 30 kalendarskih dana počinje kada okrug, AEA, i sve ostale strane, kao i DE prime žalbu po zakonski propisanoj proceduri.

U tom periodu postoje mogućnosti za rješavanje pitanja u žalbi po zakonski propisanoj proceduri.

Ako niste zadovoljni s tim kako je okrug riješio pitanja predočena u vašoj žalbi u roku od 30 kalendarskih dana, rasprava po zakonski propisanoj proceduri se mora održati.

Ako okrug ne održi sastanak za rješavanje spora u roku od 15 kalendarskih dana od prijema obavještenja o vašoj žalbi, ILI propusti da učestvuje u sastanku za razrješenje spora, možete tražiti od AS da naloži da započne rok od 45 kalendarskih dana za raspravu po zakonski propisanoj proceduri.

Važnost sastanka za rješavanje spora

Kad podnesete žalbu po zakonski propisanoj proceduri, a vi, okrug/AEA ili druga strana niste se odrekli sastanka za rješavanje spora, vaše neučestvovanje na sastanku za rješavanje spora ima posljedice.

Ako, nakon što se uložili razumne napore i dokumentovali napore, okrug nije u mogućnosti da postigne da učestvujete na sastanku za rješavanje spora, okrug ili AEA mogu, na kraju roka od 30 kalendarskih dana za rješenje spora, tražiti da AS poništi vašu žalbu po zakonski propisanoj proceduri.

Dokumentacija o uložnim naporima mora obuhvatiti evidenciju pokušaja da se ugovore međusobno dogovoreno vrijeme i mjesto, kao što su:

- detASna evidencija telefonskih poziva ili njihovih pokušaja i rezultati tih poziva;
- kopije prepiske koja vam je poslata i svi odgovori koju dobijeni; i
- detASna evidencija posjeta vašoj kući ili radnom mjestu i rezultati tih posjeta.

Sporazum o rješenju sastanka za rješavanje spora

Ako se postigne rješenje spora na sastanku za razrješenje spora, vi i druge strane morate sačiniti zakonski obavezujući sporazum koji će biti:

- potpisan s vaše strane i od predstavnika okruga koji je ovlašten da bude obavezan u ime okruga; i
- provodivi na svim Državnim sudovima nadležne jurisdikcije ili na okružnom sudu Sjedinjenih Američkih Država.

Period za reviziju sastanka za rješavanje spora

Ako vi i okrug/AEA sklopite sporazum kao rezultat sastanka za razrješenje spora, bilo koja strana (vi, okrug, ili AEA), možete poništiti sporazum u roku od 3 radna dana od vremena kada ste vi i okrug/AEA potpisali sporazum.

Posredovanje

Dostupnost posredovanja

Posredovanje vam se mora učiniti dostupnim kako bi se omogućilo vama i državnim agencijama da riješite neslaganja koja uključuju bilo koja pitanja prema Zakonu IDEA.

Posredovanje možete tražiti:

- bez podnošenja žalbe po zakonski propisanoj proceduri.
- prije podnošenja žalbe po zakonski propisanoj proceduri.
- nakon podnošenja žalbe po zakonski propisanoj proceduri.

DE mora osigurati da budu ustanovljene i provedene procedure kako bi se omogućilo stranama da riješe sporove putem postupka posredovanja.

Formular za zahtjev za posredovanje nalazi se na strani 47.

Procedure posredovanja

Procedure moraju osigurati da postupak posredovanja:

- je dobrovoljan za sve strane (vas, okrug i AEA);
- se ne koristi za negiranje ili odlaganje vašeg prava na raspravu po zakonski propisanoj proceduri ili da se negira bilo kojeg drugog prava prema Zakonu IDEA; i
- provodi kvalifikovan i nepristrasan posrednik obučen da primjenjuje efikasne tehnike posredovanja.

Posrednici

DE mora:

- Voditi spisak lica koja su kvalifikovani posrednici i poznaju zakone i propise vezane za odredbe o specijalnom obrazovanju i povezanim uslugama.
- Izabrati posrednike slučajnim izborom, na osnovu rotacije ili na nekoj drugoj nepristrasnoj osnovi.
- Snositi troškove procesa posredovanja, uključujući troškove troškove sastanaka sa stranom koja je objektivna kada je izbor da se ne koristi posredovanje.

Nepriistrasnost posrednika

Lice koje služi kao posrednik:

- Ne može biti zaposlenik DE, AEA, ili okruga koji je uključen u obrazovanje ili njegu djeteta; i
- Ne smije imati ličnog ili profesionalnog interesa koji je u sukobu sa objektivnosti posrednika.

Iako DE plaća posrednika, oni se ne smatraju zaposlenicima DE.

Proces posredovanja

- Svaka sjednica u procesu posredovanja se mora zakazivati na vrijeme i mora se održavati na lokaciji koja je prikladna za vas i druge strane.
- Ako vi i okrug riješite spor putem procesa posredovanja, vi, okrug i AEA morate zaključiti zakonski obavezujući sporazum:
 - u kojem se navodi da sve diskusije koje su se desile u toku procesa posredovanja će biti tretirane kao povjerljive i da ih ne mogu biti korištene kao dokaz u bilo kojoj narednoj raspravi po zakonski propisanoj proceduri ili građanskom postupku do kojih dođe na osnovu tog spora; i
 - koji potpisujete vi i predstavnik koji je ovlašten da zastupa LEA, AEA ili druge strane.
- Pisani, potpisani sporazum o posredovanju je provodiv na svakom Državnom sudu u nadležnoj jurisdikciji ili na okružnom sudu Sjedinjenih Država.
- Strane u posredovanju biće obavezne da potpišu ugovor o povjerljivosti prije početka posredovanja.

Nisam siguran da li da koristim posredovanje?

AEA može ustanoviti procedure u okviru kojih će ponuditi roditeljima i okruzima koji su odlučili da ne koriste proces posredovanja, priliku da se sretnu, u vrijeme i na mjestu koje vam odgovara, sa nepristrasnom stranom.

Nepriistrasna strana je neko od sljedećih:

- Lice koje ima ugovor sa odgovarajućim alternativnim subjektom za rješenje spora; ili
- ASK Centar za resurse (Iowa PTI); ili
- Centar za resurse roditeljima u lokalnoj zajednici.

Nepriistrasna strana bi trebalo da objasni koje su koristi procesa posredovanja i da vas ohrabri da koristite isti.

Status djeteta tokom posredovanja

Osim za posredovanja koja se odnose na disciplinska udaljšavanja (pogledati stranice 25-31), dok je posredovanje u toku, a 10 dana nakon bilo koje takve konferencije o posredovanju na kojoj sporazum nije postignut, ukoliko država ili lokalna agencija i roditelji djeteta ne dogovore drugačije, dijete koje učestvuje u bilo kojoj takvoj konferenciji o posredovanju mora ostati u svom trenutnom obrazovnom rasporedu.

Nepristrasna rasprava po zakonski propisanoj proceduri

Kad god se podnese žalba po zakonski propisanoj proceduri, vama, AEA ili okrugu koji je uključen u spor mora biti data prilika za nepristrasnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri.

- DE organizuje raspravu.
- Lice koje ima zvanje administrativnog sudije (AS) sasluša dokaze na raspravi po zakonski propisanoj proceduri te donosi odluku
- DE mora voditi spisak lica koje služe kao AS. Spisak mora uključiti izjavu o kvalifikacijama svakog od tih lica.

Administrativni sudija (AS)

AS ne smije biti, minimalno:

- Zaposlenik DE, AEA ili okruga koji je uključen u obrazovanje ili njegu djeteta; ili
- Lice koje ima lični ili profesionalni interes koji je u sukobu sa objektivnošću lica na raspravi.

AS mora:

- posjedovati znanje i sposobnost da razumije odredbe Zakona IDEA, Saveznih i državnih propisa koji se odnose na IDEA, i zakonskih tumačenja Zakona IDEA od strane Saveznih i državnih sudova;
- posjedovati znanje i sposobnost da vodi rasprave u skladu sa odgovarajućom standardnom zakonskom praksom; i
- posjedovati znanje i sposobnost da donosi i piše odluke u skladu sa odgovarajućom standardnom zakonskom praksom.

Iako agencija plaća AS, oni se ne smatraju zaposlenicima agencije.

Status djeteta tokom postupka

Osim rasprava koje se bave disciplinskim uklanjanjem (pogledati stranice 25-31), vaše dijete mora ostati u svome sadašnjem obrazovnom rasporedu tokom perioda nepristrasne rasprave po zakonski propisanoj proceduri, izuzev ako se sve strane drugačije usaglase.

Ako je dijete u privremenom alternativnom obrazovnom rasporedu u vrijeme nepristrasne rasprave po zakonski propisanoj proceduri, dijete mora ostati u tom položaju dok se čeka odluka AS ili do isteka vremenskog roka.

Ako žalba po zakonski propisanom postupku uključuje aplikaciju za početno primanje u državnu školu, vaše dijete, uz vaš pristanak, mora biti raspoređeno u državnu školu do završetka rasprave.

Ako se slažete sa odlukom AS u raspravi po zakonski propisanoj proceduri koju vodi DE da je promjena rasporeda odgovarajuća, taj raspored mora biti tretiran kao dogovor između Države i vas.

Pitanja o kojima raspravlja na raspravi

Strana koja podnosi žalbu po zakonski propisanoj proceduri neće moći pokretati pitanja na raspravi po zakonski propisanoj proceduri koja nisu pokrenuta u žalbi po zakonski propisanoj proceduri osim ako se druga strana sa tim ne složi.

Vremenski rok za žalbu po zakonski propisanoj proceduri

Vi, okrug ili AEA morate tražiti nepristrasnu raspravu u roku od dvije godine od datuma kada ste vi, okrug ili AEA saznali ili je trebalo da saznate o navodnoj radnji koja čini osnovu žalbe po zakonski propisanoj proceduri.

Vremenski rok se ne primjenjuje ako ste bili spriječeni da podnesete žalbu po zakonski propisanoj proceduri zbog sljedećeg:

- Konkretnih pogrešnih izjava koje je dao okrug ili AEA da su riješili problem koji čini osnovu za žalbu po zakonski propisanoj proceduri; ili
- Okrug ili AEA su zadržali informacije od vas koje su bili obavezni da vam proslijede prema Zakonu IDEA.

Prava tokom rasprave

Svaka strana u raspravi koja se vodi ima pravo da:

- je prati i da joj savjete daje advokat i lica sa specijalnim znanjem ili obukom vezanim za djecu s hendikepom;
- Podastre dokaze i da suočava, unakrsno ispituje i da traži obavezno prisustvovanje svjedoka;
- Zabrani uvođenje bilo kojih dokaza na raspravi koji nisu bili pokazani toj strani bar pet radnih dana prije rasprave;
- Da joj bude uručena riječ-po-riječ evidencija rasprave u pisanoj ili elektronskoj formi; i
- Da joj budu uručeno činjenično stanje i odluke u pisanoj ili elektronskoj formi.

Otkrivanje informacija

Najkasnije pet radnih dana prije rasprave po zakonski propisanoj proceduri, vi i sve druge strane morate dostaviti jedna drugoj sve procjene koje su završene do tog dana i preporuke zasnovane na tim procjenama koje vi ili druge strane namjeravate da koristite u raspravi.

AS može spriječiti bilo koju stranu koja ne ispoštuje ovaj zahtjev da uvede dotične ocjene ili preporuke u raspravu bez pristanka drugih strana.

Prava roditelja na raspravi

Kada ste uključeni u raspravu mora vam se obezbijediti pravo da:

- Vaše dijete, koje je predmet rasprave, bude prisutno;
- Rasprava bude otvorena za javnost; i
- Da vam budu besplatno dati evidencija sa rasprave i činjenično stanje i odluke.

Rasprava po zakonski propisanoj proceduri mora biti zakazana u vrijeme i u mjestu koje je u razumnoj mjeri odgovarajući za vas i vaše dijete.

Osnove za odluku AS-a

AS mora donijeti odluku na materijalnim dokazima zasnovanu na odluci da li je dijete primilo FAPE.

U pitanjima koja navode da je došlo do kršenja postupka, AS može konstatovati da dijete nije primilo FAPE samo ako je zbog neadekvatnosti postupka:

- pravo vašeg djeteta na FAPE bilo onemogućeno;
- vaša mogućnost da učestvujete u procesu odlučivanja u vezi sa obezbjeđenjem FAPE-a vašem djetetu bila značajno spriječena; ili
- obrazovna korist bila uskraćena.

Ništa u ovim odredbama neće biti tumačeno da AS ne može da naloži okrugu ili AEA da se pridržavaju zahtjeva Zakona IDEA.

Dodatne žalbe po zakonski propisanoj proceduri

Ništa vas ne sprečava da podnesete zasebnu žalbu po zakonski propisanoj proceduri u vezi sa nekim drugim pitanjem koje nije predmet žalbe po zakonski pokrenutoj proceduri koja je već pokrenuta.

AS odluka je konačna?

Odluka donesena na raspravi je konačna, uključujući raspravu koja je u vezi sa disciplinskim postupcima, s tim što bilo koja strana koja je uključena u raspravu može uputiti žalbu sudu u vezi sa odlukom. Strana koja se ne slaže sa odlukom AS ima pravo da pokrene građansku parnicu kojom osporava odluku rasprave po zakonski propisanoj proceduri. Takva parnica može biti pokrenuta u državnom ili federalnom okružnom sudu, bez obzira na sporni iznos.

Informisanje drugih o odluci AS

DE, nakon što izbriše sve podatke koji otkrivaju lični identitet, mora da:

- Prenese nalaze i odluke Savjetodavnom panelu za specijalno obrazovanje lowe; i
- Učini te nalaze i odluke dostupnim za javnost.

Vremenski rok za odluku rasprave

DE mora osigurati da najkasnije 45 dana nakon isteka vremenskog perioda od 30 kalendarskih dana za sastanak sa razrješenje spora ili prilagođenog perioda za sastanak za razrješenje spora:

- bude donesene konačna odluka na raspravi; i
- primjerak odluke bude poslat svakoj strani.

AS može odobriti produženja preko 45 kalendarskih dana na zahtjev bilo koje od strana.

Propisi o tumačenju

Ništa u Zakonu IDEA ne sprečava i ne ograničava prava, postupke i pravne lijekove iz Ustava Sjedinjenih Država, Zakona o Amerikancima sa hendikepom iz 1990. god., Glava V Zakona o rehabilitaciji iz 1973. godine (Dio 504) ili drugih federalnih zakona koji štite prava djece sa hendikepom.

Izuzetak je da prije pokretanja građanske parnice na osnovu ovih zakona i traženja izricanja mjera koje su dostupne i po Zakonu IDEA, postupci po zakonski propisanim procedurama moraju biti iscrpljeni do iste mjere do koje bi to bilo tražno da stranka pokrenula parnicu prema Zakonu IDEA.

To znači da vam mogu biti dostupni pravni lijekovi koji postoje prema drugim zakonima koji se poklapaju sa onim koji su dostupni po Zakonu IDEA, ali uopšte, kako bi se dobilo izricanje mjere prema tim drugim zakonima, morate prvo koristiti dostupne administrativne pravne lijekove po Zakonu IDEA (odn. Žalbu po zakonski propisanoj proceduri, sastanka za razrješenje spora i nepristrasne rasprave po zakonski propisanoj proceduri) prije nego što se direktno obratite sudu.

Honorari za advokate

U bilo kojoj parnici ili postupku vođenom prema Zakonu IDEA, sud, po svom vlastitom nahođenju, može dodijeliti razumne advokatske honorare strani koja je dobila parnicu.

Utvrđivanje razumnih honorara

Honorari moraju biti zasnovani na cijenama:

- U zajednici u kojoj je došlo do parnice ili rasprave; i
- Za tu vrstu i kvalitetet pruženih usluga.

Pri obračunu honorara ne može se koristiti nikakav bonus niti faktor množenja.

Naknade koje plaća vaš advokat

Ako je vaš advokat podnio žalbu po zakonski propisanoj proceduri, sud, po svom vlastitom nahođenju, može dodijeliti razumne advokatske naknade kao dio troškova da se plate SEA, AEA ili LEA koji su dobili parnicu, ako sud smatra da je postupak žalbe:

- Frivolan, nerazuman ili bez osnova; or
- Se i dASE parniči nakon što je parnica očigledno postala frivolna, nerazumna ili bez osnova.

Naknade koje plaćate vi ili vaš advokat

Sud, po svom vlastitom nahođenju, može dodijeliti razumne advokatske naknade kao dio troškova da se plate SEA, AEA ili LEA koji su dobili parnicu, ako sud smatra da je postupak žalbe ako je vaš zahtjev za raspravu po žalbi po zakonski propisanoj procedure ili kasnije, sudski slučaj podnešen iz bilo kog nedoličnog razloga, kao što je:

- maltretiranje;
- nepotrebno odlaganje; ili
- nepotrebno povećanje troškova parnice ili postupka.

Zabranjeni honorari i povezani troškovi

Advokatski honorari i povezani troškovi ne mogu biti refundirani za usluge koje se pruže kasnije/nakon vremena dostavljanja vama pismene ponude o nagodbi, ako:

- se ponuda za nagodbu o sporu učini u roku propisanom Odredbom 68 Federalnog pravilnika o građanskom postupku; ili
- u slučaju, administrativnog postupka, u bilo kom periodu dužem od 10 dana prije no što započne postupak;
- ponuda ne bude prihvaćena u roku od 10 kalendarskih dana; i
- sud ili AS konstatuje da mjera koju su na kraju dobili roditelji nije povoljnija za roditelje od ponude za nagodbu.

Advokatski honorari ne mogu biti dodijeljeni u vezi sa bilo kojim sastankom IEP tima osim ako sastanak nije sazvan kao rezultat upravnog postupka ili sudske parnice.

Sastanak za razrješenje spora se neće smatrati sastankom sazvanim kao rezultat upravnog postupka ili sudske parnice niti upravnom raspravom ili sudskom parnicom ili upravnom raspravom, a advokatske naknade ne mogu biti dodijeljene.

Izuzetak za ograničenje nagodbe

Advokatski honorari i povezani troškovi se mogu dodijeliti roditelju koji je:

- strana koja je dobila slučaj.
- značajno opravdano odbio ponudu za nagodbu.

Smanjenje iznosa advokatskih honorara

Sud može smanjiti iznos advokatskih honorara ako ustanovi da:

- ste vi ili vaš advokat bezrazložno odugovlačili postizanje konačnog rješenja spora;

- iznos neumjereno prelazi cijenu satnice koja se primjenjuje u lokalnoj zajednici;
- su utrošeno vrijeme i pružene pravne usluge, ako se uzme u obzir priroda parnice ili postupka, bili pretjerani; ili
- advokat koji je predstavljao roditelja nije dostavio okrugu ili AEA odgovarajuće informacije u žalbi po zkonski propisanoj proceduri.

Izuzetak za smanjenje iznosa advokatskih honorara

Odredbe o smanjenju advokatskih honorara se ne primjenjuju ako sud konstatuje da su LEA, AEA ili SEA:

- bezrazložno odugovlačili konačno rješenje postupka, ili
- ako je došlo do kršenja Dijela 615 Zakona IDEA, DIJELA Zakona IDEA o postupku zaštite prava.

Ponašanje i disciplinski postupci

U sljedećih nekoliko naslova („Ovlaštenja školskog osoblja“ do „Upućivanje sudskim i izvršnim vlastima i mjere koje oni preduzimaju“) opisuje se zaštita u skladu sa IDEA za učenike sa hendikepom koji su udaljeni iz njihovog obrazovnog okruženja zbog kršenja učeničkog kodeksa ponašanja.

Ovlaštenja školskog osoblja

Određivanje na bazi od slučaja do slučaja

Školsko osoblje može razmatrati sve posebne okolnosti od slučaja do slučaja prilikom utvrđivanja da li je promjena rasporeda, izvršena u skladu sa sljedećim zahtjevima koji se odnose na discipline, primjerena za dijete s hendikepom koje krši školski kodeks ponašanja učenika.

Opšte

Ukoliko preduzimaju takođe takve mjere za djecu bez hendikepa, školsko osoblje može, u periodu koji nije duži od 10 uzastopnih školskih dana, udaljiti dijete sa hendikepom koji krši kodeks ponašanja učenika sa njegovog, odn. njenog trenutnog rasporeda u odgovarajuće privremeno alternativno obrazovno okruženje, neko drugo okruženje, ili ga suspendovati.

Školsko osoblje takođe može naložiti dodatno udaljavanje djeteta u periodu koji nije duži od 10 uzastopnih školskih dana u istoj školskoj godini za odvojene incidente neprimjerenog ponašanja, samo ako ta udaljavanja ne predstavljaju promjenu rasporeda (za definiciju pogledati "*Promjena rasporeda iz razloga disciplinskih udaljavanja*").

Nakon što dijete sa hendikepom bude udaljeno sa svog trenutnog rasporeda u ukupnom periodu od 10 školskih dana u istoj školskoj godini, školski okrug mora, u toku bilo kog narednog perioda udaljavanja u toj školskoj godini, pružiti usluge u obaveznoj mjeri opisanoj pod naslovom "Usluge".

Dodatna ovlaštenja

Ako ponašanje kojim se krši kodeks ponašanja učenika nije bilo manifestacija djetetovog hendikepa (vidi "Određivanje manifestacije", u nastavku) a disciplinska promjena rasporeda bi bila duža od 10 uzastopnih školskih dana, školsko osoblje može primijeniti disciplinske postupke u odnosu na to dijete sa hendikepom na isti način i na isti vremenski period kao što bi to učinilo i za djecu bez hendikepa, osim što škola mora tom djetetu pružiti usluge opisane u nastavku u odjeljku "Usluge".

IEP tim djeteta određuje privremenu alternativnu školsku sredinu za takve usluge.

Usluge

Više od 10 dana: nije manifestacija

Dijete sa hendikepom koje je udaljeno sa djetetovog trenutnog rasporeda na više od 10 školskih dana a ponašanje nije manifestacija djetetovog hendikepa (pogledati pod-poglavlje "Određivanje manifestacije") ili koje je udaljeno pod specijalnim okolnostima (pogledati pod-poglavlje "Specijalne okolnosti") mora:

- nastaviti da prima obrazovne usluge (imati dostupno odgovarajuće besplatno državno obrazovanje), kako bi dijete i dalje moglo učestvovati u opštem obrazovnom program, iako u drugoj sredini (koja može biti privremena alternativna obrazovna sredina), te napredovati ka ispunjenju ciljeva navedenih u IEP djeteta; i
- primiti, shodno slučaju, funkcionalnu ocjenu ponašanja, te usluge i modifikacije za intervencije u ponašanju, koje su dizajnirane da se pozabave prekršajima u ponašanju tako da se ono više ne ponovi.

Manje od 10 dana

Nakon što dijete sa hendikepom bude udaljeno sa svog trenutnog rasporeda na 10 školskih dana u istoj školskoj godini, i ako je trenutno udaljavanje na 10 školskih dana zaredom ili manje i ako udaljavanje ne predstavlja promjenu rasporeda (pogledati definiciju u nastavku), tada školsko osoblje, nakon konsultovanja najmanje jednog od djetetovih nastavnika, određuje mjeru u kojoj su potrebne usluge kako bi se omogućilo djetetu da nastavi da učestvuje u opštem nastavnom program, iako u drugoj sredini, i da napreduje u pravcu postizanja ciljeva navedenih u IP djeteta.

Ako je udaljavanje promjena rasporeda (pogledati naslov, "Promjena rasporeda zbog disciplinskih udaljavanja"), IEP Tim djeteta određuje odgovarajuće usluge kako bi se omogućilo djetetu da nastavi da učestvuje u opštem nastavnom programu, iako u drugoj sredini, (koja može biti privremena alternativna obrazovna sredina), te napredovati ka ispunjenju ciljeva navedenih u IEP djeteta.

Određivanje manifestacije

Definicija

U roku od 10 školskih dana od bilo koje odluke da se promijeni raspored djeteta sa hendikepom zbog kršenja kodeksa ponašanja učenika (osim udaljavanja koje traje 10 uzastopnih školskih dana ili kraće i ne predstavlja promjenu rasporeda), školski okrug, vi i drugi relevantni članovima IEP tima (kako to odredite vi i školski okrug) morate pregledati sve relevantne podatke u učenikovom dosijeu, uključujući IEP djeteta, sve primjedbe nastavnika, i sve relevantne informacije koje ste vi dostavili kako bi se odredilo:

- Ako je dotično ponašanje bilo uzrokovano ili je imalo direktne ili značajne veze sa, hendikepom učenika; ili
- Ako je dotično ponašanje bilo direktan rezultat neprovođenja učenikovog IEP-a od strane školskog okruga.

Utvrđivanje da je ponašanje bilo manifestacija hendikepa

Ako pregled utvrdi da je ispunjen bilo koji od navedenih uslova, ponašanje mora biti utvrđeno kao manifestacija djetetovog hendikepa.

Manifestacija zbog neprimjenjivanja IEP-a

Ako pregled utvrdi da je sporno ponašanje bilo direktno rezultat propusta školskog okruga da implementira IEP, školski okrug mora poduzeti hitne mjere kako bi otklonio te nedostatke.

Mjera kad je ponašanje manifestacija hendikepa

Ako pregled utvrdi da je ponašanje manifestacija djetetovog hendikepa, IEP tim mora:

- Provesti funkcionalnu procjenu ponašanja, osim ako školski okrug nije proveo funkcionalnu procjenu ponašanja prije nego što je nastupilo ponašanje koje je rezultovalo promjenom rasporeda, i provesti plan intervencije za ponašanje djeteta; ili
- Ako je već izrađen plan intervencije za ponašanje, pregledati plan intervencije za ponašanje, i modificirati ga, ako je neophodno, da bi se pozabavio s ponašanjem.

Osim kao što je opisano u nastavku pod "Specijalne okolnosti", školski okrug mora vratiti vaše dijete na raspored sa kojeg je vaše dijete bilo udaljeno, osim ako se vi i okrug slože da promijene raspored kao dio modifikacije plana intervencije za ponašanje.

Specijalne okolnosti

Bilo da je ponašanje manifestacija hendikepa vašeg djeteta ili ne, školsko osoblje može udaljiti učenika u privremnu alternativnu školsku sredinu (koju odredi učenikov IEP tim) na najviše 45 školskih dana, ako vaše dijete:

1. nosi oružje (vidi definiciju u nastavku) u školu ili ima oružje u školi, u školskim prostorijama, ili na nekoj školskom događanju u jurisdikciji Ministarstva obrazovanja lowe ili školskog okruga;
2. svjesno ima ili koristi zakonom zabranjene droge (vidi definiciju u nastavku), ili prodaje ili nudi prodaju kontrolisanih supstanci, (vidi definiciju u nastavku), dok je u školi, školskim prostorijama, ili na nekom događaju koji ima veze sa školom u jurisdikciji Ministarstva obrazovanja lowe ili školskog okruga; ili
3. je nanio teške tjelesne povrede (vidi definiciju u nastavku) drugom licu dok je u školi, u školskim prostorijama, ili na nekom događanju koje ima veze sa školom u jurisdikciji Ministarstva obrazovanja lowe ili školskog okruga.

Definicije specijalnih okolnosti

- *Kontrolisana supstanca* označava drogu ili druge supstance identifikovane u tabelama I, II, III, IV, ili V u dijelu 202(c) Zakona o kontrolisanim supstancama (21 U.S.C. § 812(c)).
- *Zakonom zabranjene droge* označava kontrolisanu supstancu; ali ne uključuje supstance koje su u zakonskom vlasništvu ili koje se koriste pod nadzorom licenciranog zdravstvenog radnika ili koje su u zakonskom vlasništvu ili koje se koriste od strane nekog drugog ovlaštenog prema tom Zakonu ili u skladu s bilo kojom drugom odredbom Federalnog zakona.
- *Teška tjelesna povreda* ima značenje koje je dato izrazu "teška tjelesna povreda" prema stavu (3) pod-dijela (h) dijela 1365 Glave 18, Zakonika Sjedinjenih Američkih Država.
- *Oružje* ima značenje dato izrazu "opasno oružje" prema stavu (2) prvog pod-dijela (g) dijela 930 Glave 18, Zakonika Sjedinjenih Američkih Država.

Obavještenje

Na dan kada školski okrug donese odluku o udaljenju, tj, promjeni rasporeda vašeg djeteta zbog kršenja kodeksa ponašanja učenika, okrug vas mora obavijestiti o toj odluci i dati vam obavještenje o postupcima zaštite prava.

Žalba – Disciplinski postupci

Možete podnijeti žalbu po zakonski propisanoj proceduri (pogledati naslov "Žalba po zakonski propisanoj proceduri") kako biste zatražili raspravu po zakonski propisanoj procedure ako se ne slažete sa:

- Bilo kojom odlukom o rasporedu prema ovim disciplinskim odredbama; ili
- Gore opisanim utvrđivanjem manifestacije.

Školski okrug može podnijeti žalbu po zakonski propisanoj procedure kako bi zatražio raspravu po zakonski propisanoj procedure ako smatra da održavanje trenutnog rasporeda vašeg djeteta znatno može rezultirati povredom vašeg djeteta ili drugih.

AS ovlaštenja

AS mora voditi raspravu po zakonski propisanoj procedure i donijeti odluku. AS može:

1. Vratiti dijete s hendikepom na raspored sa koga je vaše dijete udaljeno ako AS utvrdi da udaljenje predstavlja kršenje zahtjeva opisanih pod naslovom "Ovlaštenja školskog osoblja", ili da je ponašanje vašeg djeteta manifestacija djetetovog hendikepa; ili
2. Naložiti promjenu rasporeda vašeg djeteta sa hendikepom u odgovarajuću privremenu alternativnu obrazovnu sredinu na period koji nije duži od 45 školskih dana ako AS utvrdi da održavanje trenutnog rasporeda vašeg djeteta znatno može rezultirati povredom vašeg djeteta ili drugih.
3. Ovi postupci za raspravu mogu se ponavljati, ako školski okrug vjeruje je veoma vjerovatno da će vraćanje djeteta na prvobitni raspored rezultovati povredom djeteta ili drugih.

Postupci za hitnu raspravu po zakonski propisanoj proceduri

Kad god vi ili školski okrug podnesete žalbu po zakonski propisanoj proceduri kojom se zahtjeva takva rasprava, mora se održati rasprava koja ispunjava, osim kao što slijedi:

- Ministarstvo obrazovanja mora organizovati hitnu raspravu po zakonski utvrđenoj proceduri, koja se mora održati u roku od 20 školskih dana od datuma kada je tražena rasprava i mora za rezultat imati donošenje odluke u roku od 10 školskih dana nakon rasprave.
- Osim ako se vi i školski okrug ne složite pisanim putem da se odreknete sastanka ili se složite da koristite posredovanje, sastanak za rješavanje spora se mora održati u roku od sedam kalendarskih dana od prijema obavještenja o žalbi po zakonski propisanoj proceduri.
- Rasprava se mora održati osim ako je pitanje riješeno na zadovoljstvo obje strane u roku od 15 kalendarskih dana od prijema žalbe po zakonski propisanoj proceduri.

Vi ili školski okrug možete uložiti žalbu odluku u hitnoj raspravi po zakonski propisanoj proceduri na isti način kao i na odluke u ostalim raspravama po zakonski propisanoj proceduri.

Raspored u toku žalbenog postupka - Disciplina

Kada vi ili školski okrug podnesete žalbu po zakonski propisanoj proceduri (ili zatražite posredovanje) u vezi sa disciplinskim pitanjima, vaše dijete mora (osim ako se vi i Ministarstvo ili školski okrug ne dogovorite drugačije) ostati u privremenoj alternativnoj obrazovnoj sredini:

- čekajući na odluku AS, ili
- do isteka vremenskog perioda udaljavanja kao što je predviđeno i opisano u naslovu "Ovlaštenja školskog osoblja", šta god od tog dvoje da nastupi ranije.

Ovo je izuzetak od opšteg propisa da dijete ostaje u trenutnom rasporedu dok je u toku žalba po zakonski propisanoj procedure ili posredovanje.

Promjena rasporeda zbog disciplinskog udaljavanja

Opšte

Udaljavanje vašeg djeteta sa hendikepom sa trenutnog obrazovnog rasporeda vašeg djeteta predstavlja promjenu rasporeda ako:

- je udaljavanje na više od 10 školskih dana zaredom; ili
- je vaše dijete bilo predmetom serije udaljavanja koja čine obrazac zbog:
 - serije udaljavanja daju ukupno više od 10 školskih dana u školskoj godini;
 - ponašanja vašeg djeteta koje je suštinski slično djetetovom ponašanju u ranijim incidentima što je kao posljedicu imalo seriju udaljavanja; i

- dodatnih faktora, kao što je:
 - dužina svakog udaljšavanja.
 - ukupno vrijeme na koje je vaše dijete udaljšeno, i
 - blizina između udaljšavanja.

Da li obrazac udaljšavanja predstavlja promjenu rasporeda određuje školski odbor od slučaja do slučaja i, ako je osporen, podliježe reviziji kroz zakonski propisane procedure i postupke.

Da li se suspenzija u školi računa kao dan udaljšavanja zavisi od toga da li okrug može da odgovori sa "da" na sva tri od ovih pitanja.

1. Da li će vaše dijete biti u mogućnosti da na odgovarajući način učestvuje u opštem obrazovnom programu?
2. Da li će vaše dijete biti u mogućnosti da dobija usluge navedene u IEP vašeg djeteta?
3. Da li će vaše dijete biti u mogućnosti da učestvuje sa djecom bez hendikepa u mjeri navedenoj u trenutnom rasporedu vašeg djeteta?

Utvrdjivanje rasporeda

IEP Tim određuje privremeno alternativno obrazovno okruženje za udaljšavanja koja predstavljaju promjene rasporeda, te udaljšavanja prema poglavljima "Dodatna ovlaštenja" i "Specijalne okolnosti".

Zaštita za djecu koja još ne ispunjavaju kriterijume za specijalno obrazovanje

Opšte informacije

Ako vaše dijete nema IEP a krši kodeks ponašanja učenika, možete dokazivati bilo koju zaštitu u ovom obavještenju ako je oboje od sljedećeg tačno:

1. Okrug je imao saznanje da vaše dijete ima hendikep, i
2. Okrug je imao to saznanje prije nego što je vaše dijete prekršilo kodeks ponašanja učenika.

Definicija prethodnog saznanja

Smatra se da je okrug imao saznanje o tome da se radi o djetetu sa hendikepom prije nego se desilo ponašanje koje je dovelo do disciplinske mjere ako:

- je roditelj djeteta izrazio zabrinutost, pisanim putem, prema nadzornom ili administrativnom osoblju odgovarajuće obrazovne agencije, ili nastavniku djeteta, u pogledu toga da je djetetu potrebno specijalno obrazovanje i povezane usluge;
- je roditelj tražio procjenu u vezi sa ispunjavanjem kriterijuma za specijalno obrazovanje i povezane usluge prema Zakonu IDEA; ili
- je nastavnik tog djeteta ili drugo osoblje okruga izrazilo specifične zabrinutosti u pogledu obrasca ponašanja koje je pokazivalo dijete, direktno okružnom direktoru za specijalno obrazovanje ili drugom nadzornom osoblju okruga.

Izuzeci kod prethodnog saznanja

Neće se smatrati da je okrug imao takvo saznanje ako:

- roditelj djeteta nije dozvolio procjenu djeteta ili je odbio usluge specijalnog obrazovanja; ili
- je procijenjeno i odlučeno da dijete nije kvalifikovano prema Zakonu IDEA.

Nema prethodnog saznanja

Ako prije preduzimanja disciplinskih mjera protiv djeteta, okrug nema saznanje da se radi o djetetu s hendikepom, djete može biti podvrgnuto disciplinskim mjerama koje se primjenjuju na djecu bez hendikepa koja su pokazivala slično ponašanje.

Međutim, ako je zahtjev za procjenu djeteta podnešen u vremenskom periodu u kome je dijete bilo podvrgnuto disciplinskim mjerama, procjena se mora provesti po hitnom postupku.

Do završetka procjene, dijete ostaje u obrazovnom rasporedu koji su odredile školske vlasti, koji može uključiti suspenziju ili isključenje bez obrazovnih usluga.

Ako se utvrdi da se radi o djetetu s hendikepom, uzimajući u obzir informacije od procjene i informacije koje su pružili roditelji, okrug mora obezbijediti specijalno obrazovanje i povezane usluge u skladu sa Zakonom IDEA.

Upućivanje sudskim i izvršnim vlastima i mjere koje oni preduzimaju

Zakon IDEA ne:

- zabranjuje agenciji da prijavi odgovarajućim organima zločin koji je počinilo dijete s hendikepom; niti
- sprečava državne izvršne i sudske organe da vrše svoje nadležnosti u pogledu primjene Federalnog i Državnog zakona na zločine koje počinio dijete s hendikepom.

Ako okrug prijavi zločin koji je počinilo dijete s hendikepom, okrug:

- mora osigurati da kopije dokumentacije o djetetovom specijalnom obrazovanju i disciplinskim mjerama budu dostavljene agenciji za sprovođenje zakona; i
- može dostaviti kopije dokumentacije o djetetovom specijalnom obrazovanju i disciplinskim mjerama samo u obimu u kome je to dozvoljeno prema Zakonu o pravima porodice u obrazovanju i povjerljivosti podataka (FERPA).

Odredbe za surogat roditelje

[Kada su potrebni surogat roditelji](#)

Svaki okrug, AEA, i država moraju garantovati da su prava djece zaštićena kada:

- roditelj ne može biti identifikovan;
- okrug ili AEA, nakon razumnih napora, ne može da pronađe roditelja;
- je dijete šticećenik Države prema zakonima lowe;
 - u slučaju djeteta koje je šticećenik Države, sudija koji vodi slučaj tog djeteta alternativno može imenovati zamjenskog, surogat roditelja (Kriterijumi su dolje navedeni); ili
- je dijete mladi beskućnik bez pratnje.

[AEA odgovornost](#)

Obaveze AEA obuhvataju određivanje lica koje će biti zamjena za roditelje. Ovo mora uključiti metod za:

- određivanje da li je djetetu potreban surogat roditelj; i
- dodjeljivanje surogat roditelja djetetu.

[Kriterijumi za surogat roditelje](#)

AEA može odabrati surogat roditelja na bilo koji način koji je dozvoljen prema Državnom Zakonu. AEA mora osigurati da lice koje je odabrano za surogat roditelja:

- nije zaposleno u DE, u AEA, okrugu, ili bilo kojoj drugoj agenciji koja je angažovana na obrazovanju ili brizi o djetetu;
- nema lični ili profesionalni interes koji je u sukobu sa interesom djeteta koga on ili ona predstavlja; i

- posjeduje znanje i sposobnosti koje će mu omogućiti da adekvatno predstavlja dijete.

Iako agencija može da plaća surogat roditelje, oni se ne smatraju zaposlenicima agencije.

Mladi beskućnik bez pratnje

U slučaju mladog beskućnika bez pratnje, odgovarajuće osoblje koje je iz skloništa u hitnim slučajevima, prolaznih skloništa, te iz programa za samostalan život i programa pružanja pomoći na ulici može biti imenovano kao privremena zamjena, sve dok se zamjena koja ispunjava sve uslove ne bude mogla imenovati.

Odgovornosti surogat roditelja

Surogat roditelj može predstavljati dijete u svim pitanjima koja se odnose na:

- identifikaciju, procjenu, i obrazovni raspored djeteta; i
- pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) učeniku.

Vremenski rok za imenovanje surogat roditelja

AEA mora imenovati surogata najkasnije u roku od 30 dana nakon što AEA utvrdi da je djetetu potreban surogat roditelj.

Prenos prava na dijete

Prenos prava na dokumentaciju o obrazovanju

Iowa obezbjeđuje politiku i procedure do koje mjere djeca imaju pravo na privatnost, uzimajući u obzir dob vašeg djeteta te vrstu ili težinu hendikepa.

Prava na dokumentaciju o obrazovanju se prenose na vaše dijete u dobi od 18 godina.

Dokumentacija o obrazovanju će biti na raspolaganju roditeljima ako je osoba koja ispunjava uslove definisana kao zavisan učenik kao što je definisano u Zakonu o internim prihodima.

Prenos prava prema Zakonu IDEA

Prema Zakonu IDEA prava roditelja će biti prenesena na vaše dijete u dobi punoljetstva djeteta.

U Iowi punoljetstvo se stiče sa 18 godina, a u ovim slučajevima:

- svi maloljetnici stiču punoljetstvo sklapanjem braka;
- osoba koja ima manje od 18 godina ali kojoj je suđeno, koja je proglašena krivom i osuđena kao odrasla osoba.

Izuzetak punoljetstva sa 18 godina je dijete sa hendikepom za koju je zakonski utvrđeno prema zakonu Iowe da se u nesposobna.

Obavještenje o prenosu prava

Okrug će dostaviti obavještenje koje se prema zakonu traži i vama i vašem djetetu.

Sva druga prava koja su vam dana biće prenesena na vaše dijete (to obuhvata i mlade ljude koji su u maloljetničkom zatvoru ili u Saveznom zatvoru za odrasle, zatvoru u Iowi ili lokalnom zatvoru).

Počevši barem godinu prije nego što vaše dijete postane punoljetno prema zakonu Iowe, u IEP-u vašeg djeteta će se nalaziti izjava da je on ili ona obavješten o pravima na specijalno obrazovanje koja će se prenijeti na vaše dijete s punoljetstvom.

Kao roditelj, vi ćete dobijati obavještenja koja su potrebna prema zakonu. Moći ćete prisustvovati i učestvovati na sastancima IEP kada vas učenik, okrug ili AEA pozovu.

Možda će biti situacija u kojima će vam biti dozvoljeno da i dalje donosite odluke za svoje dijete, čak i nakon što vaše dijete postane punoljetno. Na primjer, sud vas može imenovati za staratelja vašeg odraslog djeteta, uz ovlaštenje da donosite odluke o obrazovanju.

Za više informacija o situacijama u kojima biste mogli da donosite odluke za vaše odraslo dijete, kontaktirajte vaš AEA ili jednu od organizacija navedenih na stranicama 1 do 3.

Jednostrano raspoređivanje djece od strane roditelja u private škole kad je odgovarajuće besplatno državno obrazovanje (FAPE) problem

Cijena private škole ili ustanove

Zakon IDEA ne zahtjeva da okrug ili AEA plate za troškove obrazovanja u privatnoj školi ili instituciji, uključujući specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za vaše dijete s hendikepom, ako:

- je okrug vašem djetetu stavio na raspolaganje FAPE; i
- ste vi odlučili da dijete smjestite u privatnu školu ili instituciju.

Ako postoji neslaganje između vas i okruga koje se odnosi na dostupnost odgovarajućeg programa za vaše dijete, pitanje ko će platiti je pitanje koje podliježe nepristrasnoj raspravi po zakonski propisanoj proceduri.

Napomena: Zakon Iowe zahtjeva da djeca sa hendikepom koju su njihovi roditelji upisali u Iowi u akreditovane škole koje nisu državne dobiju specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge koje pruža državna agencija na način i u istoj mjeri kao djeci sa hendikepom u državnim školama.

Povrat novca za smještaj u privatnu školu

Ako je utvrđeno, prije upisa vašeg djeteta u privatnu školu bez saglasnosti ili preporuke okruga, da vaše dijete ispunjava uslove prema Zakonu IDEA, te je dobilo specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge u školi, sud ili AS mogu zahtjevati od okruga za vam izvrše povrat novca za troškove upisa ako:

- Sud ili AS smatra da agencija nije pravovremeno stavila FAPE na raspolaganje vašem djetetu prije upisa u privatnu školu; i
- ako je privatni raspored odgovarajući.

Napomena: AS ili sud mogu smatrati privatni raspored odgovarajućim čak i ako ne ispunjava državne standarde koji se primjenjuju na obrazovanje koje pruža DE, AEAi, i okrug.

Povrat novca umanjen ili uskraćen

Povrat novca može biti umanjen ili uskraćen ako:

- na posljednjem sastanku IEP-a na kom ste bili prisutni prije udaljavanja niste obavijestili IEP tim da odbacujete raspored koji je predložen da bi se vašem djetetu obezbijedio FAPE, navodeći i vašu:
 - zabrinutost za predloženi raspored i
 - namjeru da o državnom trošku upišete dijete u školu koja nije državna.
- niste dali pismeno otkaz od 10 radnih dana (uključujući bilo koje praznike koji padnu na radni dan) prije premještanja uključujući vašu zabrinutost kao i razloge za nju;

- je prije premještanja okrug ili AEA zahtjevao procjenu a vi niste učinili da vaše dijete bude dostupno; ili
- ako sud smatra da su vaše radnje bile nerazumne.

Izuzeci kod umanjenja ili uskraćivanja

Prema Zakonu IDEA, troškovi povrata novca ne smiju se umanjiti ili uskratiti ako:

- vas je okrug onemogućio da dostavite traženo obavještenje.
- niste dobili obavještenje o ovim zahtjevima.
- bi pristanak vjerovatno imao za posljedicu fizičku povredu djeteta.

Troškovi povrata ne moraju, prema diskreciji suda ili ASS, biti umanjeni ili uskraćeni zbog nedostavljanja zahtjevanog obavještenja ako:

- ste nepismeni ili ne umijete pisati na engleskom; ili
- bi pristanak vjerovatno imao za posljedicu emotivnu povredu vašeg djeteta.

Moje zabilješke i pitanja

Prilog A: Definicije

S obzirom na to da je jezik koji se koristi u zakonu tako specifičan, naveli smo nekoliko definicija da vam pomognu da razumijete zakon. Kao roditelji, treba da vam je jasnije ono što čitate – na primjer, “must” (morati) i “shall” (će biti) u zakonu su drugačiji od “may” (možda). “Must” i “shall” su stavke koje znače ‘need to happen’ (treba da se desi). ‘May’ (možda) sugeriraju da postoji izbor da se nešto uradi ili ne uradi. Nisu svi pojmovi iz zakona ovdje navedeni. Obratite se osoblju vašeg okruga, konsultantima AEA, drugim roditeljima, osoblju FEP programa u vašem AEA, i osoblju ASK centra za resurse (PTI) za pomoć u razumijevanju šta neke druge riječi znače.

Dan; Radni dan; Školski dan

Dan znači kalendarski dan ukoliko nije drugačije naznačen kao radni dan ili školski dan. *Radni dan* je od ponedjeljka do petka, osim saveznih i državnih praznika (osim ukoliko praznici nisu izričito uključeni u naziv radnog dana). *Školski dan* ima isto značenje za svu djecu u školi, kako za djecu bez tako i za djecu sa hendikepom.

Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje ili FAPE

Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje je specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge koje

1. su obezbjeđene o državnom trošku, pod državnom supervizijom i upravom, besplatno;
2. ispunjavaju standarde Države, uključujući i zahtjeve zakona;
3. uključuju odgovarajuće predškolsko, osnovno ili srednjoškolsko obrazovanje, i
4. se pružaju u skladu sa pojedinačnim obrazovnim programom (IEP).

Djeca i mladi beskućnici

Pojam “djeca i mladi beskućnici” --

(A) znači pojedinci koji nemaju stalno, redovno i adekvatno boravište tokom noći; i

(B) podrazumijeva--

(i) djecu i omladinu koja dijeli smještaj sa drugim osobama zbog gubitka smještaja, ekonomskih teškoća, ili nekog sličnog razloga; koji žive u motelima, hotelima, prikolicama, ili kampovima zbog toga što nemaju odgovarajući alternativni smještaj; koji žive u utočištima za hitne ili prelazne situacije; koji su napušteni u bolnicama; ili koji čekaju smještaj kod udomitelja;

(ii) djeca i omladina koja tokom noći ima primarno boravište koje je javno ili privatno mjesto koje nije namijenjeno ili se obično ne koristi kao uobičajen smještaj gdje spavaju ljudi;

(iii) djeca i omladina koja živi u kolima, parkovima, javnim prostorima, napuštenim zgradama, smještaju ispod standarda, autobuskim ili željezničkim stanicama, ili u sličnom okruženju; i

(iv) djeca litalice koja spadaju u kategoriju beskućnika zato što su to djeca koja žive u okolnostima koje su opisane u klauzulama od (i) do (iii).

42 U.S.C. §11434a

Pojedinačni obrazovni program ili IEP

IEP je pisani dokument o uslugama specijalnog obrazovanja pojedinca koji ispunjava uslove a koje razvija, kontroliša i revidira IEP Tim. IEP dokument evidentira odluke koje su donesene na sastancima IEP-a te navodi u pismenoj formi angažman neophodnih resursa da bi pojedinac koji ispunjava uslove dobio potrebne usluge koje odgovaraju potrebama tog pojedinca za specijalnim učenjem.

Tim za pojedinačni obrazovni program ili IEP tim

IEP Tim je grupa pojedinaca koja je odgovorna za razvoj, kontrolu ili reviziju IEP-a za dijete sa hendikepom.

Maternji jezik

Kad se koristi u vezi sa osobom čije je znanje engleskog jezika ograničeno, *maternji jezik* znači sljedeće:

- jezik koji ta osoba uobičajeno koristi, ili, u slučaju djeteta, jezik koji inače koriste roditelji djeteta;
- u svakom direktnom kontaktu sa djetetom (uključujući i procjenu djeteta), jezik koji dijete inače koristi kod kuće ili u okruženju u kome uči.

Za osobu koja je gluha ili slijepa, ili za osobu koja nema pisani jezik, *maternji jezik* je način komunikacije koji ta osoba uobičajeno koristi (kao što je jezik znakova, Brajovo pismo, ili usmena komunikacija).

Roditelj

Roditelj znači:

- biološki roditelj ili usvojitelj djeteta;
- udomitelj, ukoliko državni zakon, regulative ili ugovorne obaveze sa Državom ili lokalnom institucijom ne brane udomitelju da djeluje kao roditelj;
- staratelj (ali ne i Država ako je dijete štíćenik Države);
- osoba koja djeluje umjesto roditelja ili usvojitelja (uključujući baku i djeda, očuha i maćehu, ili druge rođake) sa kojima dijete živi, ili osoba koja je zakonski odgovorna za dobrobit djeteta; ili
- zamjenski roditelj koji je imenovan.

Informacija koja otkriva identitet

Informacijom koja otkriva identitet se smatra informacija ako ona sadrži informaciju kao što je:

- ime djeteta, djetetovog roditelja, ili nekog drugog člana porodice;
- adresu djeteta;
- ličnu identifikaciju, kao što je broj socijalnog osiguranja djeteta ili studentski broj; ili
- listu osobina ili drugih informacija koje bi omogućile da se dijete identifikuje sa razumnom sigurnošću.

Prethodno pismeno obavještenje

Prethodno pismeno obavještenje je obavještenje roditeljima o radnji koja je predložena ili odbijena kao dio postupka specijalnog obrazovanja IEP-a. Roditelji imaju pravo da dobiju pismeno obavještenje prije nego obrazovna agencija (AEA) distrikta ili okruga predloži ili odbije da pokrene ili promijeni identifikaciju, procjenu ili razmjешtanje njihovog djeteta ili pružanje odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja. Ovo obavještenje mora biti dostavljeno u razumnom roku bilo koje predložene radnje. Prijedlog ili odbijanje mora biti pitanje nad kojim IEP Tim ima ovlašćenje da donese odluku.

Specijalni disciplinski slučajevi

- *Kontrolisana supstanca* je droga ili druga supstanca koja je definisana prema tabeli I, II, III, IV, ili V u odjeljku 202(c) Zakona o kontrolisanim supstancama (21 U.S.C. § 812(c)). Za listu pogledati <http://www.justice.gov/dea/pubs/scheduling.html>
- *Nezakonite droge* su kontrolisane supstance; ali ne uključuju kontrolisane supstance koje se legalno posjeduje ili se koriste pod nadzorom profesionalnog zdravstvenog radnika sa licencom ili koja se legalno posjeduje ili koristi prema bilo kom ovlaštenju prema Zakonu o kontrolisanim supstancama ili prema bilo kojoj drugoj odredbi Saveznog zakona.

- *Teška tjelesna povreda* znači tjelesna povreda koja uključuje —
 - znatan rizik od smrti;
 - ekstremnu fizičku bol;
 - dugotrajno i očigledno unakaženje; ili
 - dugotrajni gubitak ili oštećenje funkcija dijelova tijela, organa ili mentalnih sposobnosti.

http://www.law.cornell.edu/uscode/18/usc_sec_18_00001365----000-.html

- *Oružje* ima značenje koje mu daje termin "opasno oružje" prema paragrafu (2) prvog pod-dijela (g) dijela 930 Glave 18, Zakona Sjedinjenih Država. Pojam "opasno oružje" znači oružje, uređaj, instrument, materijal, ili supstanca, živa ili neživa, koja se koristi, ili je u stanju da prouzrokuje smrt ili nanese teške tjelesne povrede, osim što taj termin ne uključuje džepni nožić koji ima oštricu manju od 2 1/2 inča u dužini.

http://www.law.cornell.edu/uscode/18/usc_sec_18_00000930----000-.html

Prilog B: Skraćenice

Skraćenica	Pojam
AEA	Agencija za obrazovanje za područje
AS	Administrativni sudija
BIP	Plan intervencije za ponašanje
CIL	Centar za samostalan život
DE	Ministarstvo obrazovanja i visokog obrazovanja
IDEA	Zakona o obrazovanju lica sa invaliditetom
IEE	Nezavisna obrazovna procjena
IEP	Pojedinačni program obrazovanja
FAPE	Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje
FERPA	Zakon o pravima porodice u obrazovanju i o povjerljivosti informacija
LEA	Lokalna obrazovna agencija
MD	Utvrđivanje manifestacije
PWN	Prethodno pismeno obavještenje
SEA	Državna obrazovna agencija

Prilog C: IDEA Dio B Pismeno obavještenje u vezi sa korišćenjem državnih beneficija ili osiguranja

Dobijate ovo pismeno obavještenje da bi vas informisao o vašim pravima i zaštiti prema Dijelu B Zakona o obrazovanju lica sa invaliditetom (IDEA), tako da možete donijeti informisanu odluku o tome da li bi trebalo da date svoju pismenu saglasnost da biste omogućili vašem školskom okrugu ili AEA da koriste vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga koje je vaš školski okrug ili AEA u obavezi da besplatno pruži vama i vašem djetetu prema Zakonu IDEA. IDEA zahtjeva da budete informisani o svojim pravima i zaštiti kad vaš školski okrug ili AEA nastoje da koriste vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga.

Napomena: Iako nisu sve porodice kvalifikovane za Medicaid, Ministarstvo obrazovanja lowe uključuje ovo traženo obavještenje u ovaj Priručnik za postupak zaštite prava kako bi se osiguralo da ga dobiju svi roditelji treba da ga dobiju.

Zahtjevi za obavještenje

Sljedeći odjeljci objašnjavaju kad morate dobiti ovo obavještenje i koje informacije moraju biti uključene u obavještenje.

- Morate primiti ovo obavještenje: prije nego vaš školski okrug ili AEA po prvi put zatraži da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta i prije nego što dobije vašu saglasnost da koristi te beneficije ili osiguranje po prvi put (zahtjev za saglasnost je opisan u nastavku); i
- Godišnje nakon toga.

Ovo obavještenje mora biti:

- u pisanoj formi;
- na jeziku koji razumije šira javnost; i
- na vašem maternjem jeziku ili drugom načinu komuniciranja koji koristite, osim ako to očigledno nije izvodivo.

Ovo obavještenje će objasniti:

- saglasnost koju vaš školski okrug ili AEA mora dobiti od vas prije nego što može koristiti vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta po prvi put;
- odredbe Zakona IDEA o “nekoštanju” koje se odnose na vaš školski okrug ili AEA ako traži da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta;
- vaše pravo da povučete svoju saglasnost na otkrivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg djeteta agencijama za program za državne beneficije ili osiguranje vaše Države u bilo koje vrijeme; i
- kontinuiranu odgovornost vašeg školskog okruga da osigura da se vašem djetetu pruži sve neophodno specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge besplatno vama ili vašem djetetu, čak i ako povučete svoju saglasnost ili odbijete da date saglasnost.

Zahtjevi za saglasnost

Ako vaš školski okrug ili AEA nije pristupio vašim državnim beneficijama ili osiguranju u prošlosti kako bi platio usluge koje je bio dužan da obezbjedi vašem djetetu prema Zakonu IDEA besplatno za vas ili vaše dijete, primjenjuju se svi opisani zahtjevi roditeljske saglasnosti.

Prije nego vaš školski okrug ili AEA može po prvi put koristiti vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga prema Zakonu IDEA, mora dobiti vašu potpisanu i datiranu pismenu saglasnost. Generalno, vaš školski okrug ili AEA će vam dati obrazac saglasnosti da potpišete i stavite datum. Imajte na umu da vašem školskom okrugu ili AEA potrebno samo jednom da dobije vašu saglasnost.

Ovaj zahtjev za saglasnost ima dva dijela.

1. Saglasnost za otkrivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg djeteta Državnoj agenciji odgovornoj za upravljanje programom državnih beneficija ili osiguranja vaše Države prema Federalnom zakonu – Zakon o pravima porodice u obrazovanju i o povjerljivosti informacija (FERPA) i odredbi o povjerljivosti informacija u Zakonu IDEA— vaš školski okrug ili AEA je obavezan da dobije vašu pismenu saglasnost prije otkrivanja informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija (kao što je ime vašeg djeteta, adresa, broj socijalnog osiguranja, broj učenika, IEP, ili rezultati procjene) iz obrazovne dokumentacije vašeg djeteta strain koja nije vaš školski okrug ili AEA, sa nekim izuzecima. U ovoj situaciji, vaš školski okrug ili AEA je obavezan da dobije vašu saglasnost prije otkrivanja informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija u svrhe fakturisanja Ministarstvu socijalne zaštite, državnoj agenciji koja upravlja programom državnih beneficija ili osiguranja. Vaša saglasnost mora precizirati koje informacije na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vaš školski okrug ili AEA može da

objavi (na primjer, dokumentacija ili informacije o uslugama koje se mogu pružene vašem djetetu), svrhu objavljivanja (na primjer, fakturisanje za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge), i agenciju kojoj vaš školski okrug AEA može da objavi informacije (na primjer, Medicaid ili druga agencija u vašoj Državi koja upravlja programom državnih beneficija ili osiguranja). Ako odaberete da date svoju saglasnost i informacije na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg djeteta budu objavljene Ministarstvu socijalne zaštite, možete tražiti i dobiti od vašeg školskog okruga ili AEA kopiju dokumentacije koju objavljuje toj agenciji.

2. Izjava za pristup državnim beneficijama ili osiguranju

Vaša saglasnost mora uključivati izjavu kojom precizirate da razumijete i da se slažete da vaš školski okrug ili AEA može da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta za plaćanje usluga prema 34 CFR dio 300,a to su specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge prema Zakonu IDEA.

Oba dijela zahtjeva ove saglasnosti primjenjuju se na školski okrug ili AEA koji je odgovoran za pružanje usluga vašem djetetu prema Zakonu IDEA. Na primjer, ako vaše dijete pređe u novu školu u istom školskom okrugu, neće se tražiti od vas da obezbjedite novu saglasnost jer je isti školski okrug i dASE odgovoran da pruža usluge vašem djetetu prema Zakonu IDEA. Ali ako upišete svoje dijete u novu školu u novom školskom okrugu, novi školski okrug koji je odgovoran za pružanje usluga vašem djetetu prema Zakonu IDEA mora dobiti novu saglasnost od vas prije nego što bude mogao da fakturiše po prvi put program državnih beneficija ili osiguranja vašeg djeteta. Saglasnost koju biste dali novom školskom okrugu vašeg djeteta mora uključivati oba dijela saglasnosti kako je gore opisano. Ista analiza bo se primjenjivala na usluge koje pruža AEA. Ako se preselite u drugi okrug u okviru istog AEA, ne biste morali davati novu saglasnost za AEA usluge.

Prethodna saglasnost

Ako ste u prošlosti dali svoju saglasnost vašem školskom okrugu ili AEA da pristupi vašim ili državnim beneficijama ili osiguranju vašeg djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga prema Zakonu IDEA, vaš školski okrug ili AEA nije obavezan da dobije novu saglasnost od vas ako su sljedeća dva uslova ispunjena:

1. nema promjena ni u jednom od sljedećeg: vrsta usluga koje treba da budu pružene vašem djetetu (na primjer, fizikalna terapija ili govorna terapija); količina usluga koje treba da se pruže vašem djetetu (na primjer, broj sati sedmično koji traju u školskoj godini); ili cijena usluga (to jest, iznos koji se naplaćuje program državne beneficije ili osiguranju); i
2. vaš školski okrug ili AEA ima u dokumentaciji saglasnost koju ste prethodno dali. Ova prethodna saglasnost mora ispunjavati zahtjeve koji su bili na snazi prije IDEA pravilnika, a vaš školski okrug ili AEA će znati koji su se zahtjevi primjenjivali pod tim prethodnim propisima. Primjer prethodne saglasnosti koju vaš školski okrug ili AEA možda ima u dosijeu je formular roditeljske saglasnosti koji ste direktno dali drugoj agenciji, kao što je agencija Medicaid u low.

Čak i ako vaš školski okrug ili AEA nije obavezan da dobije novu saglasnost od vas, vaš školski okrug ili AEA i dASE mora da vam dostavi ovo obavještenje prije nego što bi moglo da nastavi da fakturiše programu vašeg ili državnih beneficija ili osiguranja vašeg djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga prema Zakonu IDEA.

Ako vaš školski okrug ili AEA već ima u dosijeu vašu saglasnost da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vašeg djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga prema Zakonu IDEA, vaš školski okrug ili AEA moraju tražiti da dostavite novu saglasnost kad bude promjena u jednom od sljedećeg: vrsta (na primjer, fizikalna terapija ili govorna terapija); količina (na primjer, broj sati sedmično koji traju u školskoj godini); ili cijena usluga (to jest, iznos koji se naplaćuje program državne beneficije ili osiguranju).

Primjer promjene u vrsti usluga bi bio da vaše dijete dobija govornu terapiju uz fiziklnu terapiju te će stoga usluge fakturisane vašem programu državnih beneficija ili osiguranja biti drugačije. Primjer

promjene u iznosu usluga bi bio ako je vaše dijete ranije imalo tri sata fizikalne terapije sedmično a sad će imati dva sata sedmično. Primjer promjene u cijeni usluga vašem djetetu desila bi se ako bi se fakturisani iznos programu državnih beneficija ili osiguranja za određene usluge povećao ili smanjio.

Ako se bilo koja od ovih promjena desi, vaš školski okrug ili AEA mora dobiti od vas jednokratnu saglasnost, kojom se precizira da razumijete i da se slažete da vaš školski okrug ili AEA može pristupiti vašim ili državnim beneficijama ili osiguranju vašeg djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga prema Zakonu IDEA. Prije nego dostavite vašem školskom okrugu ili AEA novu, jednokratnu saglasnost, vaš školski okrug ili AEA mora vam dostaviti ovo obavještenje. Kad dostavite ovu jednokratnu saglasnost, nećete biti obavezni da vašem školskom distriktu ili AEA dostavite bilo kakve dodatne saglasnosti za pristupanje vašim ili državnim beneficijama ili osiguranju vašeg djeteta ako se u budućnosti usluge vašem djetetu promijene. Međutim, vaš školski okrug ili AEA moraju i dASE godišnje da vam dostavljaju ovo obavještenje

Odredbe o nekoštanju

The zaštita o "nekoštanju" zakona IDEA koja se odnosi na korišćenje državnih beneficija ili osiguranja je sljedeća:

1. Vaš školski okrug ili AEA ne smije tražiti da se registrujete za, ili upišete u, program državnih beneficija ili osiguranja da bi vaše dijete primal FAPE. To znači da vaš školski okrug ili AEA ne može vašim upisivanjem u program državne beneficije ili osiguranja usloviti pružanje usluga vašem djetetu koje je dužan da pruža vašem djetetu prema Zakonu IDEA besplatno za vas i vaše dijete.
2. Vaš školski okrug ili AEA ne smije tražiti od vas plaćanje gotovinskih izdataka, kao što je plaćanje iznosa odbitka ili participacije za podnošenje zahtjeva za usluge koje je vaš školski okrug ili AEA inače dužan da obezbjedi vašem djetetu besplatno. Na primjer, ako IEP vašeg djeteta uključuje govornu terapiju, a vaše osiguranje traži \$25 participacije ili plaćanje koje se može odbiti po sesiji, mogli bi da vam se ne naplati \$25. Vaš školski okrug ili AEA bi trebalo da plate cijenu vase participacije ili odbitka da bi fakturisali programu vašeg ili državne beneficije ili osiguranja vašeg djeteta za određenu uslugu.
3. Vaš školski okrug ili AEA ne smije koristiti vašu ili državnu beneficiju ili osiguranje vašeg djeteta ako bi korištenje tih beneficija ili osiguranja:
 - a. Smanjilo vašu dostupnu pokrivenost tokom života ili bilo koju drugu osiguranu beneficiju, kao što je smanjenje dozvoljenog broja fizikalnih terapija u vašem planu koje su dostupne vašem djetetu ili smanjenje dozvoljenog broja sesija u vašem planu za usluge mentalnog zdravlja;
 - b. Bilo uzrokom da plaćate za usluge koje bi inače bile pokrivene vašim programom državnih beneficija ili osiguranja jer su i vašem djetetu potrebne te usluge izvan vremena kada je vaše dijete u školi;
 - c. Povećalo vašu premiju ili dovelo do otkazivanja vaših državnih beneficija ili osiguranja; ili
 - d. Bilo uzrokom da rizikujete gubitak vaše i kvalifikovanosti vašeg djeteta za izuzeća koja su zasnovana na kući i zajednici koja su zasnovana na vašim ukupnim troškovima vezanim za zdravlje.

Povlačenje saglasnosti

Ako ste svoju saglasnost dali svom školskom okrugu ili AEA da objavi informacije na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg djeteta Ministarstvu socijalne zaštite svrhe pristupanja programu državnih beneficija ili osiguranja, imate pravo prema 34 CFR dio 99 (FERPA propisi) i 34 CFR dio 300 (IDEA propisi) da povučete tu saglasnost u bilo kom trenutku.

Ako ne želite da vaš školski okrug ili AEA i dASE fakturiše programu vaših ili državnih beneficija ili osiguranja vašeg djeteta za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge prema Zakonu IDEA, treba da povučete svoju saglasnost za objavljivanje od strane vašeg školskog okruga ili AEA informacija na

osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg djeteta Ministarstvu socijalne zaštite. FERPA i IDEA propisi, međutim, ne sadrže procedure za povlačenje saglasnosti za objavljivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg djeteta. Ako želite povući svoju saglasnost, trebalo bi da pitate vaš školski okrug ili AEA koje procedure treba da partite. Na primjer, vaš školski okrug ili AEA može od vas da traži da podnesete svoj zahtjev za povlačenje u pisanoj formi.

Šta se dešava nakon što odbijete da date svoju saglasnost ili svoju saglasnost povučete?

Bez vaše saglasnosti, vaš školski okrug ili AEA ne može fakturirati programu vašeg ili državnih beneficija ili osiguranja vašeg djeteta plaćanje za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge koj je dužan da pruža vašem djetetu prema Zakonu IDEA besplatno za vas i vaše dijete. Ako povučete svoju saglasnost ili odbijete da date saglasnost prema FERPA i IDEA propisima, vaš školski okrug ili AEA ne smije vaše povlačenje saglasnosti ili odbijanje da date saglasnost za objavljivanje informacija na osnovu kojih se može izvršiti identifikacija vašeg djeteta programu državnih beneficija ili osiguranja da odbije vašem djetetu specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge na koje on ili ona inače ima pravo prema Zakonu IDEA. Stoga, ako odbijete da date saglasnost ili saglasnost povučete, vaš školski okrug ili AEA i dASe ima odgovornost da osigura da vaše dijete dobije sve tražene usluge neophodne da bi primilo odgovarajuće obrazovanje besplatno za vas ili za vaše dijete.

Nadamo se da su vam ove informacije korisne da donesete informisanu odluku koja se tiče toga da li da dozvolite vašem školskom okrugu ili AEA da koristi vaše ili državne beneficije ili osiguranje vaše djeteta za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga prema Zakonu IDEA.

Za dodatne informacije i smjernice o zahtjevima koji regulišu korištenje državnih beneficija ili osiguranja za plaćanje specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga pogledati:

<http://www2.ed.gov/policy/speced/reg/idea/part-b/part-b-parental-consent.html>. Možete stupiti u sa resursima navedenim na početku ovog Priručnika.

Prilog D: Forme obrazaca

Sljedeće stranice sadrže forme obrazaca za tri opcije rješavanja sporova opisanih u ovom Priručniku. Postoji forma obrasca za podnošenje državne žalbe, za traženje konferencije za posredovanje, i za podnošenje žalbe po zakonski propisanoj proceduri.

Ne morate koristiti obrasce ako želite da koristite jednu od ovih opcija. Ako ne koristite obrazac, morate se uvjeriti da se sve tražene informacije nalaze u pisanom dokumentu koji šasete školi vašeg djeteta, AEA vašeg djeteta, te Ministarstvu obrazovanja i nauke. Dodajte dodatne stranice ako je potrebno.

Ako imate pitanja o bilo kojem od ovih obrazaca, kontaktirajte školu djeteta, AEA vašeg djeteta, ili neki od resursa navedenih na stranama 1 do 3.

Forma obrasca: IDEA Državna žalba

Uputstva: Ovaj obrazac možete koristiti ako želite podnijeti Državnu žalbu prema Zakonu IDEA. Taj postupak je objašnjen na stranicama 15 - 16 *Priručnika za roditelje za postupak zaštite prava roditelja (Roditeljska prava u specijalnom pbrzovanju)*. Nakon što popunite ovaj obrazac, pošASite kopije

- (1) uključenom školskom okrugu(-zima),
- (2) uključenom AEA(ovima), i
- (3) Ministarstvu obrazovanja Iowe, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

Popunite ovaj obrazac u potpunosti. **Upotrijebite sljedeću stranicu ili dodatne listove papira, ako je neophodno.**

Datum: _____ **Podnosim Državnu žalbu prema Zakonu IDEA. Tražim istragu Ministarstva obrazovanja Iowe. Tvrdim da su državne agencije prekršile odredbe Zakona o obrazovanju pojedinaca sa invaliditetom kao i izvršavanje državnih normi i federalnih propisa.**

Moje ime: _____ **Potpis:** _____

Moja adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefoni: _____ E-mail (ako je dostupan): _____

DA LI JE OVA ŽALBA O KONKRETNOM DJETETU? DA/NE AKO JE “DA,” POPUNITE:

Djetetovo ime: _____ Datum rođenja djeteta: _____

Da li vaše dijete koristi drugo ime? Da/Ne Ako koristi, koje je to ime? _____

Adresa djeteta: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Da li je dijete “beskućnik”? Da/Ne Ako jeste, dostavite kontakt informacije za dijete. _____

Školski okrug gdje vaše dijete živi: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Školski okrug gdje vaše dijete pohađa: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Ime školske zgrade koju dijete pohađa: _____

Napomena: Pitanja 1-3 su obavezna ako se žalba tiče konkretnog djeteta. Ako se ne tiču, pitanja 1-3 se preporučuju.

1. Priroda problema:
2. Činjenice slučaja koje se odnose na problem:
3. Vaš prijedlog rješenja problema:
4. Da li se ova navodna povreda desila ne više od jedne godine prije datuma kad je Ministarstvo obrazovanja Iowe primilo ovu žalbu? Da/Ne

Da li je ovaj formular popunio neko ko nije roditelj, kao što je neka organizacija? Da/Ne Ako je tako, navedite svoje ime, svoje kontakt podatke, i vaša veza sa roditeljem, ako se razlikuje od gorenavedenog: _____

Postoji li neko drugi ko nije naveden na ovom formularu ko je roditelj ili staratelj djeteta? Da/Ne Ako je tako, navedite ime te osobe, kontakt informacije, i vezu sa djetetom: _____

MOŽETE KORISTITI OVU STRANICU DA BISTE DALI DODATNE INFORMACIJE O VAŠOJ DRŽAVNOJ ŽALBI.

Forma obrasca: Žalba po zakonski propisanoj proceduri (Zahtjev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri)

Uputstva: Ovaj obrazac možete koristiti ako želite podnijeti žalbu po zakonski propisanoj procedure i zahtjev za raspravu po zakonski propisanoj proceduri. Taj postupak je objašnjen na stranicama 16 do 24 *Priručnika za roditelje za postupak zaštite prava roditelja (Roditeljska prava u specijalnom pbrazovanju)*. Nakon što popunite ovaj obrazac, pošaljite kopije

- (1) uključenom školskom okrugu(-zima),
- (2) uključenom AEA(ovima), i
- (3) Ministarstvu obrazovanja Iowe, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

Popunite ovaj obrazac u potpunosti. **Upotrijebite sljedeću stranicu ili dodatne listove papira, ako je neophodno.**

Date: _____ **Podnosim žalbu po zakonski propisanoj procedure o mom djetetu. Tražim raspravu po zakonski propisanoj procedure pred administrativnim sudijom koga je imenovalo Ministarstvo obrazovanja Iowe.**

Djetetovo ime: _____ Datun rođenja djeteta: _____

Da li vaše dijete koristi drugo ime? Da/Ne Ako koristi, koje je to ime? _____

Adresa djeteta: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Da li je dijete "beskućnik"? Da/Ne Ako jeste, dostavite kontakt informacije za dijete. _____

Školski okrug gdje vaše dijete živi: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Školski okrug gdje vaše dijete pohađa: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Ime školske zgrade koju dijete pohađa: _____

Moje ime: _____

Moja adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefone: _____ E-mail (ako je dostupan): _____

Ime drugog roditelja: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefone: _____ E-mail (ako je dostupan): _____

1. Priroda problema:
2. Činjenice slučaja koje se odnose na problem:
3. Vaš prijedlog rješenja problema

Da li je ovaj formular popunio neko ko nije roditelj? Da/Ne Ako je tako, navedite svoje ime, svoje kontakt podatke, i vašu vezu sa roditeljem: _____

Postoji li neko drugi ko nije naveden na ovom formularu ko je roditelj ili staratelj djeteta? Da/Ne Ako je tako, navedite ime te osobe, kontakt informacije, i vezu sa djetetom: _____

MOŽETE KORISTITI OVU STRANICU DA BISTE DALI DODATNE INFORMACIJE O VAŠOJ ŽALBI PO ZAKONSKI PROPISANOJ PROCEDURI.

Forma obrasca: Zahtjev za konferenciju za posredovanje

Uputstva: Ovaj obrazac možete koristiti ako želite da tražite konferenciju za posredovanje. Taj postupak je objašnjen na stranicama 20 i 21 *Priručnika za roditelje za postupak zaštite prava roditelja (Roditeljska prava u specijalnom obrazovanju)*.

Nakon što popunite ovaj obrazac, pošaljite kopije

- (1) uključenom školskom okrugu(-zima),
- (2) uključenom AEA(ovima), i
- (3) Ministarstvu obrazovanja Iowa, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

Popunite ovaj obrazac u potpunosti. **Upotrijebite sljedeću stranicu ili dodatne listove papira, ako je neophodno.**

Datum: _____ **Želio bih zatražiti konferenciju za posredovanje za specijalno obrazovanje mog djeteta.**

Djetetovo ime: _____ Datum rođenja djeteta: _____

Da li vaše dijete koristi drugo ime? Da/Ne Ako koristi, koje je to ime? _____

Adresa djeteta: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Da li je dijete "beskućnik"? Da/Ne Ako jeste, dostavite kontakt informacije za dijete. _____

Školski okrug gdje vaše dijete živi: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Školski okrug gdje vaše dijete pohađa: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Ime školske zgrade koju dijete pohađa: _____

Moje ime: _____

Moja adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefoni: _____ E-mail (ako je dostupan): _____

Ime drugog roditelja: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ POŠT.BR.: _____

Telefoni: _____ E-mail (ako je dostupan): _____

1. Priroda problema:
2. Činjenice slučaja koje se odnose na problem:
3. Vaš prijedlog rješenja problema

Da li je ovaj formular popunio neko ko nije roditelj? Da/Ne Ako je tako, navedite svoje ime, svoje kontakt podatke, i vašu vezu sa roditeljem: _____

Postoji li neko drugi ko nije naveden na ovom formularu ko je roditelj ili staratelj djeteta? Da/Ne Ako je tako, navedite ime te osobe, kontakt informacije, i vezu sa djetetom: _____

MOŽETE KORISTITI OVU STRANICU DA BISTE DALI DODATNE INFORMACIJE O VAŠEM ZAHTJEVU ZA POSREDOVANJE.